**Смоленское областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение**

**«Сафоновский индустриально – технологический**

ПРОГРАММАНАСТАВНИЧЕСТВА

# «педагог-педагог»

на период 2022/2023года

Основной инструмент наставничества –консультирование, обучение

Наставник: Михайлова Н.М., преподаватель

Наставляемый:Брунчукова Нина Андреевна,

преподаватель

(молодой специалист)

Куратор: Куваева Наталья Алексеевна, методист

Сафоново, 2022год

***Раздел1.Общие положения***

**Целью** программы наставничества является Успешное закрепление на месте работы в должности педагога молодого специалиста, повышение его профессионального потенциала и уровня, а также создание комфортной профессиональной среды внутри учебного заведения, позволяющей реализовывать актуальные педагогические задачи на высоком уровне.

# Задачи программы наставничества:

Способствовать формированию потребности заниматься анализом результатов своей профессиональной деятельности. Развивать интерес к методике построения и организации результативного учебного процесса.

Ориентировать начинающего учителя на творческое использование передового педагогического опыта в своей деятельности.

Прививать молодому специалисту интерес к педагогическойдеятельностивцелях егозакреплениявобразовательнойорганизации.

***Раздел2.Праваиобязанностиучастниковпрограммынаставничества***

# Праванаставника:

1.Знакомиться с персональными данными наставляемого с соблюдениемтребований и условий, предусмотренных законодательством в целях защитыперсональныхданных.

2.Разрабатыватьсовместноснаставляемыминдивидуальныйпланработысучётомего образовательных и личностныхпотребностей.

3.Вносить предложения куратору о создании необходимых условий длявыполнениязапросанаставляемого.

4.Мотивироватьнаставляемогонаулучшениеобразовательныхрезультатов,участиевконкурсномдвижении,участиевпубличныхмероприятияхи т.д.

# Праванаставляемого:

1.Вноситьпредложениявпланвзаимодействия.

2.Обращаться за помощью к наставнику и куратору (по меренеобходимости).

3.Вноситьпредложенияпоизменениюпланаиндивидуальнойработы.

4.Участвоватьвобсуждениирезультатовнаставничества.

5.Обращатьсяккураторуспросьбойозамене наставника.

# Обязанностинаставника:

1.Разрабатыватьсовместноспреподавателямипланиндивидуальнойработы

2.Проводить мероприятия согласно плану работы с преподавателями врамкахреализациипрограммы наставничества.

3.Контролировать работу преподавателей и вносить изменения в планработысучётом эффективных форм иметодоввзаимодействия.

4.Своевременноинформироватькуратораовозникающихтрудностях(длякорректировкиплана работы).

5.Оказыватьнеобходимуюпомощьнаставляемому-преподавателюврамках,поставленныхпрограммойнаставничествазадач.6)Предоставитькураторуаналитическийотчетоработенаставникапреподавателяинаставляемого-преподавателя.

# Обязанностинаставляемого:

1.Разрабатывать совместно с наставником план своей индивидуальнойработы.

2.Участвоватьвмероприятиях,организованныхнаставникомикураторами.

3.Предоставлять наставнику и куратору обратную связь по реализациипланамероприятийпрограммынаставничества(опроснавыявлениеуровняудовлетворенностиучастия впрограмменаставничества).

**Функции по управлению и контролю наставничества осуществляетметодист *(далее– Куратор).***

КзонеответственностиКуратораотносятся:

Контрольреализациипрограммынаставничества.

Решениеорганизационныхвопросов,возникающихвпроцессереализациипрограммы наставничества.

Использованиетолькоутвержденных/действующихнормативныхдокументов,определяющихирегулирующихучастиенаставляемоговпрограмменаставничества.

Своевременноеинформированиеадминистрацииобразовательнойорганизацииопроцессе,состоянииделирезультатах(промежуточныхиитоговых)реализациипрограммы наставничества.

Представление практики наставничества по программе в конкурсномдвиженииразличныхуровней.

Мотивированиенаставникаинаставляемогонавзаимодействие.

Контрольсоставленияиразмещенияинформацииореализациипрограммынаставничестванасайтеобразовательнойорганизацииивсоциальных сетях.

Соблюдениенормэтикивзаимоотношений.УтверждениекандидатурынаставникаМихайловой Н.М.осуществленоприказомдиректораСОГБПОУ «Сафоновскийй индустриально – технологический техникум» от26.10.2022№.

НаставничествоосуществляетсяприобоюдномсогласииНаставника–преподавателяМихайловой Н.М.иНаставляемого -преподавателя

Брунчуковой Н.А.

НаставникМихайлова Н.М.прикрепляетсякНаставляемомуБрунчуковой Н.А.насрокна2022-2023 учебный год.

***Раздел 3. Предполагаемые результаты реализации программынаставничества***

# Длямолодогопедагогическогоработника:

Активизация практических, индивидуальных, самостоятельныхнавыковпрофессиональнойдеятельности;

Повышение профессиональной компетентности в вопросахпедагогикиипсихологии;

появлениесобственныхпродуктовпедагогическойдеятельности(публикаций,методических разработок,дидактических материаловит.д.);

эффективное участие молодых педагогов в профессиональныхконкурсах,фестивалях;

наличиепортфолиоумолодогопедагога;

# Длянаставника:

эффективныйспособсамореализации;

ростпедагогическогомастерства;

достижениевысокихрезультатоввобластиаттестации.

# Дляобразовательнойорганизации:

успешнаяадаптациямолодыхпедагогическихработников;

стабильно развивающийся, высокопрофессиональный,обеспечивающийдостижениевысокихобразовательныхрезультатовпедагогическийколлектив.

***Раздел4.Планвзаимодействияпары,наставник-наставляемый***

# Планмероприятийповзаимодействиюпары

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №пп | Мероприятие | Дата | Цель | Планируемыйрезультат | Формаотчетности | Срокотчетности |
| 1 | Диагностикапрофессиональныхзатрудненийнаставляемого | сентябрь | Выявлениепрофессиональныхзатруднений | Составленчек-листпоработе спрофессиональнымизатруднениями | Чек-лист поработеспрофессиональнымизатруднениями | сентябрь |
| 2 | Выстраиваниепостепениважности | октябрь | Составлениеочередностиформирования | Внесение вчек-листнумерации | Откорректированныйчек-лист | октябрь |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | работу поустранениюпрофессиональныхзатруднений |  | порядка работыпоустранениюпрофессиональныхзатруднений | порядкаработы поустранениюпрофессиональныхзатруднений |  |  |
| 3 | Составлениеплановработынаставника,наставляемогоикуратора | октябрь | Определениефункцийучастниковпрограммынаставничества, полномочий,мероприятий исроков | Планыработынаставника,наставляемого икуратора | Планы работыучастниковпрограммынаставничества | октябрь |
| 4 | Работаучастниковпрограммы попланам | октябрь-май | Реализацияпрограммынаставничества | Устранениев работепрофессиональныхзатрудненийнаставляемого | Наставляемыйосуществляетдеятельность сполучениемнедостающихкомпетенций;Появляетсяметодическийпродукт. | октябрь-май |
| 5 | Промежуточныйконтроль | январь | Контрольуровнядостижений впрофессиональнойдеятельности ,измерениеуровняудовлетворенностинаставника инаставляемогоучастием впрограмменаставничества | Удовлетворенностьсторонучастием впрограмменаставничества,динамикапоказателейразвитияпрофессиональногопотенциаланаставляемого | Анкетаобратной связиЧек-лист | январь |
| 6. | Итоговыйконтроль | июнь | Контрольуровняразвитиятворческого ипрофессиональногопотенциала,измерениеуровняудовлетворенностинаставника инаставляемого | Удовлетворенностьсторонучастием впрограмменаставничества,динамикапоказателейразвитияпрофессиональногопотенциала | Анкетаобратной связиОтчетнаставника | июнь |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | участием впрограмменаставничества | наставляемого |  |  |

***Планработыкуратора***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №пп | Дата | Мероприятие | Цель | Планируемыйрезультат | Формаотчетности | Срокотчетности |
| 1 | сентябрь | Обеспечениевозможностиконсультациинаставника соспециалистами поподборудиагностик(приемовдиагностики) навыявлениепрофессиональныхзатрудненийнаставляемого | Оптимизацияв подбореинструментария | Встречанаставникасконсультантом | Пакетдиагностическихматериалов | сентябрь |
| 2 | Октябрь | Утверждение чек-листа работы спрофессиональнымизатрудненияминаставляемого | Подтверждениеполномочийработынаставника инаставляемого | Чек-листработы спрофессиональнымизатрудненияминаставляемого | Заверение чек-листа | октябрь |
| 3 | Январь | Промежуточныйконтроль | Контрольвыполненияпрограммынаставничества | Получениепервичныхданных | Протоколыопроса | Январь |
| 4 | Июнь | Итоговыйконтроль | Контрольвыполненияпрограммынаставничества | Законченнаяпрограмманаставничества | Протоколыопроса | Июнь |
| 5 | Июнь | Утверждениеотчетов овыполненииплановработы наставника инаставляемого | Подведениеитоговреализациипрограммынаставничества | Анализдеятельности | Аналитическаясправка | Июнь |

***Раздел 5.Перечень мероприятий, регламентирующих реализациюпрограммынаставничества.***

Размещениепрограммынаставничестваирезультатовеереализациинасайтеобразовательнойорганизации.

Представление куратором опыта реализации настоящей программынаставничествакконкурсу«Лучшая практиканаставничества».

Участиенаставляемоговконкурсе«Лучшийнаставник».

***Раздел6.Переченьдокументов,регламентирующихреализациюпрограммынаставничества****.*

Приказ«Овнедрениицелевоймоделинаставничества»

[Приказ «О назначении должностных лиц за реализацию целевой моделинаставничества](https://sgptt.ru/images/files/docs/normativ_docs/Prikaz%20O%20naznachenii%20dolzhnostnyh%20lic.pdf)»

[Приказ «Об утверждении положения о реализации целевой моделинаставничества](https://sgptt.ru/images/files/docs/normativ_docs/Prikaz%20Ob%20utverzhdenii%20polozheniya%20o.pdf)»

[Положение о наставничестве в](https://sgptt.ru/images/files/docs/normativ_docs/Polozhenie%20o%20nastavnichestve%20SGPTT.pdf) СОГБПОУ «Сафоновский индустриально – технологический техникум»

[Дорожнаякарта СОГБПОУ «Сафоновский индустриально – технологический техникум»](https://sgptt.ru/images/files/docs/normativ_docs/Dorozhnaya%20karta%20SGPTT.pdf)

[Приказ «Об утверждении «Дорожной карты» внедрения целевой модели ипрограммынаставничества](https://sgptt.ru/images/files/docs/normativ_docs/Prikaz%20Ob%20utverzhdenii%20Dorozhnoj%20karty.pdf)»

[Базаданныхнаставников](https://sgptt.ru/images/files/docs/nastavnichestvo/Baza%20dannyh%20nastavnikov.pdf)

[Приказоформированиинаставническихпар2022-2023гг.](https://sgptt.ru/images/files/docs/nastavnichestvo/PrikazoOFormirovaniiNastavnicheskihPar2021-2022g.pdf)

Согласиянаобработкуперсональныхданныхотучастниковнаставническойпрограммыилиихзаконныхпредставителейвслучае,еслиучастникинесовершеннолетние.