|  |  |
| --- | --- |
| Рассмотрено на заседании Педагогического совета30 августа 2017г.  |  УТВЕРЖДАЮ: Директор СОГБПОУ  «Сафоновский индустриально-  технологический техникум»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Н.Куваев  |

# **П О Л О Ж Е Н И Е**

О Совете старост

смоленского областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения

«Сафоновский индустриально-технологический техникум»

Локальный акт № \_\_\_\_\_\_

 2017 г.

**Общие положения.**

 Совет старост является исполнительным органом студенческого самоуправления.

Совет старост избирается в начале учебного года сроком на 1 год открытым голосованием на общем собрании обучающихся или конференции. В Совет старост избираются наиболее активные, успевающие обучающиеся, пользующиеся среди товарищей авторитетом и доверием. Количественный состав Совета старост определяется общим собранием или конференцией, в зависимости от числа обучающихся. Собрание заменяется конференцией лишь в том случае, когда отсутствуют условия его проведения.

1. **Задачи и содержание работы Совета старост.**

Основной задачей Совета старост является содействие руководству техникума, педагогическому коллективу в обеспечении усвоения обучающихся основ наук и овладения ими профессией и специальностью.

Совета старосторганизует самообслуживание, учёт посещаемости учебных занятий, сохранности мебели, оборудования, помещений в учебных кабинетах и мастерских, помогает в их оборудовании, организации технического творчества, способствует укреплению учебной и общественной дисциплины, обеспечивает участие обучающихся в ремонте, благоустройстве территории техникума, контролирует внешний вид обучающихся, организует их досуг.

**2. Организация работы Совета старост.**

 Директор СОГБПОУ «Сафоновский индустриально-технологический техникум» всемерно содействует деятельности Совета старост, рассматривает и одобряет план его работы, присутствует на заседаниях, по возможности назначает педработников для оказания помощи членам Совета старост в качестве консультантов.

 Из числа членов старостата избирается председатель, его заместитель, секретарь.

 Председатель Совета старост по приглашению директора может присутствовать на заседаниях педагогического совета и участвовать в обсуждении вопросов, связанных с деятельностью Совета старост.

 Секретарь ведёт протокол заседаний Совета старост, организует контроль выполнения его решений и информирует о его результатах.

 Заседания Совета старост проводятся не реже 1 раза в месяц. По мере необходимости на них приглашаются старосты групп, не избранные в состав Совета старост.

 Гласность работы Совета старост обеспечивается регулярной информацией старост на групповых собраниях и через стенную печать и общей линейки техникума.

Совета старост налаживает дежурство по техникуму, по согласованию с директором разрабатывает его график, выявляет лучший кабинет.

 Связь с коллективами групп осуществляется через старост, избираемых на групповых собраниях. Староста организует работу обучающихся группы по выполнению решений старостата, обеспечивает подготовку и проведение групповых собраний, уборку закреплённой территории, дежурство в группе. Во время дежурства группы по техникуму староста является ответственным дежурным.