Смоленское областное государственноебюджетноепрофессиональноеобразовательноеучреждение

«Сафоновский индустриально – технологический техникум»

**ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА В СОГБПОУ «САФОНОВСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНО \_ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

**СОДЕРЖАНИЕ**

Пояснительная записка 3

Перечень мероприятий Программы 5

Ожидаемые результаты реализации Программы 11

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

***Актуальность*** Программы наставничества (далее-Программы) определена государственной политикой в области модернизации профессионального образования. В условиях социально-экономического развития страны и регионов работодатели испытывают кадровый дефицит, потребность в выпускниках профессиональныхобразовательныхорганизаций,обладающихмультидисциплинарными компетенциями и минимальной потребностью в адаптационном периоде при трудоустройстве.

Настоящая программа наставничества разработана для достижения контрольных точек федерального проекта «Молодые профессионалы» иНациональногопроекта«Образование»ирегулируетотношения,связанныесфункционированиемиразвитиемнаставничествавСОГБПОУ «Сафоновский индустриально – технологический техникум» (далее -Техникум).

Технологиянаставничествапозволяетполучатьопыт,знания,формироватьнавыки,компетенции и ценности быстрее, чем другие способы передачи (учебные пособия, урочная система,самостоятельнаяипроектнаяработа,формализованноеобщение).

НаставничествопредставляетсяуниверсальноймодельюпостроенияотношенийвнутреннихивнешнихсвязейТехникумассоциальнымипартнерамииработодателямикактехнологияинтенсивного развития личности, передачи опыта и знаний, формирования навыков, компетенций, мульти и мета компетенций и ценностей.

Наставничествопредставляетперспективнуютехнологию,отвечающуюнапотребностьобразовательнойсистемыпереходитьотмоделитрансляциизнанийкмоделиформированияметакомпетенций молодых специалистов и обучающихся.

Реализация программы наставничества в рамках образовательной деятельности Техникума предусматривает, независимо от форм наставничества ***три главные роли***:

***Наставляемый-***участник программы,которыйчерезвзаимодействие с наставникомипри егопомощииподдержкерешаетконкретныежизненныезадачи,личныеипрофессиональные,приобретаетновыйопыт иразвиваетновыенавыки икомпетенции.

***Наставник-***участникпрограммы,имеющийуспешныйопытвдостижениижизненногорезультата,личностногоипрофессионального,способныйиготовыйподелитьсяэтимопытоминавыками,необходимыми для поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.***Куратор***–сотрудникТехникума,которыйотвечаетзаорганизациювсегоциклапрограммынаставничества.

***Целью***внедренияПрограммыявляетсясозданиеусловийдлямаксимальнополногораскрытияпотенциалаличности наставляемого в процессе овладения профессиональной деятельностью и адаптации на новомрабочемместе,дляуспешнойличнойипрофессиональнойсамореализации.

***Задачи***реализацииПрограммынаставничества:

Сформироватьоткрытоеиэффективноесообществонаставниковинаставляемыхвнутриивокруг Техникума,способноена комплекснуюподдержкумодернизацииобразовательной

деятельности.

Обеспечить условия успешной адаптации молодых (начинающих) специалистов косознаннойисоциальнопродуктивнойпрофессиональнойдеятельностивТехникуме.

Способствовать раскрытию личностного, творческого, профессионального потенциаламолодых (начинающих) специалистов на основе изучения и внедрения передового педагогическогоопыта.

Подготовить обучающихся к самостоятельной, осознанной и социально продуктивнойпрофессиональной деятельности.

Способствовать раскрытию личностного, творческого, профессионального потенциалаобучающихсячерезсозданиеусловийреализациииндивидуальнойобразовательной/профессиональнойтраектории.

Структурапрограммынаставничествавключаетвсебясистемуусловий,ресурсовипроцессов,необходимых дляеереализации.

**ПЕРЕЧЕНЬМЕРОПРИЯТИЙРЕАЛИЗАЦИИПРОГРАММЫНАТАВНИЧЕСТВА**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Этап,мероприятияэтапа** | | **Примерныесроки** | | **Ответственные** | | **Результат** |
| **Этап1.Подготовкаусловийдлязапускапрограммынаставничества**  **Задачаэтапа–созданиеблагоприятныхусловийдлязапускапрограммынаставничества** | | | | | | |
| 1.1.Обеспечитьнормативно-  правовое оформление программынаставничества | Август - сентябрьежегодно | | Зам по УПР, кураторпроекта | | Приказовнедрениицелевоймоделинаставничества-  утверждение Положения о наставничестве, дорожной картывнедрениясистемынаставничествавтехникуме. | |
| 1.2. Создать организационные условиядля осуществления программынаставничества | Зам по УПР, кураторпроекта | | Приказ о назначении куратора проекта, ответственных поформам наставничества, проектной команды для разработкипортфеляпроектовпонаставничеству,  координации работ и концентрации ресурсов обеспеченияпрограммы. | |
| 1.3.Определитьзаинтересованныевнаставничестве аудитории внутриорганизации | кураторпроекта | | Формы согласий на обработку персональных данных отучастниковнаставническойпрограммы | |
| 1.4. Создать условия дляинформационного обеспечениявнедренияцелевоймоделинаставничества | кураторпроекта | | Раздел«Наставничество»насайтетехникума:  сразмещениемпакетанормативно-правовыхи  организационныхдокументовповнедрениюцелевой моделинаставничества. | |
| 1.5. Мониторинг и оценка качествапроцесса реализации программынаставничествапоитогам1этапа:   * SWOT-анализ реализуемой программынаставничества; * анкетакуратора. | кураторпроекта | | Анализреализуемыхпрограммнаставничества,выделениесильных и слабых сторон, изменения качественных иколичественныхпоказателейсоциального и  профессионального благополучия, расхождения междуожиданиями и реальными результатами участников программынаставничества.  Анализ соответствия методологии (целевой модели)наставничества.  Описаниеходареализацииэтапаивыработка  предложений по эффективности достижения цели и задачиэтапа. | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.6Разработатьсистему  мотивирования и поощренияпотенциальных наставников заучастие в программе (личностныйрост,развитиесобственныхгибкихнавыков ит.д.) |  | кураторпроекта | Положение о формах и условиях поощрения истимулированиякураторовинаставников. |
| **Этап2.Формированиебазынаставляемых**  **Задачаэтапа –поддержаниепрограммынаставничествавнутриорганизацииивыявленииконкретныхпроблемобучающихсяипедагоговобразовательнойорганизации, которые можно решитьс помощью наставничества** | | | |
| 2.1. Информировать педагогическоесообщество о возможностях и целяхпрограммы | Сентябрьежегодно | кураторпроекта | ПротоколзаседанияПедагогическогоСоветаобразовательнойорганизации.  Согласия на сбор и обработку персональных данных отпедагогов–участниковпрограммы |
| 2.2. Информировать обучающихся иихродителей о возможностях и целяхреализуемойпрограммы  наставничества | кураторпроекта | Программамероприятий.  Согласия на сбор и обработку персональных данных отучастников программы (от законных представителейнесовершеннолетнихучастников) |
| 2.3. Организовать сбор запросовнаставляемых (анкетирование дляанализа потребностей средиобучающихся (втомчисле  педагогов), желающих принять участиевпрограмменаставничества | кураторпроекта | База данных о предварительных запросах обучающихся попотребностямвобучениииразвитиинавыков,компетенций |
| 2.4. Провести анализ потребности вобучении и развитии (анкетный опрос,интервью,  наблюдения и другое) о запросахнаставляемых | кураторпроекта | Отчет по результатам анкетирования. База наставляемых(перечень лиц, желающих иметь наставников) с перечнемзапросовдля подборакандидатов внаставники |
| **Этап3.Формированиебазынаставников**  **Задачаэтапа–поискпотенциальныхнаставниковдляформированиябазынаставников** | | | |
| 3.1. Информировать потенциальныхнаставниковоцелях изадачах  программы, ее принципах ипланируемыхрезультатах |  | ответственныепо  формамнаставничества | Программа информационного продвижения моделейнаставничестваобразовательнойорганизацией  Анкета–опросник «Чем я могу быть полезен в качественаставника?» |
| 3.2.Провестипервичное | ответственныепо | Формированиебазынаставниковпо#тегам |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| анкетирование кандидатов, в ходекоторого определить пригодность кучастию в программе наставничествопозаданнымпараметрам,необходимымдлябудущегосравненияимониторинга  влиянияпрограммнавсех участников. | Январьежегодно | формамнаставничества |  |
| 3.3. Собрать предварительные данные онаставниках внутри образовательнойорганизации  (внутренняясреда) | Кураторпроекта | Базадляформнаставничества«студент–студент»,  «педагог-студент». Базанаставниковизчислапедагогов.Согласиянаобработкуперсональныхданных |
| 3.4. Провести предварительную оценкунаставническихпар,соотнести  потребности базы наставляемых и базнаставников. Провести собеседования снаставникамипоихучастиюв  программе наставничества (внекоторых случаях с привлечениемпсихолога) | Социальныйпедагог | Отчет по результатам анализа заполненных анкетпотенциальныхнаставниковисопоставлениеданныхсанкетаминаставляемых. |
| 3.5. Входной мониторинг влиянияпрограммы на наставников по итогамэтапа | Социальныйпедагог | Оценкаизучаемыхличностныххарактеристик наставников.  Описаниеходареализацииэтапаивыработка  предложенийпоэффективностидостиженияцелии задачиэтапа |
| **Этап4.Отбориобучениенаставников**  **Задачаэтапа–выявление наставников,входящихвбазупотенциальныхнаставников,подходящихдляконкретнойпрограммы,иихподготовкукработеснаставляемыми** | | | |
| 4.1. Провести отбор (выдвижение)наставников в соответствии сПоложениемонаставничествеи  утвердитьреестрнаставников |  | ответственныепо  формамнаставничества | Приказобутвержденииреестранаставников,размещениеприказа насайтетехникума– страницыпроекта |
| 4.2.Провестианализ потребностив  обучениинаставников.Заполнить | Кураторпроекта | Отчетпоитогаманализапотребностейвобучении Анкеты о  наставниках(сведенияокандидате,егоопытеи |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| анкеты в письменной форме всемипотенциальными наставниками,включающей дополнительные куказанным в базе наставниковсведения. | | Февраль-апрельежегодно |  | | намерениях, мотивации участвовать в программенаставничества, об особых интересах, хобби, предпочтенияхввыборенаставляемого,о  предпочтительном возрасте обучающегося, с которым онхотел бы работать, а также о предпочтениях в отношениивремениипериодичностивстреч) |
| 4.3Организацияобучениенаставниковв  «Сетевойшколенаставников». | | членыпроекта | | Приказоборганизации«Сетевойшколынаставников»втехникуме.  Приказозачислениинаосвоениепрограммы |
| 4.4. Промежуточный мониторингвлияния программ на участников поитогам этапа | | Социальныйпедагог | | Оценка динамики изучаемых характеристик программнаставничества.  Описаниеходареализацииэтапаивыработка  предложений по эффективности достижения цели и задачиэтапа |
| **Этап5.Формированиенаставническихпар/групп**  **Задачаэтапа–сформироватьпары«наставник –наставляемый»либогруппы изнаставникаинесколькихнаставляемых,подходящихдругдругупо критериям** | | | | | |
| 5.1. Организовать групповые встречидля формирования пар или групп сзаполнениеманкет | В течение периодареализациипрограммы(по  мере  потребности/запросов) | | | ответственныепо  формамнаставничества | Сценариивстреч,памяткидлянаставников |
| 5.2.Выбрать форматы  взаимодействия для каждой пары илигруппы. | ответственныепо  формамнаставничества | Планыиндивидуальногоразвитиянаставляемых(втомчисле  –индивидуальныетраекторииобучения) |
| 5.3. Обеспечить психологическоесопровождениенаставляемым,не  сформировавшим пару или группу(принеобходимости),продолжить  поискнаставника,либоназначитьегодирективно | ответственныепо  формамнаставничества | Памяткидлянаставляемых |
| 5.4. Информировать участников осложившихсяпарах/группах.  Закреплениепар/групп  распоряжениемдиректора | кураторпроекта | Приказобутверждениинаставническихпар/групп |
| **Этап6.Организацияработынаставническихпар/групп**  **Задача данного этапа – закрепление гармоничных и продуктивных отношений в наставнической паре или группе так, чтобы они былимаксимально комфортными, стабильными ирезультативными для обеихсторон** | | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 6.1. Провести первую,организационную, встречу  наставникаинаставляемого(встреча-знакомство) | В течение периодареализациипрограммы(по  мере  потребности/запросов) | ответственныепо  формамнаставничества | Результаты знакомства: наставник и наставляемый готовыкдальнейшемувзаимодействию. |
| 6.2. Провести встречи-планированиярабочегопроцесса врамках  программы наставничества снаставникоминаставляемым | ответственныепо  формамнаставничества | Созданпланвстречврамкахпрограммынаставничества. |
| 6.3. Организовать комплекспоследовательныхрегулярных  встреч наставника и наставляемого собязательным заполнением формобратнойсвязи | ответственныепо  формамнаставничества | Встречипроводятсяне реже одногоразавдвенедели. |
| 6.4. Организовать итоговые встречи:провести заключительную встречунаставника и наставляемого,групповуюзаключительнуювстречувсехпар игруппнаставникови | ответственныепо  формамнаставничества | Участники вошли в базу потенциальных наставников,собраны достижения группы и наставника, начатаподготовка к оформлению базы практик. Результатыитоговых встреч: парная и групповая рефлексия, обменопытом, качество отношений, обогащение успехами другдруга, обсуждение (по возможности) возникших проблем,планирование  продолженияотношений. |
| 6.5. Организовать текущий контрольдостиженияпланируемыхрезультатовнаставниками | Кураторпроекта | Сбор форм обратной связи от наставника и наставляемых,иханализ |
| 6.6.Принятьучастие навебинаре  «Наставник по компетенции» длякураторов образовательныхорганизацийичленоврабочихгрупп,  РУМОСПО«Сетеваяметодическаяслужба» | Кураторпроекта | Материалывебинара |
| **Этап 7. Завершение наставничества. Задачи этапа: подведение итогов работы каждой пары или группы и всей программы в целом в формателичной и групповой рефлексии, участие в открытом публичном мероприятии для популяризации практик наставничества и награждения лучшихнаставников** | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 7.1.Организовать «обратнуюсвязь»снаставниками, наставляемыми икуратором | По завершенииработы  наставническихпар/групп | Кураторпроекта | Анализ личной удовлетворенности участием в программенаставничествапо итогам анкетирования |
| 7.2.Подвестиитогимониторинга  эффективностиреализациипрограммы | По завершенииработынаставническихпар/групп  Ежегодно | Куратор проекта, Кураторыпроектаповнедрению  формынаставничества | Отчет по итогам наставнической программы (включаяотчеты наставников икураторапроекта)  Участиевконкурсахпонаставничествуразличныхуровней |

**ОЖИДАЕМЫЕРЕЗУЛЬТАТЫРЕААЛИЗАЦИИПРОГРАММЫНАСТАВНИЧЕСТВА**

Созданиесообществанаставниковинаставляемых,готовогооказыватьподдержкувмодернизацииобразовательногопроцесса:

Повышениеэффективностиобразовательнойдеятельности Техникумачерез:

измеримоеулучшение показателей Техникума (образовательных,спортивных,культурных);

ростчисластудентов,способныхсамостоятельностроитьиндивидуальныеобразовательные/карьерныетраектории,вт.ч.трудоустройствопопрофилюосвоеннойпрофессии/специальности;

улучшениепсихологическогоклиматавТехникуме:реализациясоциальныхпроектов,волонтерского движения, предупреждение безнадзорности и правонарушений срединесовершеннолетних и т.д.,

созданиеэкологичнойиплодотворнойсредыразвитияпедагоговиобучающихся.