Смоленское областное государственноебюджетноепрофессиональноеобразовательноеучреждение

«Сафоновский индустриально – технологический техникум»

**ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА В СОГБПОУ «САФОНОВСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНО \_ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

**СОДЕРЖАНИЕ**

Пояснительная записка 3

Перечень мероприятий Программы 5

Ожидаемые результаты реализации Программы 11

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

***Актуальность*** Программы наставничества (далее-Программы) определена государственной политикой в области модернизации профессионального образования. В условиях социально-экономического развития страны и регионов работодатели испытывают кадровый дефицит, потребность в выпускниках профессиональныхобразовательныхорганизаций,обладающихмультидисциплинарными компетенциями и минимальной потребностью в адаптационном периоде при трудоустройстве.

Настоящая программа наставничества разработана для достижения контрольных точек федерального проекта «Молодые профессионалы» иНациональногопроекта«Образование»ирегулируетотношения,связанныесфункционированиемиразвитиемнаставничествавСОГБПОУ «Сафоновский индустриально – технологический техникум» (далее -Техникум).

Технологиянаставничествапозволяетполучатьопыт,знания,формироватьнавыки,компетенции и ценности быстрее, чем другие способы передачи (учебные пособия, урочная система,самостоятельнаяипроектнаяработа,формализованноеобщение).

НаставничествопредставляетсяуниверсальноймодельюпостроенияотношенийвнутреннихивнешнихсвязейТехникумассоциальнымипартнерамииработодателямикактехнологияинтенсивного развития личности, передачи опыта и знаний, формирования навыков, компетенций, мульти и мета компетенций и ценностей.

Наставничествопредставляетперспективнуютехнологию,отвечающуюнапотребностьобразовательнойсистемыпереходитьотмоделитрансляциизнанийкмоделиформированияметакомпетенций молодых специалистов и обучающихся.

Реализация программы наставничества в рамках образовательной деятельности Техникума предусматривает, независимо от форм наставничества ***три главные роли***:

***Наставляемый-***участник программы,которыйчерезвзаимодействие с наставникомипри егопомощииподдержкерешаетконкретныежизненныезадачи,личныеипрофессиональные,приобретаетновыйопыт иразвиваетновыенавыки икомпетенции.

***Наставник-***участникпрограммы,имеющийуспешныйопытвдостижениижизненногорезультата,личностногоипрофессионального,способныйиготовыйподелитьсяэтимопытоминавыками,необходимыми для поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.***Куратор***–сотрудникТехникума,которыйотвечаетзаорганизациювсегоциклапрограммынаставничества.

***Целью***внедренияПрограммыявляетсясозданиеусловийдлямаксимальнополногораскрытияпотенциалаличности наставляемого в процессе овладения профессиональной деятельностью и адаптации на новомрабочемместе,дляуспешнойличнойипрофессиональнойсамореализации.

***Задачи***реализацииПрограммынаставничества:

Сформироватьоткрытоеиэффективноесообществонаставниковинаставляемыхвнутриивокруг Техникума,способноена комплекснуюподдержкумодернизацииобразовательной

деятельности.

Обеспечить условия успешной адаптации молодых (начинающих) специалистов косознаннойисоциальнопродуктивнойпрофессиональнойдеятельностивТехникуме.

Способствовать раскрытию личностного, творческого, профессионального потенциаламолодых (начинающих) специалистов на основе изучения и внедрения передового педагогическогоопыта.

Подготовить обучающихся к самостоятельной, осознанной и социально продуктивнойпрофессиональной деятельности.

Способствовать раскрытию личностного, творческого, профессионального потенциалаобучающихсячерезсозданиеусловийреализациииндивидуальнойобразовательной/профессиональнойтраектории.

Структурапрограммынаставничествавключаетвсебясистемуусловий,ресурсовипроцессов,необходимых дляеереализации.

**ПЕРЕЧЕНЬМЕРОПРИЯТИЙРЕАЛИЗАЦИИПРОГРАММЫНАТАВНИЧЕСТВА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Этап,мероприятияэтапа** | **Примерныесроки** | **Ответственные** | **Результат** |
| **Этап1.Подготовкаусловийдлязапускапрограммынаставничества****Задачаэтапа–созданиеблагоприятныхусловийдлязапускапрограммынаставничества** |
| 1.1.Обеспечитьнормативно-правовое оформление программынаставничества | Август - сентябрьежегодно | Зам по УПР, кураторпроекта | Приказовнедрениицелевоймоделинаставничества-утверждение Положения о наставничестве, дорожной картывнедрениясистемынаставничествавтехникуме. |
| 1.2. Создать организационные условиядля осуществления программынаставничества | Зам по УПР, кураторпроекта | Приказ о назначении куратора проекта, ответственных поформам наставничества, проектной команды для разработкипортфеляпроектовпонаставничеству,координации работ и концентрации ресурсов обеспеченияпрограммы. |
| 1.3.Определитьзаинтересованныевнаставничестве аудитории внутриорганизации | кураторпроекта | Формы согласий на обработку персональных данных отучастниковнаставническойпрограммы |
| 1.4. Создать условия дляинформационного обеспечениявнедренияцелевоймоделинаставничества | кураторпроекта | Раздел«Наставничество»насайтетехникума: сразмещениемпакетанормативно-правовыхиорганизационныхдокументовповнедрениюцелевой моделинаставничества. |
| 1.5. Мониторинг и оценка качествапроцесса реализации программынаставничествапоитогам1этапа:* SWOT-анализ реализуемой программынаставничества;
* анкетакуратора.
 | кураторпроекта | Анализреализуемыхпрограммнаставничества,выделениесильных и слабых сторон, изменения качественных иколичественныхпоказателейсоциального ипрофессионального благополучия, расхождения междуожиданиями и реальными результатами участников программынаставничества.Анализ соответствия методологии (целевой модели)наставничества.Описаниеходареализацииэтапаивыработкапредложений по эффективности достижения цели и задачиэтапа. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.6Разработатьсистемумотивирования и поощренияпотенциальных наставников заучастие в программе (личностныйрост,развитиесобственныхгибкихнавыков ит.д.) |  | кураторпроекта | Положение о формах и условиях поощрения истимулированиякураторовинаставников. |
| **Этап2.Формированиебазынаставляемых****Задачаэтапа –поддержаниепрограммынаставничествавнутриорганизацииивыявленииконкретныхпроблемобучающихсяипедагоговобразовательнойорганизации, которые можно решитьс помощью наставничества** |
| 2.1. Информировать педагогическоесообщество о возможностях и целяхпрограммы | Сентябрьежегодно | кураторпроекта | ПротоколзаседанияПедагогическогоСоветаобразовательнойорганизации.Согласия на сбор и обработку персональных данных отпедагогов–участниковпрограммы |
| 2.2. Информировать обучающихся иихродителей о возможностях и целяхреализуемойпрограммынаставничества | кураторпроекта | Программамероприятий.Согласия на сбор и обработку персональных данных отучастников программы (от законных представителейнесовершеннолетнихучастников) |
| 2.3. Организовать сбор запросовнаставляемых (анкетирование дляанализа потребностей средиобучающихся (втомчислепедагогов), желающих принять участиевпрограмменаставничества | кураторпроекта | База данных о предварительных запросах обучающихся попотребностямвобучениииразвитиинавыков,компетенций |
| 2.4. Провести анализ потребности вобучении и развитии (анкетный опрос,интервью,наблюдения и другое) о запросахнаставляемых | кураторпроекта | Отчет по результатам анкетирования. База наставляемых(перечень лиц, желающих иметь наставников) с перечнемзапросовдля подборакандидатов внаставники |
| **Этап3.Формированиебазынаставников****Задачаэтапа–поискпотенциальныхнаставниковдляформированиябазынаставников** |
| 3.1. Информировать потенциальныхнаставниковоцелях изадачахпрограммы, ее принципах ипланируемыхрезультатах |  | ответственныепоформамнаставничества | Программа информационного продвижения моделейнаставничестваобразовательнойорганизациейАнкета–опросник «Чем я могу быть полезен в качественаставника?» |
| 3.2.Провестипервичное | ответственныепо | Формированиебазынаставниковпо#тегам |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| анкетирование кандидатов, в ходекоторого определить пригодность кучастию в программе наставничествопозаданнымпараметрам,необходимымдлябудущегосравненияимониторингавлиянияпрограммнавсех участников. | Январьежегодно | формамнаставничества |  |
| 3.3. Собрать предварительные данные онаставниках внутри образовательнойорганизации(внутренняясреда) | Кураторпроекта | Базадляформнаставничества«студент–студент»,«педагог-студент». Базанаставниковизчислапедагогов.Согласиянаобработкуперсональныхданных |
| 3.4. Провести предварительную оценкунаставническихпар,соотнестипотребности базы наставляемых и базнаставников. Провести собеседования снаставникамипоихучастиювпрограмме наставничества (внекоторых случаях с привлечениемпсихолога) | Социальныйпедагог | Отчет по результатам анализа заполненных анкетпотенциальныхнаставниковисопоставлениеданныхсанкетаминаставляемых. |
| 3.5. Входной мониторинг влиянияпрограммы на наставников по итогамэтапа | Социальныйпедагог | Оценкаизучаемыхличностныххарактеристик наставников.Описаниеходареализацииэтапаивыработкапредложенийпоэффективностидостиженияцелии задачиэтапа |
| **Этап4.Отбориобучениенаставников****Задачаэтапа–выявление наставников,входящихвбазупотенциальныхнаставников,подходящихдляконкретнойпрограммы,иихподготовкукработеснаставляемыми** |
| 4.1. Провести отбор (выдвижение)наставников в соответствии сПоложениемонаставничествеиутвердитьреестрнаставников |  | ответственныепоформамнаставничества | Приказобутвержденииреестранаставников,размещениеприказа насайтетехникума– страницыпроекта |
| 4.2.Провестианализ потребностивобучениинаставников.Заполнить | Кураторпроекта | Отчетпоитогаманализапотребностейвобучении Анкеты онаставниках(сведенияокандидате,егоопытеи |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| анкеты в письменной форме всемипотенциальными наставниками,включающей дополнительные куказанным в базе наставниковсведения. | Февраль-апрельежегодно |  | намерениях, мотивации участвовать в программенаставничества, об особых интересах, хобби, предпочтенияхввыборенаставляемого,опредпочтительном возрасте обучающегося, с которым онхотел бы работать, а также о предпочтениях в отношениивремениипериодичностивстреч) |
| 4.3Организацияобучениенаставниковв«Сетевойшколенаставников». | членыпроекта | Приказоборганизации«Сетевойшколынаставников»втехникуме.Приказозачислениинаосвоениепрограммы |
| 4.4. Промежуточный мониторингвлияния программ на участников поитогам этапа | Социальныйпедагог | Оценка динамики изучаемых характеристик программнаставничества.Описаниеходареализацииэтапаивыработкапредложений по эффективности достижения цели и задачиэтапа |
| **Этап5.Формированиенаставническихпар/групп****Задачаэтапа–сформироватьпары«наставник –наставляемый»либогруппы изнаставникаинесколькихнаставляемых,подходящихдругдругупо критериям** |
| 5.1. Организовать групповые встречидля формирования пар или групп сзаполнениеманкет | В течение периодареализациипрограммы(померепотребности/запросов) | ответственныепоформамнаставничества | Сценариивстреч,памяткидлянаставников |
| 5.2.Выбрать форматывзаимодействия для каждой пары илигруппы. | ответственныепоформамнаставничества | Планыиндивидуальногоразвитиянаставляемых(втомчисле–индивидуальныетраекторииобучения) |
| 5.3. Обеспечить психологическоесопровождениенаставляемым,несформировавшим пару или группу(принеобходимости),продолжитьпоискнаставника,либоназначитьегодирективно | ответственныепоформамнаставничества | Памяткидлянаставляемых |
| 5.4. Информировать участников осложившихсяпарах/группах.Закреплениепар/группраспоряжениемдиректора | кураторпроекта | Приказобутверждениинаставническихпар/групп |
| **Этап6.Организацияработынаставническихпар/групп****Задача данного этапа – закрепление гармоничных и продуктивных отношений в наставнической паре или группе так, чтобы они былимаксимально комфортными, стабильными ирезультативными для обеихсторон** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 6.1. Провести первую,организационную, встречунаставникаинаставляемого(встреча-знакомство) | В течение периодареализациипрограммы(померепотребности/запросов) | ответственныепоформамнаставничества | Результаты знакомства: наставник и наставляемый готовыкдальнейшемувзаимодействию. |
| 6.2. Провести встречи-планированиярабочегопроцесса врамкахпрограммы наставничества снаставникоминаставляемым | ответственныепоформамнаставничества | Созданпланвстречврамкахпрограммынаставничества. |
| 6.3. Организовать комплекспоследовательныхрегулярныхвстреч наставника и наставляемого собязательным заполнением формобратнойсвязи | ответственныепоформамнаставничества | Встречипроводятсяне реже одногоразавдвенедели. |
| 6.4. Организовать итоговые встречи:провести заключительную встречунаставника и наставляемого,групповуюзаключительнуювстречувсехпар игруппнаставникови | ответственныепоформамнаставничества | Участники вошли в базу потенциальных наставников,собраны достижения группы и наставника, начатаподготовка к оформлению базы практик. Результатыитоговых встреч: парная и групповая рефлексия, обменопытом, качество отношений, обогащение успехами другдруга, обсуждение (по возможности) возникших проблем,планированиепродолженияотношений. |
| 6.5. Организовать текущий контрольдостиженияпланируемыхрезультатовнаставниками | Кураторпроекта | Сбор форм обратной связи от наставника и наставляемых,иханализ |
| 6.6.Принятьучастие навебинаре«Наставник по компетенции» длякураторов образовательныхорганизацийичленоврабочихгрупп,РУМОСПО«Сетеваяметодическаяслужба» | Кураторпроекта | Материалывебинара |
| **Этап 7. Завершение наставничества. Задачи этапа: подведение итогов работы каждой пары или группы и всей программы в целом в формателичной и групповой рефлексии, участие в открытом публичном мероприятии для популяризации практик наставничества и награждения лучшихнаставников** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 7.1.Организовать «обратнуюсвязь»снаставниками, наставляемыми икуратором | По завершенииработынаставническихпар/групп | Кураторпроекта | Анализ личной удовлетворенности участием в программенаставничествапо итогам анкетирования |
| 7.2.Подвестиитогимониторингаэффективностиреализациипрограммы | По завершенииработынаставническихпар/группЕжегодно | Куратор проекта, Кураторыпроектаповнедрениюформынаставничества | Отчет по итогам наставнической программы (включаяотчеты наставников икураторапроекта)Участиевконкурсахпонаставничествуразличныхуровней |

**ОЖИДАЕМЫЕРЕЗУЛЬТАТЫРЕААЛИЗАЦИИПРОГРАММЫНАСТАВНИЧЕСТВА**

Созданиесообществанаставниковинаставляемых,готовогооказыватьподдержкувмодернизацииобразовательногопроцесса:

Повышениеэффективностиобразовательнойдеятельности Техникумачерез:

измеримоеулучшение показателей Техникума (образовательных,спортивных,культурных);

ростчисластудентов,способныхсамостоятельностроитьиндивидуальныеобразовательные/карьерныетраектории,вт.ч.трудоустройствопопрофилюосвоеннойпрофессии/специальности;

улучшениепсихологическогоклиматавТехникуме:реализациясоциальныхпроектов,волонтерского движения, предупреждение безнадзорности и правонарушений срединесовершеннолетних и т.д.,

созданиеэкологичнойиплодотворнойсредыразвитияпедагоговиобучающихся.