

**СОДЕРЖАНИЕ**

**РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ**

**РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ   
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ   
ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ**

**РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

**РАЗДЕЛ 4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

**РАЗДЕЛ 1.** **ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Название** | **Содержание** |
| Наименование программы | Рабочая программа воспитания по специальности  15.02.08 Технология машиностроения |
| Основания для разработки программы | Настоящая программа разработана на основе следующих нормативных правовых документов:  Конституция Российской Федерации;  Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;  Федеральный закон от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (далее – ФЗ-304);  распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 г. № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;  Федеральная государственная Программа развития воспитательной компоненты в образовательных организациях;  Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года;  Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 24.01.2020 «Об утверждении методик расчета показателей федерального проекта «Кадры для цифровой экономики» национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации»;  Прогноз социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2036 года;  Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 15.02.08 Технология машиностроения" утвержденный Приказом Минобрнауки России от 18.04.2014 N 350;  Профессиональный стандарт «Токарь» (утвержден Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 декабря 2014 года N 1128н, Зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 4 февраля 2015 года, регистрационный N 35869);  Профессиональный стандарт «Слесарь-инструментальщик», (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 марта 2017 г. N 294н, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 06.04.2017, регистрационный N 46272). Закон Смоленской области «Об образовании в Смоленской области» от 31 октября 2013 года N 122-з; Стратегия развития воспитания в Смоленской области на период до 2025 года (утверждена распоряжением Администрации Смоленской области от 11.06.2021 №997-р/адм.);  Областная государственная программа «Молодежная политика и гражданско-патриотическое воспитание граждан в Смоленской области» (постановление №364 с изменениями от 28.04.2021);  Концепция развития системы духовно-нравственного и патриотического воспитания детей и молодежи в культурно-образовательной среде Смоленской области (распоряжение №1247-р/адм. от 26.07.2019);  Областная государственная программа развития физической культуры и спорта в Смоленской области (постановление №934 с изменениями от 28.04.2021);  Примерная рабочая программа воспитания для образовательных организаций, реализующие образовательные программы среднего профессионального образования и (или) по программам профессионального обучения, Москва, 2021 г.  Программа развития смоленского областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Сафоновский индустриально–технологический техникум» на период 2021-2024 года.  Устав Техникума;  Положения:  Положение «О воспитательной работе» в СОГБПОУ «Сафоновский индустриально-технологический техникум»;  Единые требования к студентам СОГБПОУ «Сафоновский индустриально – технологический техникум»;  Положение о работе стипендиальной комиссии в СОГБПОУ «Сафоновский индустриально-технологический техникум»;  Положение о наставничестве СОГБПОУ «Сафоновский индустриально-технологический техникум»;  Положение о библиотеке в СОГБПОУ «Сафоновский индустриально-технологический техникум»;  Положение о классном руководителе (кураторе) учебной группы в СОГБПОУ «Сафоновский индустриально-технологический техникум»;  Положение «О службе медиации (примирения)» в СОГБПОУ «Сафоновский индустриально-технологический техникум»;  Положение «О родительском Совете» в СОГБПОУ «Сафоновский индустриально-технологический техникум»;  Положение «О Совете по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних» в СОГБПОУ «Сафоновский индустриально-технологический техникум»;  Положение «О социально - психологической службе» в СОГБПОУ «Сафоновский индустриально-технологический техникум»;  Положение «О совете старост» в СОГБПОУ «Сафоновский индустриально-технологический техникум»;  Положение «О студенческом совете» в СОГБПОУ «Сафоновский индустриально-технологический техникум»;  Положение « О студенческом общежитии» в СОГБПОУ «Сафоновский индустриально-технологический техникум»;  Положение « О службе содействия трудоустройству выпускников» в СОГБПОУ «Сафоновский индустриально-технологический техникум»;  Положение «Об организации обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья» в СОГБПОУ «Сафоновский индустриально-технологический техникум»;  Положение «О премии «студент года» в СОГБПОУ «Сафоновскийиндустриально-технологический техникум»;  Положение «О психолого-педагогическом совете для лиц с ограниченными возможностями здоровья» в СОГБПОУ «Сафоновский индустриально-технологический техникум»;  Положение « О волонтёрском отряде «Доброе сердце» в СОГБПОУ «Сафоновский индустриально – технологический техникум». |
| Цель программы | Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/ специалистов среднего звена на практике |
| Сроки реализации программы | Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации в очной форме – 2 года 10 месяцев. |
| Исполнители  программы | Директор, заместитель директора по УПР, заместитель директора по ВР, кураторы, преподаватели, сотрудники учебной части, социальный педагог, члены Студенческого совета, представители Родительского совета, представители организаций – работодателей |

Данная рабочая программа воспитания разработана с учетом преемственности целей и задач Примерной программы воспитания для общеобразовательных организаций, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (утв.Протоколом заседания УМО по общему образованию Минпросвещения России № 2/20 от 02.06.2020 г.).

Согласно Федеральному закону «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) «воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

При разработке формулировок личностных результатов учет требований Закона в части формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде,бережного отношения к здоровью, эстетических чувств и уважения к ценностям семьи, является обязательным.

|  |  |
| --- | --- |
| **Личностные результаты**  **реализации программы воспитания**  *(дескрипторы)* | **Код личностных результатов реализации программы воспитания** |
| Осознающий себя гражданином и защитником великой страны. | **ЛР 1** |
| Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций. | **ЛР 2** |
| Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих. | **ЛР 3** |
| Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа». | **ЛР 4** |
| Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России. | **ЛР 5** |
| Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях. | **ЛР 6** |
| Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности. | **ЛР 7** |
| Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства. | **ЛР 8** |
| Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях. | **ЛР 9** |
| Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой. | **ЛР 10** |
| Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры. | **ЛР 11** |
| Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания. | **ЛР 12** |
| **Личностные результатыреализации программы воспитания,  определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности** | |
| Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: активный, проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий и сотрудничающий с коллективом, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, демонстрирующий профессиональную жизнестойкость. | **ЛР 13** |
| Оценивающий возможные ограничители свободы своего профессионального выбора, предопределенные психофизиологическими особенностями или состоянием здоровья, мотивированный к сохранению здоровья в процессе профессиональной деятельности. | **ЛР 14** |
| Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику. | **ЛР 15** |
| Ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению, избегающий безработицы, мотивированный к освоению функционально близких видов профессиональной деятельности, имеющих общие объекты (условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики. | **ЛР 16** |
| Содействующий поддержанию престижа своей профессии, отрасли и образовательной организации. | **ЛР 17** |
| Принимающий цели и задачи научно-технологического, экономического, информационного и социокультурного развития России, готовый работать на их достижение. | **ЛР 18** |
| Управляющий собственным профессиональным развитием, рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности, признающий ценность непрерывного образования, | **ЛР 19** |
| Способный генерировать новые идеи для решения задач цифровой экономики, перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов; позиционирующий себя в сети как результативный и привлекательный участник трудовых отношений. | **ЛР 20** |
| Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством | **ЛР 21** |

**Планируемые личностные результаты в ходе реализации образовательной программы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование профессионального модуля, учебной дисциплины** | **Код личностных результатов реализации программы воспитания** |
| **ПМ 00. Профессиональные модули.ПМ.01Разработка технологических процессов изготовления деталей машин.**  **МДК.01.01. Технологические процессы изготовления деталей машин**  **МДК.01.02. Системы автоматизированного проектирования и программирования в машиностроении**  ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.  ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.  ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.  ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.  ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.  ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.  ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. | ЛР4,ЛР17  ЛР4,ЛР19  ЛР4,ЛР16  ЛР4, ЛР21  ЛР4, ЛР18  ЛР4, ЛР19,21  ЛР4, ЛР16 |
| **ПМ.02 Организация производственной деятельности структурного подразделения**  **МДК.02.01. Организация и планирование деятельности структурного подразделения**  ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.  ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.  ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.  ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.  ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.  ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.  ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.  ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.  ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. | ЛР4, ЛР17  ЛР4, ЛР19  ЛР4, ЛР16  ЛР4, ЛР21  ЛР4, ЛР18  ЛР8, ЛР13  ЛР21  ЛР4, ЛР19,21  ЛР4, ЛР16 |
| **ПМ.03 МДК.03.01. Обеспечение реализации технологических процессов изготовления деталей**  **МДК.03.02. Контроль соответствия качества деталей требованиям технической документацииВнедрение технологических процессов изготовления деталей машин и осуществление технического контроля**  ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.  ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.  ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.  ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.  ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.  ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.  ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. | ЛР4, ЛР17  ЛР4, ЛР19  ЛР4, ЛР16  ЛР4, ЛР21  ЛР8, ЛР13  ЛР21  ЛР4, ЛР16 |
| **ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих** | ЛР 16,17,18,19 |
| **ОГСЭ.00Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл**  **ОГСЭ.01. Основы философии**  ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.  ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.  ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.  ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.  ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.  ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.  ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.  **ОГСЭ.02. История**  ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.  ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.  ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.  ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.  ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.  ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.  ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.  ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.  ОГСЭ**.03. Иностранный язык**  ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.  ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.  ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.  ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.  ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.  **ОГСЭ.04. Физическая культура**  ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.  ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.  ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.  ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.  ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | ЛР4, ЛР17  ЛР4, ЛР16  ЛР4, ЛР21  ЛР4, ЛР18  ЛР 8, ЛР13  ЛР21  ЛР4, ЛР19,21  ЛР4, ЛР17  ЛР4, ЛР16  ЛР4, ЛР21  ЛР4, ЛР18  ЛР 8, ЛР13  ЛР21  ЛР4, ЛР19,21  ЛР4, ЛР16  ЛР4, ЛР21  ЛР4, ЛР18  ЛР 8, ЛР13  ЛР4, ЛР19,21  ЛР4, ЛР16  ЛР4, ЛР19  ЛР4, ЛР16  ЛР4, ЛР21  ЛР 8, ЛР13  ЛР4, ЛР19,21 |
| **ЕН.00Математический и общий естественнонаучный учебный цикл**  **ЕН.01. Математика**  ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.  ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.  ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.  **ЕН.02. Информатика**  ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.  ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.  ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | ЛР4, ЛР21  ЛР4, ЛР18  ЛР4, ЛР19,21  ЛР4, ЛР21  ЛР4, ЛР18  ЛР4, ЛР19,21 |
| **П. 00Профессиональный учебный цикл**  **ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины**  **ОП.01. Инженерная графика**  ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.  ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.  ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.  ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.  ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.  ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.  ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.  ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.  ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.  **ОП.02. Компьютерная графика**  ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.  ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.  ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.  ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.  ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.  ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.  ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.  ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.  ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.  **ОП.03. Техническая механика**  ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.  ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.  ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.  ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.  ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.  ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.  ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.  ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.  ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.  **ОП.04. Материаловедение**  ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.  ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.  ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.  ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.  ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.  ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.  ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.  ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.  ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.  **ОП.05. Метрология, стандартизация и сертификация**  ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.  ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.  ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.  ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.  ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.  ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.  ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.  ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.  ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.  **ОП.06. Процессы формообразования и инструменты**  ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.  ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.  ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.  ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.  ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.  ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.  ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.  ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.  ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.  **ОП.07. Технологическое оборудование**  ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.  ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.  ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.  ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.  ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.  ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.  ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.  ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.  ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.  **ОП.08. Технология машиностроения**  ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.  ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.  ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.  ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.  ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.  ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.  ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.  ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.  ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.  **ОП.09. Технологическая оснастка**  ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.  ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.  ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.  ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.  ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.  ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.  ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.  ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.  ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.  **ОП.10. Программирование для автоматизированного оборудования**  ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.  ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.  ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.  ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.  ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.  ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.  ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.  ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.  ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.  **ОП.11. Информационные технологии в профессиональной деятельности**  ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.  ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.  ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.  ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.  ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.  ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.  ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.  ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.  ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.  **ОП.12. Основы экономики организации и правового обеспечения профессиональной деятельности**  ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.  ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.  ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.  ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.  ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.  ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.  ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.  ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.  ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.  **ОП.13. Охрана труда**  ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.  ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.  ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.  ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.  ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.  ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.  ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.  ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.  ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.  **ОП.14. Безопасность жизнедеятельности**  ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.  ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.  ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.  ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.  ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.  ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.  ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.  ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.  ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. | ЛР4, ЛР17  ЛР4, ЛР19  ЛР4, ЛР16  ЛР4, ЛР21  ЛР4, ЛР18  ЛР 8, ЛР13  ЛР21  ЛР4, ЛР19,21  ЛР4, ЛР16  ЛР4, ЛР17  ЛР4, ЛР19  ЛР4, ЛР16  ЛР4, ЛР21  ЛР4, ЛР18  ЛР 8, ЛР13  ЛР21  ЛР4, ЛР19,21  ЛР4, ЛР16  ЛР4, ЛР17  ЛР4, ЛР19  ЛР4, ЛР16  ЛР4, ЛР21  ЛР4, ЛР18  ЛР 8, ЛР13  ЛР21  ЛР4, ЛР19,21  ЛР4, ЛР16  ЛР4, ЛР17  ЛР4, ЛР19  ЛР4, ЛР16  ЛР4, ЛР21  ЛР4, ЛР18  ЛР 8, ЛР13  ЛР21  ЛР4, ЛР19,21  ЛР4, ЛР16  ЛР4, ЛР17  ЛР4, ЛР19  ЛР4, ЛР16  ЛР4, ЛР21  ЛР4, ЛР18  ЛР 8, ЛР13  ЛР21  ЛР4, ЛР19,21  ЛР4, ЛР16  ЛР4, ЛР17  ЛР4, ЛР19  ЛР4, ЛР16  ЛР4, ЛР21  ЛР4, ЛР18  ЛР 8, ЛР13  ЛР21  ЛР4, ЛР19,21  ЛР4, ЛР16  ЛР4, ЛР17  ЛР4, ЛР19  ЛР4, ЛР16  ЛР4, ЛР21  ЛР4, ЛР18  ЛР 8, ЛР13  ЛР21  ЛР4, ЛР19,21  ЛР4, ЛР16  ЛР4, ЛР17  ЛР4, ЛР19  ЛР4, ЛР16  ЛР4, ЛР21  ЛР4, ЛР18  ЛР 8, ЛР13  ЛР21  ЛР4, ЛР19,21  ЛР4, ЛР16  ЛР4, ЛР17  ЛР4, ЛР19  ЛР4, ЛР16  ЛР4, ЛР21  ЛР4, ЛР18  ЛР 8, ЛР13  ЛР21  ЛР4, ЛР19,21  ЛР4, ЛР16  ЛР4, ЛР17  ЛР4, ЛР19  ЛР4, ЛР16  ЛР4, ЛР21  ЛР4, ЛР18  ЛР 8, ЛР13  ЛР21  ЛР4, ЛР19,21  ЛР4, ЛР16  ЛР4, ЛР17  ЛР4, ЛР19  ЛР4, ЛР16  ЛР4, ЛР21  ЛР4, ЛР18  ЛР 8, ЛР13  ЛР21  ЛР4, ЛР19,21  ЛР4, ЛР16  ЛР4, ЛР17  ЛР4, ЛР19  ЛР4, ЛР16  ЛР4, ЛР21  ЛР4, ЛР18  ЛР 8, ЛР13  ЛР21  ЛР4, ЛР19,21  ЛР4, ЛР16  ЛР4, ЛР17  ЛР4, ЛР19  ЛР4, ЛР16  ЛР4, ЛР21  ЛР4, ЛР18  ЛР 8, ЛР13  ЛР21  ЛР4, ЛР19,21  ЛР4, ЛР16  ЛР4, ЛР17  ЛР4, ЛР19  ЛР4, ЛР16  ЛР4, ЛР21  ЛР4, ЛР18  ЛР 8, ЛР13  ЛР21  ЛР4, ЛР19,21  ЛР4, ЛР16 |

**РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ   
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ**

Оценка достижения обучающимися СОГБПОУ «Сафоновский индустриально – технологический техникум» личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных настоящей программой.

Комплекс критериев оценки личностных результатов обучающихся СОГПОУ «Сафоновский индустриально – технологический техникум»:

- демонстрация интереса к будущей профессии;

- оценка собственного продвижения, личностного развития;

- положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;

- ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;

- проявление высокопрофессиональной трудовой активности;

- участие в исследовательской и проектной работе;

- участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;

- соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;

- конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;

- демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;

- готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;

- сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении;

- проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;

- проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;

- отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;

- отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;

- участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;

- добровольческие инициативы по поддержки инвалидов и престарелых граждан;

- проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;

- демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;

- демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;

- проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;

- участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;

- проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности;

Оценка достижения обучающимися СОГБПОУ «Сафоновский индустриально – технологический техникум» личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных настоящей программой.

**РАЗДЕЛ 3.****ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

Ресурсное обеспечение воспитательной работы в СОГБПОУ «Сафоновский индустриально – технологический техникум» направлено на создание условий для осуществления воспитательной деятельности обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ, в контексте реализации образовательной программы.

**3.1.Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы**

Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.) (с поправками);

Семейный кодекс Российской Федерации;

Международная конвенция о правах и свободах человека;

Федеральный закон Российской Федерации от 21.12.2012г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Указ Президента РФ от 7 мая 2018 года №204 « О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;

Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.11.2014 года №2403 –р «Об утверждении Основ государственной политики РФ на период до 2025 года»;

Государственная программа «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на период 2021-2025 г. г.»;

Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 года № 996-р;

Концепция развития добровольчества (волонтёрства) в Российской Федерации до 2025 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2018 года 2950-р;

ФГОС СПО по профессии 43.01.02 Парикмахер (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации**от 2 августа 2013 г. N 730);**

Федеральный закон Российской Федерации от 21.05.1999г. N 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (последняя редакция 07.02.2011 N 4-ФЗ);

Федеральный закон Российской Федерации от 21.12.1996г. N 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

Государственная программа Российской Федерации "Развитие образования" на 2018-2025 годы, утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 года N 1642(с изменениями на 31 декабря 2020 года);

Стратегии развития системы подготовки рабочих кадров и формирования прикладных квалификаций в РФ на период до 2030 года;

Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;

Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2030 года;

Постановление Правительства РФ «О реализации Стратегии государственной культурной политики на период до 2030 года в субъектах Российской Федерации»;

Областной закон от 31.10.2013г. №122-з «Об образовании в Смоленской области»;

Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования:

Областная государственная программа «Молодежная политика и гражданско-патриотическое воспитание граждан в Смоленской области» (постановление №364 с изменениями от 28.04.2021);

Концепция развития системы духовно-нравственного и патриотического воспитания детей и молодежи в культурно-образовательной среде Смоленской области (распоряжение №1247-р/адм от 26.07.2019);

Областная государственная программа развития физической культуры и спорта в Смоленской области (постановление №934 с изменениями от 28.04.2021);

Примерная рабочая программа воспитания для образовательных организаций, реализующие образовательные программы среднего профессионального образования и (или) по программам профессионального обучения, Москва, 2021 г.

Программа развития смоленского областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Сафоновский индустриально–технологический техникум» на период 2021-2024 года.

Устав СОГБПОУ «Сафоновский индустриально – технологический техникум»;

Локальные акты.

**3.2.Кадровое обеспечение воспитательной работы**

Для реализации рабочей программы воспитания СОГБПОУ «Сафоновский индустриально – технологический техникум» укомплектован квалифицированными специалистами. Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим директора, который несёт ответственность за организацию воспитательной работы в Техникуме, заместителя директора, непосредственно курирующего данное направление, социального педагога, классных руководителей (кураторов), преподавателей, мастеров производственного обучения. Функционал работников регламентируется требованиями профессиональных стандартов.

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование должности**  *(в соответствии со штатным расписанием)* | **Функционал, связанный с организацией и реализацией воспитательного процесса** |
| Директор | Обеспечение системной образовательной учебно-воспитательной и административно- хозяйственной (производственной) работы Техникума; планирование, координация и контроль работы структурных подразделений, педагогических и других работников Техникума. |
| Заместитель директора по учебно - производственной работе | Организация, руководство, контроль учебно-производственного процесса и практического обучения обучающихся; обеспечение реализации Федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований в части формирования их практических навыков; обеспечение режима соблюдения норм и правил техники безопасности в учебно-производственном процессе. |
| Заместитель директора по воспитательной работе | Организация, руководство и контроль воспитательного процесса;  осуществление мероприятий, направленных на выявление, развитие и поддержку лиц, проявивших выдающиеся способности (в том числе талантливой молодёжи);  контроль состояния медицинского обслуживания обучающихся, жилищно-бытовых условий в общежитии; организация проведения культурно-просветительских и оздоровительных мероприятий по формированию здорового образа жизни и экологической культуры, по развитию творческой деятельности обучающихся, профилактике асоциального поведения обучающихся;  содействие получению дополнительного образования обучающимися через систему кружков, объединений, организуемых в Техникуме. |
| Социальный педагог | Осуществление комплекса мероприятий по воспитанию, образованию, развитию и социaльной защите личности обучающихся;  изучение особенностей личности обучающихся, их микросреды и условий их жизни;  выявление интересов, потребностей, трудностей, проблем, конфликтных ситуаций, отклонения в поведении обучающихся и своевременное оказание им социальной помощи и поддержки;  определение задач, форм и методов социально-педагогической работы с обучающимися;  создание обстановки психологического комфорта и безопасности личности обучающихся;  взаимодействие с родителями, со специалистами социальных служб. |
| Преподаватель - организатор ОБЖ | Проведение работы по военно-патриотическому воспитанию обучающихся и их военно-профессиональной ориентации;  проведение работы по физической подготовке обучающихся, участие в проведении спортивных праздников с включением элементов военноприкладных видов спорта;  участие в организации и проведении массовых досуговых мероприятии обучающихся;  организация, проведение и планирование учебных, в том числе факультативных и внеурочных занятий, используя разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения;  организация разнообразных видов деятельности обучающихся с с учетом личности обучающихся. |
| Преподаватели | Участие в профориентационной работе: консультирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам профессионального самоопределения, профессионального развития;  обучение студентов в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;  организация и контроль учебной и внеучебной деятельности обучающихся;  содействие развитию личности, талантов и способностей обучающихся, формирование их общей культуры, расширение социальной сферы в их воспитании. |
| Мастер производственного обучения | Формирование у обучающихся профессиональных (практических) умений и навыков, подготовка к применению полученных знаний в практической деятельности;  проведение работы по профессиональной ориентации обучающихся;  проведение учебных занятий, опираясь на достижения в области педагогических и психологических наук с использованием информационных мероприятий;  содействие развитию личности, талантов и способностей обучающихся, формирование их общей культуры, расширение социальной сферы в их воспитании. |
| Куратор учебной группы | Создание условий для саморазвития и самореализации обучающегося, его успешной социализации в обществе; формирование и развитие коллектива учебной группы;  создание благоприятных  психолого-педагогических условий для развития личности; формирование здорового образа жизни; защита прав и интересов обучающихся; организация системной работы с обучающимися в группе, семьей; формирование у обучающихся нравственных смыслов и духовных ориентиров; организация социально значимой деятельности обучающихся. |
| Заведующая библиотекой | Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования средствами библиотечного и информационно-библиографического обслуживания обучающихся, работников и других категорий читателей; проведение индивидуальных, групповых и массовых форм работы: бесед, выставок, библиографических обзоров, обсуждений книг, читательских конференций, литературных вечеров, викторин и др. |
| Воспитатель | Создание благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности обучающихся;  изучение личности обучающихся, их склонностей и интересов;  содействие росту познавательной мотивации обучающихся и становлению их самостоятельности;  организация и проведение культурно-массовой и внеурочной работы с проживающими в общежитии;  оказание помощи обучающимся. |

**3.3. Материально-техническое** **обеспечение воспитательной работы**

**Специальные помещения** (кабинеты, лаборатории, мастерские) Техникума представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

**Спортивный комплекс.**

Спортивный и тренажерный залы.

**Залы:** Библиотека, читальный зал с выходом в интернет**,** актовый зал, конференц зал.

**Материально-техническое оснащение** лабораторий, мастерских и баз практики по специальности 15.02. 08. Технология машиностроения.

**Требования к оснащению баз практик:**

Учебная практика реализуется в учебно – производственных мастерских техникума, где имеется оборудование, инструменты, расходные материалы, обеспечивающие выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, в том числе оборудование и инструменты, используемые при проведении чемпионатов WorldSkills и указанных в инфраструктурных листах конкурсной документации WorldSkills по соответствующей компетенции.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и даёт возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Базы практик, где намечается прохождение учебной и производственной практик обучающимися, предъявляются следующие требования:

типичность для профессии обучающихся;

современность оснащенности и технологии выполнения производственных работ;

нормальная обеспеченность сырьем, материалами, средствами технического обслуживания и т. п.;

соответствие требованиям безопасности, санитарии и гигиены.

**3.4. Информационное обеспечение воспитательной работы**

Информационное обеспечение воспитательной работы в СОГБПОУ «Сафоновский индустриально – технологический техникум» имеет в своей инфраструктуре объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, интернет-ресурсами и специализированным оборудованием.

Информационное обеспечение воспитательной работы направлено на:

- информирование о возможностях для участия обучающихся в социально значимой деятельности;

- информационную и методическую поддержку воспитательной работы;

- планирование воспитательной работы и её ресурсного обеспечения;

- мониторинг воспитательной работы;

- дистанционное взаимодействие всех участников (обучающихся, педагогических работников, органов управления в сфере образования, общественности);

- дистанционное взаимодействие с другими организациями социальной сферы.

Информационное обеспечение воспитательной работы включает: комплекс информационных ресурсов, в том числе цифровых, совокупность технологических и аппаратных средств (компьютеры, принтеры, сканеры и др.). Информационное обеспечение реализации рабочей программы воспитания в СОГБПОУ «Сафоновский индустриально – технологический техникум» обеспечивает результативность взаимодействия с обучающимися:

оперативность ознакомления их с ожидаемыми результатами;

представление Программы воспитания в открытом доступе;

ситуативная коррекция Программы воспитания в течение учебного года;

организация внесения предложений, касающихся конкретных активностей, в рамках которых можно получить требуемый опыт и которые востребованы обучающимися.

На официальном сайте Техникума раздел «Воспитательная работа» наполнен локальными документами по организации воспитательной деятельности, в том числе рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы на учебный год. Своевременно отражается мониторинг воспитательной деятельности. Информация о запланированных и прошедших мероприятиях и событиях воспитательной направленности отражаются в новостной ленте и социальных сетях «Вконтакте», «Одноклассники».

**РАЗДЕЛ 4.** **КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

**ПРИНЯТО**

решением ФУМО СПО

15.00.00 Машиностроение

Протокол от 12.07.2021 № 2

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

*(УГПС 15.00.00 Машиностроение)*

по образовательной программе среднего профессионального образования   
специальности 15.02.08.Технология машиностроения   
на период с 01.09.2021г. по 30.06.2022 г.

**Сафоново, 2021**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | **Содержание и формы деятельности**  *Содержание - общая характеристика с учетом примерной программы.*  *Формы: например, учебная экскурсия (виртуальная экскурсия), дискуссия, проектная сессия, учебная практика, производственная практика, урок-концерт; деловая игра; семинар, студенческая конференция и т.д.* | **Участники**  *(курс, группа, члены кружка, секции, проектная команда и т.п.)* | **Место проведения** | **Ответственные** | **Коды ЛР** |
| По отдельному плану | 1.Реализация программ:  «Растим патриотов России».  «Уроки правильной карьеры».  «Здоровые граждане – здоровая Россия».  «Сохраним планету вместе».  «Доброе сердце».  «Ступени познания».  «Бизнес – ориентир (Мы вместе)»  2. Реализация плана научного студенческого общества;  3.Реализация плана работы социального педагога;  4. Реализация плана работы в общежитии;  5. Реализация плана работы библиотеки;  6. Реализация плана научно – методической работы;  7.Реализация плана профориетационной работы.  8. Работа спортивных секций, кружков художественных самодеятельности, кружков технического творчества, клубов по интересам. | 3 курс  члены кружков художественной самодеятельности, проектные команды, члены спортивных секций | Актовый зал техникума, спортивный и тренажерный залы, читальный зал библиотеки, музей боевой славы техникума, конференц зал, учебные кабинеты, производственные мастерские и лаборатории, | Директор, заместитель директора по ВР, заместитель директора по УПР, преподаватель физвоспитания, преподаватель – организатор ОБЖ, председатели предметно –цикловых комиссий, преподаватели, социальный педагог, библиотекарь, воспитатель, мастера производственного обучения, кураторы. руководитель научного студенческого общества | ЛР1-12  ЛР13-21 |
| **СЕНТЯБРЬ** |
| 01.09.2021 | Торжественная линейка, посвященная Дню знаний «Дорога к знаниям открыта».  Урок – презентация «Через творчество к мастерству». | 3 курс  3 курс | Площадка главного входа  Закрепленный за группой кабинет | Заместитель директора по ВР, мастер производственного обучения, куратор | ЛР 1,2, 3,5, 7,8  ЛР 13, 14, 15, 16 |
| 02.09.2021 | Час памяти «День как память, отлитый из меди». День окончания Второй мировой войны. | 3 курс | Актовый зал техникума | Заместитель директора по ВР, преподаватель – организатор ОБЖ, мастерпроизводственного обучения, куратор | ЛР 1,2,3,5 |
| 03.09 2021 | Патриотическая акция «Бесланский реквием», посвященная Дню солидарности в борьбе с терроризмом. | 3 курс Студенческий совет, члены кружков худ.самодеятельности | Актовый зал техникума | Заместитель директора по ВР, преподаватель – организатор ОБЖ, мастерпроизводственного обучения, куратор | ЛР 1,2,3,5 |
| 17.09.2021 | Родительское собрание «Роль семьи и техникума в формировании интереса к обучению и освоению профессии/специальности». | 3 курс | Актовый зал техникума  Закрепленный за группой кабинет | Заместитель директора по ВР, мастерпроизводственного обучения, кураторы, библиотекарь, воспитатель | ЛР 3, 6, 7, 8,11,12 |
| До 19.09. 2021 | Всероссийский экологический конкурс #яделаючистыйгород | Проектная команда | Территория города Сафоново | Заместитель директора по ВР, председатель ЦМК по воспитательной работе, мастерпроизводственного обучения, куратор | ЛР 10, 11 |
| 21.09.2021 | Урок краеведения «Поле русской славы. Сказание о битве Куликовской» (ко дню Куликовской битвы, 1380 год). | 3 курс | Закрепленный за группой кабинет | Заместитель директора по ВР, преподаватель – организатор ОБЖ, мастерпроизводственного обучения, куратор | ЛР 1,2,3,5 |
| 21.09.2021 | Беседа по теме «История государственных символов»  ( ко Дню зарождения российской государственности (862 год) | 3 курс | Закрепленный за группой кабинет | Заместитель директора по ВР, преподаватель – организатор ОБЖ, мастер производственного обучения, куратор | ЛР 1,2,3,5 |
| 24.09.2021 | Митинг, посвящённый дню освобождения Смоленщины «Помним! Верим! Храним!» | 3 курс  члены кружков худ.самодеятельности | Сквер памяти техникума | Заместитель директора по ВР, преподаватель – организатор ОБЖ, мастер производственного обучения, куратор | ЛР 1,2,3,5 |
| 25.09.2021 | Тематический классный час, посвященный Дню города Смоленска «Край родной – земля Смоленская» | 3 курс | Закрепленный за группой кабинет | Заместитель директора по ВР, мастер производственного обучения, куратор | ЛР 1,2,3,5 |
| 27.09.2021 | Игра «Туристическое путешествие» | Команда от учебной группы | Спортивный зал | Заместитель директора по ВР, преподаватель физической культуры, мастерпроизводственного обучения, куратор | ЛР1,9,10,11 |
| 01.09 -30.09. 2021 | Мероприятия к 55- летию техникума | 3 курс | СОГБПОУ «СИТТ» | Заместитель директора по ВР,  председатель МЦК по воспитательной работе, председатели предметно-цикловых комиссий | ЛР1,2,4,6,7,8,17 |
| 01.09-30.09. 2021 | Учебная практика | 3 курс | Производственные мастерские, | Заместитель директора по УПР,  председатели предметно-цикловых комиссий, мастер производственного обучения, куратор | ЛР 13-21 |
| 01.09-30.09. 2021 | Производственная практика | 3 курс | Предприятия города и района | Заместитель директора по УПР,  председатели предметно-цикловых комиссий, мастерпроизводственного обучения, кураторы | ЛР 13-21 |
| Еженедельно | Благоустройство территории техникума, уход за воинской братской могилой №17 | 3курс  Волонтерский отряд | Территория техникума | Заместитель директора по ВР, мастера производственного обучения, куратор | ЛР 1,2,5,6,8 |
| Еженедельно (по графику) | Кураторский час Тренинг «Развитие навыков уверенного поведения».Беседа «Этические нормы коллектива».Организационный кураторский час. | 3 курс | Закрепленный за группой кабинет | Заместитель директора по ВР, мастер производственного обучения, куратор | ЛР3,4,7,11 |
| Ежемесячно (по графику) | Заседание студенческого совета  Заседание совета по профилактике правонарушений  Заседание совета общежития  Заседание совета физической культуры  Заседание совета библиотеки | 3 курс | Конференцзал  Кабинет соц. педагога  комната воспитателя  кабинет преподавателя физкультуры  Читальный зал библиотеки | Заместитель директора по ВР, социальный педагог, преподаватель физической культуры, библиотекарь, воспитатель, мастер производственного обучения, куратор, преподаватели | ЛР 1-12 |
| **ОКТЯБРЬ** |
| 01.10.2021 | Поздравление ветеранов (пожилых людей) с 55- летием образовательной организации | Волонтерский отряд, проектная команда | Адресно | Заместитель директора по ВР, мастер производственного обучения, куратор | ЛР 1, 2, 6,7 |
| 01.10.2021 | Единый день открытых дверей | 2-4 курсы | Открытая площадка г. Смоленска | Заместитель директора по УПР, мастер производственного обучения, куратор | ЛР 13-21 |
| 05.10.2021 | Урок – концерт ко Дню Учителя и 55 – летию техникума «Юбилей зажигает звезды» | 3 курс | Актовый зал  техникума | Заместитель директора по ВР, мастер производственного обучения, куратор | ЛР1,2,4,5,6,7,11 |
| 15.10.2021 | Посвящение в студенты «Знакомьтесь, это мы!» | 3 курс  Студенческий совет | Актовый зал техникума | Заместитель директора по ВР, мастерпроизводственного обучения, куратор | ЛР 1,2,4,7,  11,17 |
| 22.10.2021 | Фестиваль молодежного патриотического творчества  «Красная гвоздика» | Проектная команда | МБУК «Сафоновский городской Культурный Центр» | Заместитель директора по ВР, председатель МЦК по воспитательной работе, мастер производственного обучения, куратор | ЛР 1,2,3,5,  11 |
| 23.10.2021 | **Участие в 3 Образовательной акции «Международное предпринимательское тестирование – 2021»** | 3 курс | Компьютерный класс | Заместитель директора по ВР, преподаватель информатики мастер производственного обучения, куратор | ЛР19,20.21 |
| 30.10.2021 | Тематический классный час «Память сильнее времени» (ко Дню памяти жертв политических репрессий) | 3 курс | Закрепленный за группой кабинет | Заместитель директора по ВР, мастер производственного обучения, куратор | ЛР1,2,5 |
| 01-30.10. 2021 | Учебная практика | 3 курс | Производственные мастерские, | Заместитель директора по УПР,  председатели предметно-цикловых комиссий, мастер производственного обучения, куратор | ЛР 13-21 |
| 01-30.10. 2021 | Производственная практика | 3 курс | Предприятия города и района | Заместитель директора по УПР,  председатели предметно-цикловых комиссий, мастерпроизводственного обучения, куратор | ЛР 13-21 |
| Еженедельно | Благоустройство территории техникума, уход за воинской братской могилой №17 | 3 курс  Волонтерский отряд | Территория техникума | Заместитель директора по ВР, мастер производственного обучения, куратор | ЛР 1,2,5,6,8 |
| Еженедельно (по графику) | Кураторский час  «Статус самозанятый. Что нужно знать».  Организационный кураторский час | 3 курс | Закрепленный за группой кабинет | Заместитель директора по ВР, мастер производственного обучения, куратор | ЛР 13-21 |
| Ежемесячно (по графику) | Заседание студенческого совета  Заседание совета по профилактике правонарушений  Заседание совета общежития  Заседание совета физической культуры  Заседание совета библиотеки | 3 курс | Конференцзал  Кабинет соц. педагога  комната воспитателя  кабинет преподавателя физкультуры  Читальный зал библиотеки | Заместитель директора по ВР, социальный педагог, преподаватель физической культуры, библиотекарь, воспитатель, мастер производственного обучения, куратор, преподаватели | ЛР 1-12 |
| **НОЯБРЬ** |
| 03.11.2021 | Единый час куратора «Сила России - в единстве Народа!» | 3 курс | Закрепленный за группой кабинет | Заместитель директора по ВР, мастер производственного обучения, куратор | ЛР 1,2,3,4,5,  11 |
| 03-08.11.2021 | Большой этнографический диктант | 3 курс | Кабинет информатики | Заместитель директора по ВР, председатель МЦК по воспитательной работе, преподаватель информатики, мастер производственного обучения, куратор | ЛР 1,2,5,8 |
| 05-16.11.2021 | Декада технологии машиностроения, станочника | 3 курс | Учебные кабинеты, производственные мастерские, предприятия города | Заместитель директора по УПР, преподаватели спецдисциплин, мастера производственного обучения | ЛР 13-21 |
| 16.11.2021 | Информационный урок «Мы разные, но мы вместе!» (к Международному дню толерантности) | 3 курс | Закрепленный за группой кабинет | Заместитель директора по ВР, мастерпроизводственного обучения, куратор, социальный педагог | ЛР 1,2,3,  5,6,7,8,12 |
| 22-27.11.2021 | Фестиваль художественной самодеятельности «Территория творчества» | 3 курс | Актовый зал техникума | Заместитель директора по ВР, мастер производственного обучения, куратор | ЛР 5,7,8,11 |
| 01-30.11.2021 | Районная акция по благоустройству воинских захоронений | Волонтерский отряд, студенческий совет | Сквер памяти техникума, территория воинских захоронений Сафоновский район | Заместитель директора по ВР, преподаватель – организатор ОБЖ, мастер производственного обучения, куратор | ЛР1,2,5,6,8,10,11 |
| 01.-30.11.2021 | Городской конкурс социальной рекламы «Молодость без наркотиков» | Студенческий совет | Кабинет информатики | Заместитель директора по ВР, председатель МЦК по воспитательной работе, преподаватель информатики, мастер производственного обучения, куратор | ЛР 1,2,3,5,7,9,  10,11 |
| 01-30.11. 2021 | Учебная практика | 3 курс | Производственные мастерские | Заместитель директора по УПР,  председатели предметно-цикловых комиссий, мастер производственного обучения, куратор | ЛР 13-21 |
| 01-30.11. 2021 | Производственная практика | 3курс | Предприятия города и района | Заместитель директора по УПР,  председатели предметно-цикловых комиссий, мастер производственного обучения, куратор | ЛР 13-21 |
| Еженедельно | Благоустройство территории техникума, уход за воинской братской могилой №17 | 3 курс  Волонтерский отряд | Территория техникума | Заместитель директора по ВР, мастер производственного обучения, куратор | ЛР 1,2,5,6,8 |
| Еженедельно (по графику) | Кураторский час:  Актуальный разговор «Наркотики – путь в никуда»;  Урок – презентация «Государственная символика».  Организационный кураторский час. | 3 курс | Закрепленный за группой кабинет | Заместитель директора по ВР, мастер производственного обучения, куратор, библиотекарь | ЛР 1,2, 3,7,9 |
| Ежемесячно (по графику) | Заседание студенческого совета  Заседание совета по профилактике правонарушений  Заседание совета общежития  Заседание совета физической культуры  Заседание совета библиотеки | 3 курс | Конференцзал  Кабинет соц. педагога  комната воспитателя  кабинет преподавателя физкультуры  Читальный зал библиотеки | Заместитель директора по ВР, социальный педагог, преподаватель физической культуры, библиотекарь, воспитатель, мастер производственного обучения, куратор, преподаватели | ЛР 1-12 |
| **ДЕКАБРЬ** |
| 01.12.2021 | Всероссийская акция [#СТОПВИЧСПИД](https://xn--b1aela1agclef3d.xn--p1ai/) | 3 курс | Кабинет социального педагога, кабинет информатики | Заместитель директора по ВР, социальный педагог,мастер производственного обучения, куратор, | ЛР 1,2,3,9,  10,12 |
| 03.12.2021 | Единый кураторский час к Международному дню инвалидов «Смотри на меня как на равного!» | 3 курс | Закрепленный за группой кабинет | Заместитель директора по ВР, социальный педагог мастера производственного обучения, кураторы | ЛР 1,2,3,7,12 |
| 03.12.2021 | Участие во Всероссийской акции ко Дню Неизвестного солдата | 3 курс |  | Заместитель директора по ВР, председатель МЦК по воспитательной работе, мастер производственного обучения, куратор | ЛР1,2,3,5,6 |
| 08.12. 2021 | Участие в олимпиаде «Союзное государство – вчера, сегодня, завтра» | 3 курс | Кабинет информатики | Заместитель директора по ВР, председатель МЦК по воспитательной работе, преподаватель информатики, мастер производственного обучения, куратор | ЛР 1,2,5,8 |
| 09.12.2021 | Урок мужества «Герои и подвиги» (ко Дню Героев Отечества) | 3 курс | Закрепленный за группой кабинет | Заместитель директора по ВР, председатель МЦК по воспитательной работе, преподаватель – организатор ОБЖ, мастер производственного обучения, куратор | ЛР 1,2,3,5,6,7 |
| 12.12.2021 | Участие во Всероссийском конституционном диктанте | 3 курс | Кабинет информатики | Заместитель директора по ВР, председатель МЦК по воспитательной работе, преподаватель информатики, мастер производственного обучения, куратор | ЛР 1,2,3,5,8 |
| 01-31.12. 2021 | Месячник профессионального мастерства | 3 курс | Производственные мастерские, | Заместитель директора по УПР,  председатели предметно-цикловых комиссий, мастер производственного обучения, куратор | ЛР 4,7,11, 13-21 |
| 29.12.2021 | Развлекательная программа  «С новым годом, студент!» | 3 курс | Актовый зал техникума | Заместитель директора по ВР, председатель МЦК по воспитательной работе, мастер производственного обучения, куратор | ЛР 11 |
| 01-30.12. 2021 | Учебная практика | 3 курс | Производственные мастерские | Заместитель директора по УПР,  председатели предметно-цикловых комиссий, мастер производственного обучения, куратор | ЛР 3,4,13-21 |
| 01-30.12. 2021 | Производственная практика | 3 курс | Предприятия города и района | Заместитель директора по УПР,  председатели предметно-цикловых комиссий, мастер производственного обучения, куратор | ЛР 3,4,13-21 |
| Еженедельно | Благоустройство территории техникума, уход за воинской братской могилой №17 | 1-4 курс  Волонтерский отряд | Территория техникума | Заместитель директора по ВР, мастер производственного обучения, куратор | ЛР 1,2,5,6,8 |
| Еженедельно (по графику) | Кураторский час | 3курс | Закрепленный за группой кабинет | Заместитель директора по ВР, мастер производственного обучения, куратор | ЛР 1-12 |
| Ежемесячно (по графику) | Заседание студенческого совета  Заседание совета по профилактике правонарушений  Заседание совета общежития  Заседание совета физической культуры  Заседание совета библиотеки | 3 курс | Конференцзал  Кабинет соц. педагога  комната воспитателя  кабинет преподавателя физкультуры  Читальный зал библиотеки | Заместитель директора по ВР, социальный педагог, преподаватель физической культуры, библиотекарь, воспитатель, мастер производственного обучения, куратор, преподаватели | ЛР 1-12 |
| **ЯНВАРЬ** |
| 01.01.2022 | Новогоднее видеопоздравление | Студенческий совет | Кабинет информатики | Заместитель директора по ВР, председатель МЦК по воспитательной работе | ЛР 11 |
| 21.01.2022 | Единый родительский день. Итоги 1 семестра. | 3 курс | Актовый зал техникума, закрепленный за группой кабинет | Заместитель директора по ВР, заместитель директора по УПР, преподаватели, мастер производственного обучения, куратор | ЛР 12 |
| До 25. 01.2022 | Проведение конкурса «Студент года» | Студенческий совет | Актовый зал техникум | Заместитель директора по ВР, мастерпроизводственного обучения, куратор | ЛР 1-11,13-21, |
| 25.01.2022 | День открытых дверей | Волонтерский отряд | Учебно – теоретический корпус, производственные мастерские, музей боевой славы, библиотека, актовый зал, спортивный зал, кафе «Ровесник» | Заместитель директора по ВР, заместитель директора по УПР, председатели предметно – цикловых комиссий, преподаватели, мастер производственного обучения, куратор | ЛР3,4,7,11,13,15,16 |
| 25.01.2022 | Проведение праздничного концерта «Татянин день! Ликуй студент! (ко дню студента) | 3 курс | Актовый зал техникум | Заместитель директора по ВР,мастерапроизводственного обучения, куратор | ЛР 11 |
| 27.01.2022 | Участие во Всероссийской акции «Блокадный хлеб» | 3 курс  Студенческий совет | Учебно – теоретический корпус | Заместитель директора по ВР, председатель МЦК по воспитательной работе, мастер производственного обучения, куратор | ЛР1,2,4,5,8,  11 |
| 01-31.01. 2022 | Учебная практика | 3 курс | Производственные мастерские | Заместитель директора по УПР,  председатели предметно-цикловых комиссий, мастер производственного обучения, куратор | ЛР 13-21 |
| 01-31.01. 2022 | Производственная практика | 3курс | Предприятия города и района | Заместитель директора по УПР,  председатели предметно-цикловых комиссий, мастер производственного обучения, куратор | ЛР 13-21 |
| Еженедельно | Благоустройство территории техникума, уход за воинской братской могилой №17 | 3 курс  Волонтерский отряд | Территория техникума | Заместитель директора по ВР, мастер производственного обучения, куратор | ЛР 1,2,5,6,8 |
| Еженедельно (по графику) | Кураторский час  Встреча с библиотекарем «Обзор технической и специальной литературы».  «Содействие трудоустройству. Правила прохождения собеседования»  Организационный кураторский час. | 3 курс | Закрепленный за группой кабинет | Заместитель директора по ВР, мастер производственного обучения, куратор, | ЛР 1,2,3,7, 16,17 |
| Ежемесячно (по графику) | Заседание студенческого совета  Заседание совета по профилактике правонарушений  Заседание совета общежития  Заседание совета физической культуры  Заседание совета библиотеки | 3 курс | Конференцзал  Кабинет соц. педагога  комната воспитателя  кабинет преподавателя физкультуры  Читальный зал библиотеки | Заместитель директора по ВР, социальный педагог, преподаватель физической культуры, библиотекарь, воспитатель, мастер производственного обучения, куратор, преподаватели | ЛР 1-12 |
| **ФЕВРАЛЬ** |
| 01-28.02. 2022 | Месячник военно – патриотической и оборонно- спортивной работы «Отвага и честь» | 3 курс | Кабинет ОБЖ, спортивный зал, актовый зал | Заместитель директора по ВР, преподаватель организатор ОБЖ, преподаватель физической культуры, мастер производственного обучения, куратор | ЛР 1,2,5,  6,7,8,9,11 |
| 02.02.2022 | Урок мужества « Они сражались за Родину» ко Дню воинской славы России (Сталинградская битва, 1943) | 3 курс | Кабинет ОБЖ, музей боевой славы техникума, читальный зал библиотеки | Заместитель директора по ВР, преподаватель организатор ОБЖ, мастера производственного обучения, куратор | ЛР1,2,4,5,6,7,8 |
| 08.02.2022 | Тематический урок «В мире нано технологий» (ко Дню российской науки) | 3 курс | Конференц зал | Председатель НСО председатели предметно – цикловых комиссий, мастер производственного обучения, куратор | ЛР 18 |
| 14.02.2022 | Развлекательная программа ко дню святого Валентна | 3 курс | Актовый зал техникума | Заместитель директора по ВР, мастер производственного обучения, куратор | ЛР1,2,5,11 |
| 22.02.2020 | Шоу конкурс для юношей «Армейский экспресс» | 3 курс | Спортивный зал, актовый зал | Заместитель директора по ВР, преподаватель – организатор ОБЖ, преподаватель физической культуры | ЛР 1,2, 5,8,9,11 |
| 01-28.02. 2022 | Учебная практика | 3 курс | Производственные мастерские | Заместитель директора по УПР,  председатели предметно-цикловых комиссий, мастер производственного обучения, куратор | ЛР 13-21 |
| 01-28.02. 2022 | Производственная практика | 3 курс | Предприятия города и района | Заместитель директора по УПР,  председатели предметно-цикловых комиссий, мастер производственного обучения, куратор | ЛР 13-21 |
| Еженедельно | Благоустройство территории техникума, уход за воинской братской могилой №17 | 3 курс  Волонтерский отряд | Территория техникума | Заместитель директора по ВР, мастер производственного обучения, куратор | ЛР 1,2,5,6,8 |
| Еженедельно (по графику) | Кураторский час  Тематический час «Святое дело – Родине служить» (ко дню памяти воинов – интернационалистов).  «Как сделать карьеру»  Организационный кураторский час. | 3 курс | Закрепленный за группой кабинет | Заместитель директора по ВР, мастер производственного обучения, куратор | ЛР 1,2,3,5,7,13,15,16 |
| Ежемесячно (по графику) | Заседание студенческого совета  Заседание совета по профилактике правонарушений  Заседание совета общежития  Заседание совета физической культуры  Заседание совета библиотеки | 3 курс | Конференц  зал  кабинет соц. педагога  комната воспитателя  кабинет преподавателя физкультуры  читальный зал библиотеки | Заместитель директора по ВР, социальный педагог, преподаватель физической культуры, библиотекарь, воспитатель, мастер производственного обучения, куратор, преподаватели | ЛР 1-12 |
| **МАРТ** |
| 01-05.03.2022 | VIIОткрытый региональный чемпионат «Молодые профессионалы» ( WSR) Смоленской области | 3 курс | Площадки проведения чемпионата, г. Смоленск | Заместитель директора по УПР, председатели предметно – цикловых комиссий, преподаватели спецдисциплин, мастер производственного обучения, куратор | ЛР 13-21 |
| 06.03.2022 | Праздничный концерт, посвященный Международному женскому дню | 3 курс  Студенческий совет, члены кружка худ.самодеятельности | Актовый зал техникума | Заместитель директора по ВР,  мастер производственного обучения, куратор | ЛР1,2,4,5,6,7,8, 11 |
| 18.03.2022 | Патриотический час «Навеки вместе» (ко Дню воссоединения Крыма с Россией) | 3 курс | Кабинет истории | Заместитель директора по ВР, преподаватель истории,  мастерпроизводственного обучения, куратор | ЛР 1,2,3,5,6 |
| 18-22.03.2022 | Неделя финансовой грамотности для детей и молодежи | 3 курс | Кабинет информатики | Заместитель директора по ВР, преподаватель экономики,  Мастер производственного обучения, куратор | ЛР 1,2,3,4 |
| 21.03. 2022 | Конкурс чтецов к Всемирному день поэзии | 3 курс | Актовый зал техникума | Заместитель директора по ВР, мастер производственного обучения, куратор | ЛР1, 11 |
| 26.03.2022 | Всероссийская экологическая акция «Час Земли» | 3 курс | Кабинет информатики | Заместитель директора по ВР, преподаватель географии,  Мастер производственного обучения, куратор | ЛР1,10 |
| 26.03.2022 | Всероссийский конкурс "Большая перемена" – проект президентской платформы "Россия - страна возможностей" | 3 курс | Кабинет информатики | Заместитель директора по ВР, преподаватель информатики  Мастер производственного обучения, куратор | ЛР 2, 5 |
| 01-31.03. 2022 | Учебная практика | 3 курс | Производственные мастерские, учебные лаборатории, салон – парикмахерская | Заместитель директора по УПР,  председатели предметно-цикловых комиссий, мастерпроизводственного обучения, куратор | ЛР 13-21 |
| 01-31.03. 2022 | Производственная практика | 3курс | Предприятия города и района | Заместитель директора по УПР,  председатели предметно-цикловых комиссий, мастер производственного обучения, куратор | ЛР 13-21 |
| Еженедельно | Благоустройство территории техникума, уход за воинской братской могилой №17 | 3курс Волонтерский отряд | Территория техникума | Заместитель директора по ВР, мастер производственного обучения, куратор | ЛР 1,2,5,6,8 |
| Еженедельно (по графику) | Кураторский час  Тематические часы «Праздник моего города», «Колокол Чернобыля».  «На пороге экологической катастрофы».  Организационный кураторский час. | 3курс | Закрепленный за группой кабинет | Заместитель директора по ВР, мастер производственного обучения, куратор | ЛР 1-12 |
| Ежемесячно (по графику) | Заседание студенческого совета  Заседание совета по профилактике правонарушений  Заседание совета общежития  Заседание совета физической культуры  Заседание совета библиотеки | 3курс | Конференцзал  Кабинет соц. педагога  комната воспитателя  кабинет преподавателя физкультуры  Читальный зал библиотеки | Заместитель директора по ВР, социальный педагог, преподаватель физической культуры, библиотекарь, воспитатель, мастер производственного обучения, куратор, преподаватели | ЛР 1-12 |
| **АПРЕЛЬ** |
| 01.04.2022 | Юморина 2022 | 3 курс | Актовый зал техникума | Заместитель директора по ВР, мастер производственного обучения, куратор | ЛР 2,5,11 |
| 07.04.2022 | Урок здоровья «Спорт – это здорово!» (к Всемирному дню здоровья) | 3 курс | Спортивный зал техникума | Заместитель директора по ВР, преподаватель физвоспитания,мастерпроизводственного обучения, куратор | ЛР 9,10,12 |
| 08.04.2022 | День города. Конкурс «Лучший выпускник 2022» | 3 курс | МБУК «Сафоновский городской культурный центр» | Заместитель директора по ВР, мастерпроизводственного обучения, куратор | ЛР2,3,5,6,7,9, 13-21 |
| 09- 24. 2022 | Всероссийская акция цифровой грамотности | 3 курс | Кабинет информатики | Заместитель директора по ВР, мастер производственного обучения, куратор | ЛР4,10 |
| 12.04.2022 | День космонавтики | 3 курс | Актовый зал техникума | Заместитель директора по ВР, преподаватель истории, мастер производственного обучения, куратор | ЛР1,2,4,5,6,7, |
| 19.04.2022 | День единых действий против геноцида советского народа | 1-3 курсы |  | Заместитель директора по ВР, преподаватель истории, мастера производственного обучения, кураторы | ЛР 1,3,5,7 |
| 22.04.2022 | Экологический час к Международному дню Земли | 3 курс | кабинет экологии | Заместитель директора по ВР, преподаватель экологии, мастер производственного обучения, куратор | ЛР1,2,10 |
| 01-30.04. 2022 | Учебная практика | 3 курс | Производственные мастерские | Заместитель директора по УПР,  председатели предметно-цикловых комиссий, мастер производственного обучения, куратор | ЛР 13-21 |
| 01-30.04. 2022 | Производственная практика | 3курс | Предприятия города и района | Заместитель директора по УПР,  председатели предметно-цикловых комиссий, мастерпроизводственного обучения, куратор | ЛР 13-21 |
| Еженедельно | Благоустройство территории техникума, уход за воинской братской могилой №17 | 3 курс  Волонтерский отряд | Территория техникума | Заместитель директора по ВР, мастер производственного обучения, куратор | ЛР 1,2,5,6,8 |
| Еженедельно (по графику) | Кураторский час | 3 курс | Закрепленный за группой кабинет | Заместитель директора по ВР, мастера производственного обучения, кураторы | ЛР 1-12 |
| Ежемесячно (по графику) | Заседание студенческого совета  Заседание совета по профилактике правонарушений  Заседание совета общежития  Заседание совета физической культуры  Заседание совета библиотеки | 3 курс | Конференцзал  Кабинет соц. педагога  комната воспитателя  кабинет преподавателя физкультуры  Читальный зал библиотеки | Заместитель директора по ВР, социальный педагог, преподаватель физической культуры, библиотекарь, воспитатель, мастерпроизводственного обучения, куратор , преподаватели | ЛР 1-12 |
| **МАЙ** |
| 01.05.2022 | Видеопоздравление «Праздник весны и труда» | 3 курс | Кабинет информатики | Заместитель директора по ВР, председатель МЦК по воспитательной работе, мастерпроизводственного обучения, куратор | ЛР 4,5,11, |
| 06.05.2022 | Митинг «Слава тебе, победитель – солдат», посвященный Дню Победы. | 3 курс | Сквер памяти техникума | Заместитель директора по ВР, председатель МЦК по воспитательной работе, мастер производственного обучения, куратор | ЛР 1,2,3,4,5,6,11 |
| 09.05.2022 | Митинг, посвященный Дню Победы | 1-3курсы | г. Сафоново | Заместитель директора по ВР, председатель МЦК по воспитательной работе | ЛР 1,2,3,4,  5,6,11 |
| 24.04.2022 | Тематический урок ко Дню памяти святых равноапостольных Кирилла и Мефодия, просветителей Словенских. (День славянской письменности и культуры) | 3 курс | Закрепленный за учебной группой кабинет | Заместитель директора по ВР, мастерпроизводственного обучения, куратор | ЛР 1,2,5 |
| 26.05.2022 | Деловая встреча (ко Дню российского предпринимательства) | 3 курсы | конференцзал | Заместитель директора по ВР, мастерпроизводственного обучения, куратор | ЛР21 |
| 01-31.05. 2022 | Учебная практика | 3 курс | Производственные мастерские, учебные лаборатории, салон - парикмахерская | Заместитель директора по УПР,  председатели предметно-цикловых комиссий, мастера производственного обучения, кураторы | ЛР 13-21 |
| 01-31.05. 2022 | Производственная практика | 3 курс | Предприятия города и района | Заместитель директора по УПР,  председатели предметно-цикловых комиссий, мастера производственного обучения, кураторы | ЛР 13-21 |
| Еженедельно | Благоустройство территории техникума, уход за воинской братской могилой №17 | 3 курс  Волонтерский отряд | Территория техникума | Заместитель директора по ВР, мастера производственного обучения, кураторы | ЛР 1,2,5,6,8 |
| Еженедельно (по графику) | Кураторский час  Тематический час:«Сигаретных ядов вовсе нам не надо».  Патриотический урок «Ах, война, что ты подлая сделала».  Организационный кураторский час | 3 курс | Закрепленный за группой кабинет | Заместитель директора по ВР, мастерпроизводственного обучения, куратор | ЛР 1-12 |
| Ежемесячно (по графику) | Заседание студенческого совета  Заседание совета по профилактике правонарушений  Заседание совета общежития  Заседание совета физической культуры  Заседание совета библиотеки | 3 курс | Конференцзал  Кабинет соц. педагога  комната воспитателя  кабинет преподавателя физкультуры  Читальный зал библиотеки | Заместитель директора по ВР, социальный педагог, преподаватель физической культуры, библиотекарь, воспитатель, мастера производственного обучения, кураторы, преподаватели | ЛР 1-12 |
| **ИЮНЬ** |
| 01.06.2022 | Международный день защиты детей | 3 курс | Закрепленный за группой кабинет | Заместитель директора по ВР, мастера производственного обучения, кураторы | ЛР1,2,3, 5, 11,12 |
| 05.06.2022 | Аукцион экологических знаний (ко Дню эколога) | 3 курс | Закрепленный за группой кабинет | Заместитель директора по ВР, преподаватель экологии, мастерпроизводственного обучения, куратор | ЛР 10 |
| 06.06.2022 | Поэтический марафон к Пушкинскому дню России и Международному дню русского языка | 1-2 курсы | Закрепленный за группой кабинет | Заместитель директора по ВР, преподаватель русского языка и литературы, мастера производственного обучения, кураторы | ЛР 3,4,5,7,13,  21 |
| 12.06.2022 | День России | 3 курс | Закрепленный за группой кабинет | Заместитель директора по ВР, мастер производственного обучения, куратор | ЛР 1-12 |
| 22.06.2022 | Всероссийская акция «Свеча памяти» (ко Дню памяти и скорби) | 3 курс | Сквер памяти техникума | Заместитель директора по ВР, мастера производственного обучения, кураторы | ЛР1,2,5,6,7 |
| 27.06.2022 | Фото-кросс «В объективе молодежи», посвящённый  Дню молодежи | 3 курс | Учебно – теоретический корпус техникума, общежитие техникума, г. сафоново | Заместитель директора по ВР, мастера производственного обучения, кураторы | ЛР 1,2,3,5,7 |
| 01-30.06. 2022 | Учебная практика | 3 курс | Производственные мастерские, учебные лаборатории, салон - парикмахерская | Заместитель директора по УПР,  председатели предметно-цикловых комиссий, мастер производственного обучения, куратор | ЛР 13-21 |
| 01-30.06. 2022 | Производственная практика | 3курс | Предприятия города и района | Заместитель директора по УПР,  председатели предметно-цикловых комиссий, мастер производственного обучения, куратор | ЛР 13-21 |
| Еженедельно | Благоустройство территории техникума, уход за воинской братской могилой №17 | 3 курс  Волонтерский отряд | Территория техникума | Заместитель директора по ВР, мастерпроизводственного обучения, кураторы | ЛР 1,2,5,6,8 |
| Еженедельно (по графику) | Кураторский час  Информационный час «Трудоустройство. Как составить резюме».  Встреча с работниками военкомата «Готовы Родине служить».  Организационный кураторский час. | 3 курс | Закрепленный за группой кабинет | Заместитель директора по ВР, мастерпроизводственного обучения, куратор | ЛР 1-11  ЛР 13,15,16,17 |
| Ежемесячно (по графику) | Заседание студенческого совета  Заседание совета по профилактике правонарушений  Заседание совета общежития  Заседание совета физической культуры  Заседание совета библиотеки | 3 курс | Конференцзал  Кабинет соц. педагога  комната воспитателя  кабинет преподавателя физкультуры  читальный зал библиотеки | Заместитель директора по ВР, социальный педагог, преподаватель физической культуры, библиотекарь, воспитатель, мастера производственного обучения, кураторы, преподаватели | ЛР 1-12 |