**«Утверждаю»**

**Директор СОГБОУ СПО**

 **«Сафоновский индустриально**

 **– технологический техникум»**

 **Н. Н. Куваев**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Центре содействия трудоустройства выпускников**

**в смоленском областном государственном бюджетном образовательном учреждении**

**среднего профессионального образования «Сафоновский индустриально – технологический техникум»**

**Локальный акт №**

Настоящее положение является основным документом, определяющим порядок образования, организацию работы и компетенцию Центра содействия трудоустройства выпускников в СОГБОУ СПО «Сафоновский индустриально – технологический техникум»

**I. Общие положения**

1.1. Центр содействия трудоустройства выпускников (Далее - ЦСТ ) в СОГБОУ СПО «Сафоновский индустриально – технологический техникум» создан на основании приказа директора в соответствии с Постановлением Правительства

1.2 Работа службы регламентируется приказами Министерства образования и науки Российской Федерации ,

1.3 Состав ЦСТ Лицея утверждается приказом директора и состоит из сотрудников, постоянно работающих в техникуме.

**II. Цели, задачи и предмет деятельности ЦСТ**

2.1 .Основным направлением работы ЦСТ является информирование студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью содействия их трудоустройства.

* Предоставление информации о положении на рынке труда и перспективах трудоустройства по тем или иным специальностям;
* Налаживание партнерства с организациями и учреждениями, заинтересованными в кадрах, и проведение иных мероприятий, содействующих занятости студентов и выпускников;
* Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников;
* Оказание помощи в организации практики, предусмотренных учебным планом;
* Социально-правовое просвещение и информирование при планировании стратегии профессиональной карьеры.

2.2 Основными задачами ЦСТ являются:

* Помощь в трудоустройстве и дальнейшем сопровождении выпускников техникума, адаптация их на рынке труда.
* Сбор и анализ потребностей организаций и учреждений, других работодателей города в специалистах, выпускниках техникума;
* Работа с со студентами техникума в целях повышения их конкурентоспособности на рынке труда посредством профориентации, информирования о тенденциях спроса на рабочих и специалистов;
* Осуществление сотрудничества с работодателями города (проведение дней карьеры, ярмарок вакансий, презентаций специальностей, постоянные контакты с работодателями, продвижение на рынок труда выпускников и специальностей);
* Формирование банка данных вакансий по специальностям и профессиям техникума;
* Организация профориентационной, психологической, информационной поддержки студентов и выпускников.

**III. Организация работы Службы содействия трудоустройству обучающихся** **и выпускников техникума**

5.1 ЦСТ техникума осуществляет свою работу совместно с преподавателями и мастерами п/о.

5.2 ЦСТ осуществляет свою работу по следующим направлениям:

* информационное обеспечение студентов и выпускников техникума в области занятости и трудоустройства;
* индивидуальная работа со студентами и выпускниками по вопросам профориентации, трудоустройства и временной занятости;
* анализ рынка труда и взаимодействия с работодателями;
* создание, ведение и актуализация компьютерного банка вакансий для выпускников;
* участие в презентациях, тематических выставках, "Днях открытых дверей", ярмарках вакансий и других аналогичных мероприятиях;
* сбор информации о результатах работы по трудоустройству выпускников;
* проведение анкетирования среди студентов и выпускников;
* проведение психологической подготовки по деловому общению при устройстве на работу;
* организация производственных практик во время обучения студентов с последующим трудоустройством по месту прохождения практики.

5.3 ЦСТ, руководствуясь планом работы, проводит следующие мероприятия:

* Дни открытых дверей, Ярмарки вакансий;
* организация и составление отчетности (административной, статистической), по специальностям, сдача их в Комитет по образованию и др. инстанции;
* проведение анкетирования обучающихся по вопросам трудоустройства (в начале года, в течение года) и выпускников;
* консультирование по тактике поиска работы (практика написания резюме);