**Смоленское областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение**

**«Сафоновский индустриально - технологический техникум»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММа учебной дисциплины**

**ОП.01 Экономические и правовые основы профессиональной деятельности**

по профессии СПО: 43.01.02 Парикмахер

**2022 год**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Рабочая программа дисциплины

ОПД.01 Экономические и правовые основы профессиональной деятельности разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО по профессии 43.02.01(100116.01) Парикмахер (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 2 августа 2013г. № 730, на основании приказа № 389 от 9 апреля 2015 года «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования».

Организация-разработчик: Смоленское областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Сафоновский индустриально - технологический техникум"

Разработчики: Кожеко М.А.., преподаватель СОГБПОУ «Сафоновский индустриально – технологический техникум»

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | стр. |
| 1. **Паспорт рабочей программы учебной дисциплины** | 4 |
| 1. **СТРУКТУРА и содержание УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | 6 |
| 1. **условия реализации программы учебной дисциплины** | 11 |
| 1. **Контроль и оценка результатов Освоения учебной дисциплины** | 13 |

1. **Паспорт рабочей программы учебной дисциплины Экономические и правовые основы профессиональной деятельности**

**1.1Область применения программы** Рабочая программа учебной дисциплины «Экономические и правовые основы профессиональной деятельности**»** является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии 43.01.02Парикмахер.

**1.2Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** обще профессиональнаядисциплина ОПД.04 «Экономические и правовые основы профессиональной деятельности» входит в профессиональный цикл.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- ориентироваться в общих вопросах экономики сферы обслуживания и организаций сферы обслуживания;

- применять экономические и правовые знания при освоении профессиональных модулей и в профессиональной деятельности;

- защищать свои трудовые права в рамках действующего законодательства.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- понятия спроса и предложения на рынке услуг;

- особенности формирования, характеристику современного состояния и перспективы развития сферы обслуживания;

- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в области профессиональной деятельности;

- основные положения законодательства, регулирующего трудовые отношения;

- типовые локальные акты организации;

- организационно-правовые формы организации;

- формы оплаты труда;

Обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий

Обучающийся к должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

ПК 1.6.. Выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов.

ПК 2.3. Выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов.

ПК 3.4. Выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов.

ПК 4.3. Выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося51 час, в том числе:

-обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 34 часа;

самостоятельной работы обучающегося 17 часов.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | **51** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | **34** |
| в том числе: |  |
| практические занятия | **25** |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | **17** |
| *Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета* | 1 |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Экономические и правовые основы профессиональной деятельности»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся** | | | **Объем часов** | **Уровень освоения** |
| **1** | **2** | | | **3** | **4** |
| **Раздел 1. Экономические**  **основы производственной**  **деятельности** |  | | | **4** |  |
| **Тема 1.1.**  **Экономика сферы услуг.**  **Спрос и предложение на рынке услуг** |  | | | **4** |  |
|  | **Содержание учебного материала:** | | |  |  |
| **1** | | **Принципы рыночной экономики в сфере услуг.**  Экономика сферы услуг. Качество, уровень, стиль жизни. Роль сферы услуг в современных условиях. Состояние сферы услуг в России. Классификация услуг. Услуги и процессы обслуживания. Рынок услуг. Структура рынка услуг. Производители услуг. Организационно-правовые формы организаций.  **Спрос. Предложение.**  Рыночная экономика: модель и реальность. Основные принципы рыночной экономики. Спрос. Закон спроса. Неценовые факторы спроса. Закон предложения. Неценовые факторы предложения. Равновесная цена. Рыночное равновесие. Эластичность и ее виды. Практическое применение эластичности. Механизм ценообразования. | **2** | **2** |
| **2** | | **Практическое занятие № 1. Расчет спроса и предложения.** | **2** | **3** |
| **Самостоятельная работа обучающихся:** | | | 6 |  |
| 1 | | составить схему «Структура рынка услуг» | 2 | 3 |
| 2 | | составить таблицу «Сравнительный анализ организационно-правовых форм» | 2 | 3 |
|  | 3 | | составить таблицу «Сравнительный анализ типов экономических систем» | 2 | 3 |
| **Раздел 2. Правовые**  **основы**  **производственной**  **деятельности** |  | | | **10** |  |
| **Тема 2.1. Нормативно-правовые акты, регулирующие трудовое законодательство.Органы надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства** |  | | | **10** |  |
|  | **Содержание учебного материала:** | | |  |  |
| **1** | **Надзор и контроль. Трудовой договор.**  Правоотношения по надзору и контролю за охраной труда и соблюдению трудового законодательства. Органы надзора и контроля в лице Гострудинспекции, специализированные различные государственные инспекции, профсоюзные инспекции. Работодатели, должностные лица их администрации  Трудовой договор – понятие, стороны, содержание, значение, порядок заключения, изменения и прекращения, виды.  Права и обязанности работника и работодателя.  Формы и системы оплаты труда. | | **2** | **2** |
| **2** | **Практическое занятие № 2. Расчет заработной платы.** | | **4** | **3** |
| **3** | **Практическое занятие № 3. Анализ и составление трудового договора.** | | **4** | **3** |
| **Самостоятельная работа обучающихся:** | | | 4 |  |
| 1 | | составить схему «Формы и системы оплаты труда» | 2 | 3 |
|  | 2 | | Изучить структуру трудового договора. | 2 | 3 |
| **Раздел 3. Основы**  **предпринимательской**  **деятельности** |  | | | **20** |  |
| **Тема 3.1.**  **Предпринимательствов сфере услуг как фактор производства** |  | | | **8** |  |
|  | **Содержание учебного материала:** | | |  |  |
| **1** | | **Предпринимательство.**  Виды предпринимательской деятельности. Классификация форм предпринимательской деятельности. Конкуренция: сущность, виды, формы, методы.  **Функции предпринимательства**  Типология предпринимательства в сфере услуг. Функции предпринимательства, их специфика в сфере услуг. Лицензирование и сертификация. Открытие расчетного счета в банке, изготовление печати и фирменных бланков.  Источники финансирования сферы услуг.  Подготовка к регистрации юридического лица. Государственная регистрация. Постановка на учет в налоговой инспекции, органах статистики, государственных внебюджетных фондах. | **2** | **2** |
| **2** | | **Практическая работа № 4. Анализ и изучение видов предпринимательства.** | **2** | **3** |
| **3** | | **Практическая работа № 5. Расчет основных показателей использования основного и оборотного капитала предпринимателя** | **4** | **3** |
| **Самостоятельная работа обучающихся:** | | | 6 |  |
| 1 | | составить схему «Конкуренция и ее виды» | 2 | 3 |
| 2 | | составить примеры видов предпринимательства с расчетом затрат и прибыли. | 2 | 3 |
| 3 | | составить схему «Типология предпринимательства в сфере услуг» | 2 | 3 |
| **Тема 3.2. Бизнес-план для малых предприятий сферы услуг.** |  | | | **12** |  |
|  | **Содержание учебного материала:** | | |  |  |
| **1** | **Бизнес-план.**  Понятие бизнес-плана. Цель и задачи разработки бизнес-плана для малых предприятий сферы парикмахерских услуг. Функции бизнес-планирования. Особенности сферы парикмахерских услуг, учитываемые при организации собственного бизнеса. | | **2** | 2 |
| **2** | **Практическая работа № 6. Составление структуры бизнес–плана.**  Основные разделы бизнес-плана создания малого предприятия в сфере услуг. План маркетинга. Прогнозирование объема продаж. Способы привлечения потребителей. Финансовый план. Реализация бизнес-плана. | | **4** | 3 |
| **3** | **Практическая работа № 7. «Бизнес планирование коммерческих организаций»** | | **5** | **3** |
| **Самостоятельная работа обучающихся:**  Подготовка к зачету | | | 1 | 3 |
|  | ***Итоговая аттестация*** *в форме дифференцированного зачета* | | | **1** | **3** |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

1. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

Оборудование кабинета:

- посадочные места по количеству студентов;

- рабочее место преподавателя;

- учебно-методический комплекс;

- наглядные пособия.

Технические средства обучения: ПК, проектор, экран, Интранет / Интернет

**3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Румынина, В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / В. В. Румынина. - 5-е изд., стер. – М.: Академия, 2011. - 192 с.

2. Терещенко, О.Н. Основы экономики (1-е изд.) учебник / О.Н. Терещенко.- М.: Академия, 2014.- 176 с.

**Электронные ресурсы**

3. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: электронный учебник: учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования / ред. А.Я. Капустин. - Эл.текстовые данные - М.: Юрайт, 2014 - эл. опт. диск (CD-ROM) http://elib.tsogu.ru/

4. Терещенко, О.Н. Основы экономики (Электронный ресурс) учебник / О.Н. Терещенко.- М.: Академия, 2015.- 176 с. http://elib.tsogu.ru/

**Дополнительные источники:**

1. Матвеев, Р.Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: краткий курс / Р.Ф. Матвеев.- М.: Форум, 2013.- 128 с.

2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебное пособие / ред. А.Я. Капустин.- М.: Юрайт, 2014.- 382 с.

3. Тыщенко, А.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / А.И. Тыщенко.- Ростов-н/Д: Феникс, 2015.- 254 с.

**Интернет- ресурсы**

1. http://www.edic.ru Электронные словари

2. http://www.bestlibrary.ru On–line библиотека

3. http://www.lib.msu.su/ научная библиотека МГУ

4. http://www.nlr.ru Российская национальная библиотека (г. Санкт–Петербург)

5. http://cl.ru/ Централизованная библиотечная система «Киевская» (г. Москва)

6. http://www.finansy.ru Сайт Экономика и финансы. Здесь размещены публикации по экономике и финансам, статьи, рефераты, конспекты, переводы, тексты книг. Приведены аналитические и статистические материалы. Имеется аннотированный каталог экономических ссылок.

7. http://www.bistrast.ru - Консалтинг для малого бизнеса. Представлены материалы по налогам, деятельности предприятий и др.

Электронная библиотека (электронный ресурс)/[www.academia-moscow.ru](http://www.academia-moscow.ru/) – вход свободный (1.09.17г.)

1. **Контроль и оценка результатов освоения Дисциплины**

**Контрольи оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения**  **(освоенные умения, усвоенные знания)** | Основные показатели  оценки результата | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
| **Знания:** | | |
| понятия спроса и предложения на рынке услуг; | Знание экономика, рынок, , понимать, что есть спрос предложение , рыночное равновесие. | Письменный/устный опрос, тестирование, самостоятельная работа по темам (конспектирование, аннотирование, написание рефератов, самостоятельное изучение нормативной документации); диф. зачет |
| особенности формирования, характеристику современного состояния и перспективы развития сферы обслуживания и услуг парикмахерских; | понимание сферы услуг в современном обществе. Качество, уровень, стиль жизни. Роль сферы услуг в современных условиях. Состояние сферы услуг в России. Классификация услуг. Услуги и процессы обслуживания. Рынок услуг. Структура рынка услуг. Производители услуг. Организационно-правовые формы организаций. |
| законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в области профессиональной деятельности; | Знание трудового договора – понятие, стороны, содержание, значение, порядок заключения, изменения и прекращения, виды. |
| основные положения законодательства, регулирующего трудовые отношения; | Знание форм и системы оплаты труда. Права и обязанности работника и работодателя. | Письменный/устный опрос, тестирование, самостоятельная работа по темам (конспектирование, аннотирование, написание рефератов, самостоятельное изучение нормативной документации); диф. зачет |
| типовые локальные акты организации; | Знание составления трудового договора, оплаты труда. |
| организационно-правовые формы организации | Знание основных организационно - правовых форм организации, знание основных документов регламентирующие деятельность предприятия. Знать, что такое предприятие, коммерческие и некоммерческие предприятия; |
| формы оплаты труда; | Знание нормативно-правовых актов, регулирующих деятельности организации |
| **Умения:** | | |
| ориентироваться в общих вопросах экономики сферы обслуживания и организаций сферы обслуживания; | - строит схему «Структура рынка услуг»  - составляет сравнительную таблицу организационно-правовых форм предприятий | Практическая работа Экспертная оценка построения схемы «Структура рынка услуг».  Экспертная оценка сравнительной таблицы |
| применять экономические и правовые знания при освоении профессиональных модулей и в профессиональной деятельности; | -строит графики спроса и предложения;  - решает ситуационные задачи на применение экономических и правовых знаний в конкретных производственных ситуациях. | Практическая работа Экспертная оценка решения ситуационных задач, построения графиков спроса и предложения |
| защищать свои трудовые права в рамках действующего законодательства. | - определяет формы и системы оплаты труда, рассчитывает заработную плату;  - составляет трудовой договор. | Практическая работа Экспертная оценка решения задач, оформления трудового договора |
| **компетенции** | | |
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | 1. демонстрирует понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии  2. демонстрирует устойчивый интерес к будущей профессии  3. качественно выполняет профессиональную деятельность  4. применяет знания на практике | Письменный/устный опрос, тестирование, самостоятельная работа по темам (конспектирование, аннотирование, написание рефератов, самостоятельное изучение нормативной документации).  диф. зачет |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество | 1. понимает суть профессиональных задач  2. представляет конечный результат деятельности в полном объеме  3. планирует и организовывает предстоящую деятельность  4. проводит рефлексию (оценивает и анализирует процесс и результат | Письменный/устный опрос, тестирование, самостоятельная работа по темам (конспектирование, аннотирование, написание рефератов, самостоятельное изучение нормативной документации).,  диф. зачет |
| ОК 3. Анализирует рабочую ситуацию, осуществляет текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной  деятельности, несет ответственность за результаты своей работы. | 1. понимает методы принятия решений в стандартных и нестандартных ситуациях, осознает меру своей ответственности  2. умеет определять проблему в профессионально ориентированных ситуациях  3. умеет предлагать способы и варианты решения проблемы, оценивать ожидаемый результат  4. планирует поведение в профессионально ориентированных проблемных ситуациях, вносить коррективы, контролировать ситуацию  5. применение навыков принятия решений в соответствии с ситуацией, ответственность за принятое решение | Письменный/устный опрос, тестирование, самостоятельная работа по темам (конспектирование, аннотирование, написание рефератов, самостоятельное изучение нормативной документации).,  диф. зачет |
| ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | 1. находит и анализирует информацию из различных источников  2. знает способы поиска и анализа информации  3. самостоятельно работает с информацией: понимает замысел текста  4. применяет найденную информацию для выполнения профессиональных задач |
| ОК 5Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности | 1. понимает области применения различных компьютерных программ  2. владеет элементарными компьютерными навыками  3. пользуется электронной почтой, ресурсами локальных и глобальных информационных сетей | Письменный/устный опрос, тестирование, самостоятельная работа по темам (конспектирование, аннотирование, написание рефератов, самостоятельное изучение нормативной документации),  диф. зачет |
| ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. | 1. грамотно ставит и задает вопросы  2. координирует свои действия с другими участниками общения;  3. контролирует свое поведение, свои эмоции, настроение; | Письменный/устный опрос, тестирование, самостоятельная работа по темам (конспектирование, аннотирование, написание рефератов, самостоятельное изучение нормативной документации).  диф. зачет |
| ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий. | 1. координирует свои действия с другими участниками общения;  2. контролирует свое поведение, свои эмоции, настроение | Письменный/устный опрос, тестирование, самостоятельная работа по темам (конспектирование, аннотирование, написание рефератов, самостоятельное изучение нормативной документации).  диф. зачет |
| ПК 1.6. Выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов | Понимает экономику сферы обслуживания и организаций сферы обслуживания:  строит схему «Структура рынка услуг»  - составляет сравнительную таблицу организационно-правовых форм предприятий |  |
| ПК 2.3. Выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов. | Понимает защиту своих трудовых прав в рамках действующего законодательства.  - строит графики спроса и предложения;  - решает ситуационные задачи на применение экономических и правовых знаний в конкретных производственных ситуациях. | Письменный/устный опрос, тестирование, самостоятельная работа по темам (конспектирование, аннотирование, написание рефератов, самостоятельное изучение нормативной документации)  диф. зачет |
| ПК 3.4. Выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов. | Понимает - решает ситуационные задачи на применение экономических и правовых знаний в конкретных производственных ситуациях. | Письменный/устный опрос, тестирование, самостоятельная работа по темам (конспектирование, аннотирование, написание рефератов, самостоятельное изучение нормативной документации).  диф. зачет |
| .  ПК 4.3. Выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов. | Понимает - рассчитывает основные показателе планируемого предприятия; | Письменный/устный опрос, тестирование, самостоятельная работа по темам (конспектирование, аннотирование, написание рефератов, самостоятельное изучение нормативной документации).  диф. зачет |