Утверждаю

Директор СОГБПОУ

«Сафоновский индустриально –

технологический техникум»

Н.Н. Куваев

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО СОПРОВОЖДЕНИЮ СТУДЕНТОВ ИНВАЛИДОВ И/ИЛИ ЛИЦ С ОВЗ ПРИ ПОЛУЧЕНИИ ИМИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И СОДЕЙСТВИЕ В ИХ ТРУДОУСТРОЙСТВЕ В СОГБПОУ « САФОНОВСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНО-**

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

**на 2023/2024 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятий** | **Ответственный исполнитель** | **Сроки выполнения** | **Ожидаемый результат** | |
| **1. Организационно – нормативное обеспечение образовательного процесса** | | | | | |
| 1.1. | Выявление, учет, сбор информации об обучающихся инвалидах и лиц с ОВЗ. | Зам. директора по ВР,  соц. педагог | До 15 сентября | Создание банка данных обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ. | |
| 1.2. | Разработка и актуализация локальных нормативных актов, регламентирующих обучение инвалидов и лиц с ОВЗ в техникуме. | Зам. директора по ВР,  соц. педагог | По мере  необходимости | Внесение изменений в локальные акты, регламентирующие обучение инвалидов и лиц с ОВЗ. | |
| 1.3. | Актуализация справочной информации на сайте техникума в части, касающейся соблюдения прав и социальных гарантий инвалидов и лиц с ОВЗ. | Ответственный за работу сайта | По мере  необходимости | Размещение информации и ее актуализация на сайте. | |
| 1.4. | Подготовка регламентирующей документации для подготовки обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ к участию в конкурсе профессионального мастерства для людей с инвалидностью «Абилимпикс» . | Зам. директора по ВР  Мастера п/о | Ежегодно | Участие в конкурсе профессионального мастерства для людей с инвалидностью «Абилимпикс» | |
|  | **2. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса** | | | | |
| 2.1. | Актуализация основных профессиональных образовательных программ подготовки специалистов среднего звена по специальностям, реализуемым в техникуме для инвалидов и лиц с ОВЗ в соответствии с заключением МСЭ и ИПРА. | Зам. директора по УПР | По мере  необходимости | Реализация основных профессиональных образовательных программ подготовки специалистов среднего звена по специальностям, реализуемым в техникуме для инвалидов и лиц с ОВЗ. | |
| 2.2. | Разработка и актуализация рабочих программ адаптационного цикла в соответствии с учебным планом, заключением МСЭ, ИПРА по специальностям, реализуемым в техникуме для инвалидов и лиц с ОВЗ. | Зам. директора по УПР | По мере необходимости | Реализация рабочих программ адаптационного цикла | |
| 2.3. | Обновление содержание рабочей программы «Адаптивная физическая культура» для инвалидов и лиц с ОВЗ. | Зам. директора по УПР  Преподаватель физкультуры | По мере необходимости | Реализация рабочей программы  «Адаптивная  физическая культура» для инвалидов и лиц с ОВЗ | |
| 2.4 | Разработка индивидуального рабочего учебного плана, индивидуального графика учебного процесса для лиц с ОВЗ в соответствии с заключением МСЭ и ИПРА при реализации адаптированной образовательной программы. | Зам. директора по УПР | До 15 сентября | Обучение инвалидов и /или лиц с ОВЗ по индивидуальному рабочему учебному плану и  индивидуальному графику учебного процесса в  соответствии с заключением МСЭ и ИПРА. | |
| 2.5. | Организация прохождения учебной и производственной практик обучающимся инвалидами и лицами с ОВЗ с учетом заключения МСЭ и ИПРА. | Руководитель учебной (производственной) практики | В соответствии с установленными сроками учебным планом и графиком учебного процесса | Успешное прохождение обучающимся инвалидами и лицами с ОВЗ учебной и  производственной практик. | |
| 2.6. | Подготовка к трудоустройству и содействие трудоустройству выпускников из числа инвалидов и лиц с ОВЗ и их закреплению на рабочих местах. | Руководитель учебной (производственной) практики | В соответствии со сроками, установленными учебным планом | Проведение мероприятий по содействию трудоустройству выпускников (презентации, встречи работодателей, индивидуальные консультации, мастер-классы и тренинги). | |
| 2.7. | Организации работы службы содействия трудоустройству выпускников с обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ. | Руководитель учебной (производственной) практики | В соответствии со сроками, установленными учебным планом | Проведение мероприятий, направленных на повышение конкурентоспособности выпускников. | |
| **3. Обеспечение комплексного сопровождения образовательного процесса и здоровьесбережения** | | | | | |
| 3.1 | Осуществление контроля за освоением образовательной программы обучающимся инвалидов с целью оказания своевременной помощи в обучении . | Зам. директора по ВР, соц. педагог | В течение учебного года | | Положительные результаты текущей и рубежной аттестации обучающихся инвалидов, отсутствие академических задолженностей. |
| 3.2. | Организация сопровождения обучающихся инвалидов и /или лиц с ОВЗ в пространстве техникума и общежития. | Зам. директора по ВР, соц. педагог | В течение учебного года | | Сопровождение обучающихся инвалидов и /или лиц с ОВЗ в пространстве техникума и общежития |
| 3.3. | Осуществление индивидуальных консультаций и коррекционных занятий для студентов - инвалидов и лиц с ОВЗ. | Зам. директора по ВР, соц. педагог | В течение учебного года | | Составление индивидуальных планов работы, развитие и коррекция личности обучающегося. |
| 3.4. | Консультация родителей обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ по запросу | Зам. директора по ВР, соц. педагог | По мере  необходимости и по запросу | | Консультирование родителей обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ. |
| 3.5. | Проведение индивидуальных консультаций для педагогов, работающих с обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ. | Зам. директора по ВР, соц. педагог | По мере  необходимости и по запросу | | Оказание помощи в формировании психологического комфорта при взаимодействии с обучающимися из числа инвалидов и лиц с ОВЗ и их родителями. |
| 3.6. | Мониторинг состояния здоровья обучающихся инвалидов и лиц с  ОВЗ. | Мед. работник | В течение учебного года | | Проведение периодического осмотра обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ, контроль состояния здоровья обучающихся. |
| 3.7. | Социализация обучающихся - инвалидов и обучающихся с ОВЗ, вовлечение в общественную деятельность, мероприятия техникума | Зам. директора по ВР, мастера п/о, кураторы | По плану воспитательной работы техникума, группы | | Обеспечение участия студентов – инвалидов в благотворительных акциях, тематических праздниках, других обще техникумовских внеклассных мероприятиях. |
| 3.8 | Организация контроля за  осуществлением социальных выплат инвалидам и/или лицам с ОВЗ, обучающимся по очной форме обучения. | Зам. директора по ВР | В течение учебного года | | Регулярность социальных выплат инвалидам и/или лицам с ОВЗ, обучающимся по очной форме обучения |
| 3.9. | Обеспечение права инвалидов и /или лиц с ОВЗ на бесплатное проживание в общежитии техникума | Зам. директора по ВР  Комендант | В течение учебного года | | Проживание инвалидов и/или лиц с ОВЗ в общежитии техникума на бесплатной основе |
|  | **4. Кадровое обеспечение образовательного процесса инвалидов и лиц с ОВЗ** | | | | |
| 4.1 | Организация обучения сотрудников техникума по вопросам инклюзивного образования | Директор техникума | По мере  необходимости | | Прохождение работниками курсов повышения квалификации по вопросам инклюзивного образования |
| 4.2 | Консультирование преподавателей и сотрудников техникума по образовательным потребностям обучающихся инвалидов и/или лиц с ОВЗ. | Зам. директора по ВР | В начале учебного года | | Проведение инструктажа педагогических и руководящих работников по характеристике барьеров окружающей среды и способов их устранения для различных категорий инвалидов; о специфике профессиональной этики и служебного поведения во взаимодействии с данной категорией обучающихся. |
|  | **5. Обеспечение условий доступности зданий и сооружений** | | | | |
| 5.1. | Оборудование входа в общежитие техникума мобильным пандусом | Директор техникума | До 2024 года  по мере финансирования | | Обеспечение беспрепятственного доступа в общежитие техникума для инвалидов и/или лиц с ОВЗ накресле-коляске. |
| 5.2 | Приобретение и оснащение тактильными и  направляющими знаками помещений техникума для инвалидов и/или лиц с ОВЗ с нарушениями зрения. | Директор техникума | До 2024года  по мере финансирования | | Оснащенность помещений техникума тактильными и направляющими знаками. |
|  | **6.Планирование и анализ итогов работы с обучающимися инвалидами и/или лицами с ОВЗ** | | | | |
| 6.1. | Составление индивидуальных планов работы с обучающимися инвалидами и/или лицами с ОВЗ. | Зам. директора по ВР, соц. педагог | в течение 14 дней с начала текущего учебного года | | Составление и реализация индивидуальных планов работы с обучающимися инвалидами и/или лицами с ОВЗ. |
|  | Подведение итогов работы с обучающимися инвалидами и/или лицами с ОВЗ, анализ выполнения индивидуальных планов работы. | Зам. директора по ВР, соц. педагог | до 25 июня текущего года | | Выполнение плана работы с  обучающимися инвалидами и/или лицами с ОВЗ. |
|  | Составление плана работы с обучающимися инвалидами и/или лицами с ОВЗ на 2024-2025 уч. год | Зам. директора по ВР, соц. педагог | до 10 сентября  2024 года | | Составление плана работы с  обучающимися- инвалидами и/или лицами с ОВЗ на 2024-2025 уч. год |

Зам. директора по ВР Л.К. Кулешова

Социальный педагог Л.А. Суханова