|  |
| --- |
| Приложение1 |
| кприказу№  |
| От.09.2020г. |

# Дорожная карта

внедрения целевой модели наставничества в смоленском областном государственном бюджетном

# профессиональномобразовательномучреждении

«Сафоновский индустриально – технологический техникум»

# 2020 – 2021гг.

## Нормативно-правовоеобоснование:

Запускпрограммнаставничестваобоснован:

* Стратегией развития воспитания в Российской Федерации 2025 года, утвержденной распоряжением ПравительстваРоссийскойФедерации от29мая 2015г.№ 996-р;
* распоряжениемМинистерствапросвещенияРоссийскойФедерацииот25.12.2019г.№Р-145«Обутвержденииметодологии(целевоймодели)наставничестваобучающихсядляорганизаций,осуществляющихобразовательнуюдеятельностьпообщеобразовательным,дополнительнымобщеобразовательнымипрограммамсреднегопрофессиональногообразования,втомчислесприменениемлучшихпрактикобменаопытоммеждуобучающимися».

## Цель реализации

Цель реализации целевой модели (программы) наставничества - повышение эффективности системы образования СОГБПОУ «Сафоновский индустриально – технологический техникум»(далее-техникум)черездостижениепланируемыхрезультатоввнедренияцелевоймоделинаставничества:

1. Измеримоеулучшениепоказателейобучающихсявобразовательной,культурной,спортивнойидругихсферах.
2. Улучшениепсихологическогоклиматавтехникумекаксредиобучающихся,такивнутрипедагогическогоколлектива,связанноесвыстраиваниемдолгосрочныхипсихологическикомфортныхкоммуникацийнаосновепартнерства.
3. Практическаяреализацияконцепциипостроенияиндивидуальныхобразовательныхтраекторий.
4. Измеримоеулучшениеличныхпоказателейэффективностипедагогов,связанноесразвитиемгибкихнавыковиметакомпетенций.

## Концептуальное обоснование

*Наставничество* - универсальная технология передачи опыта и знаний, формирования навыков и компетенций.Скоростьипродуктивностьихусвоения,которуюобеспечиваетнаставничество,делаютегонеотъемлемойчастьюсовременной системы образования. В силу этого наставничество становится перспективной технологией для достиженияцелей,которыеставитнациональныйпроект«Образование»передобразовательнымиорганизациями:обеспечениеглобальнойконкурентоспособностироссийскогообразованияивоспитаниегармоничноразвитойисоциально

ответственнойличностинаосноведуховно-нравственныхценностейикультурныхтрадицийнародовРоссийскойФедерации.

*Целеваямодельнаставничества*-этосистемаусловий,ресурсовипроцессов,необходимыхдляреализациипрограмм наставничества в образовательных организациях. С точки зрения системы наставничества, целевая модельпредставляетсобойсовокупностьструктурныхкомпонентовимеханизмов,обеспечивающихреализациюнаставничества и достижение поставленных результатов. С точки зрения наставничества как процесса целевая модельописываетэтапыреализациипрограммы и ролиучастников,организующих эти этапы.

## Механизмы реализации программы наставничества

* нормативно-правовоеоформлениепрограммывтехникуме;
* обеспечениересурсами(материально-техническаябаза,финансовоестимулирование,кадровоеобеспечение);
* планированиереализациипрограммыиуправление;
* психолого-педагогическоесопровождениесубъектов;
* организациясистемынаставничествасучетомвыбранных формнаставничества.

## Компоненты системы наставничества

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ценностно-смысловой | Содержательный | Технологический | Оценочно-диагностический |
| Наставничество-взаимообогащающее общение,основанное на доверии ипартнерстве, позволяющеепередаватьживойопытиполнеераскрывать потенциал каждогочеловека.Объект наставничества - процесспередачиопыта.Субъекты: наставники инаставляемые. | Работа:-ссоциумом;* наставниками;
* наставляемыми;
* родителями (законнымипредставителями);
* коллективомтехникума.
 | Технологии:* интерактивныетехнологии;
* тренинговые технологии;
* проектныетехнологии;
* консультации,беседы,тренинги, семинары,практикумы;
* информационныетехнологии.
 | Мониторинг и оценкапараметровпрограммы:* организационного(эффективность системнойпланируемойдеятельности);
* научно-методического (наличиеметодической базы иобеспеченностькадрами);
* личностных(мотивация,включенность в наставническиеотношенияи др.)
 |

* 1. **Формы наставничества**

Форма наставничества - это способ реализации целевой модели через организацию работы наставнической пары илигруппы,участникикоторойнаходятсявопределеннойролевойситуации,определяемойихосновнойдеятельностьюипозицией.

В СОГБПОУ «Сафоновский индустриально – технологический техникум»будут реализовываться следующиеформынаставничества:

«Педагог-студент»;

«Педагог-педагог»;

«Работодатель-студент»;

«Студент – студент»

Каждаяизуказанныхформпредполагаетрешениеопределенногокругазадачипроблемсиспользованиемединой

методологии наставничества, частично видоизмененной с учетом ступени обучения, профессиональной деятельности ипервоначальных ключевыхзапросовучастниковпрограммы.

## Этапы наставничества

Цикл наставничества включает 7этапов:

Этап 1. Подготовка условий для запуска Целевой модели; Этап2.Формирование базы наставляемых;

Этап 3. Формирование базы наставников;Этап4.Отбор/выдвижениенаставников;

Этап5.Формированиенаставническихпар/групп;

Этап 6. Организация и осуществление работы наставнических пар/групп;Этап7.Завершениевнедрения Целевоймодели.

## Дорожнаякарта

**внедрения и реализации целевой модели наставничества в** СОГБПОУ «Сафоновский индустриально – технологический техникум»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименованиеэтапа | Мероприятия | Содержаниедеятельности | Сроки | Ответственные |
| 1. | Подготовкаусловий длязапускапрограммынаставничества | Изучение исистематизацияимеющихсяматериаловпо проблеменаставничества | 1.Изучение Распоряжения Министерствапросвещения Российской Федерации № Р-145 от 25декабря2019г.«Обутвержденииметодологии(целевой)моделинаставничестваобучающихсядляорганизаций,осуществляющихобразовательнуюдеятельностьпообщеобразовательным,дополнительным общеобразовательным ипрограммам среднего профессиональногообразования,втомчислесприменениемлучшихпрактикобменаопытоммеждуобучающимися». | Июнь2020г. | ДиректорЗаместителидиректораМетодист |
| 2.Подборметодическихматериаловдляобучениянаставников. |
| Выбор формнаставничества | 1.Проведение мониторинга по выявлению предва-рительных запросов от потенциальных наставляемыхинаставников. | Июль2020г. | КоординаторКураторынаставничества |
| 2.ВыборформнаставничествадлявнедрениявСОГБПОУ «Сафоновский индустриально – технологический техникум» |
| 3.Формирование банка программ по формамнаставничества:«Студент-студент»,«Педагог-педагог»,«Работодатель-студент». |
| Подготовканормативнойбазы для внедрениясистемынаставничества | 1.ИзданиеприказапоСОГБПОУ «Сафоновский индустриально – технологический техникум»оборганизацииработыпонаставничеству. | Июль2020г. | КоординаторКураторынаставничества |
| 2.НазначениекоординатораикураторовнаставничествавОО. |
| 3.РазработкаиутверждениеПоложенияонаставничестве в СОГБПОУ «Сафоновский индустриально – технологический техникум». | Сентябрь2020г. |
| 4.Разработкаи утверждениеЦелевоймоделинаставничества в СОГБПОУ «Сафоновский индустриально – технологический техникум». |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | 5.Разработка и утверждение Плана мероприятий(дорожнойкарты)внедрениясистемынаставничествавСОГБПОУ «Сафоновский индустриально – технологический техникум». |  |  |
| Информированиеродителей, педагогов,социальных партнеров иобучающихся овозможностях и целяхнаставничества | 1.Проведениепедагогическогосоветасрассмотрениемвопросаонаставничестве. | Сентябрь– октябрь2020г. | КоординаторКураторынаставничества |
| 2.Проведениезаседаниястуденческогосамоуправлениясрассмотрениемвопросаонаставничестве |
| 3.Проведениеклассныхчасов. |
| 4.Размещениеинформацииовнедрениинаставничестванаофициальномсайтетехникума |
| 5.Организацияработыспредприятиямиовозможномсотрудничествепонаправлению«наставничество» |
| 6.Проведениеродительскихсобранийсрассмотрениемвопросаонаставничестве. |
| 2. | Формированиебазынаставляемых | Сбор данных онаставляемых | 1.Проведениеанкетированиясредиобучающихся/педагоговжелающихпринятьучастиевпрограмменаставничества. | Сентябрь– октябрь2020г. | КоординаторКураторынаставничества |
| 2.Сбор согласий на обработку персональных данныхотсовершеннолетнихучастниковпрограммыисогласияотродителей(законныхпредставителей)несовершеннолетнихнаставляемых. |
| 3.Сбор дополнительной информации о запросахнаставляемыхобучающихсяоттретьихлиц: кураторыгрупп, социальныйпедагог,родители. |
| 4.Сбор дополнительной информации о запросахнаставляемых педагогов из личных дел, анализаметодическойработы,рекомендацийприаттестации,анализанкетпрофстандарта«Педагог». |
| 5.Проведениемероприятийповыявлениюжелающихбытьвролинаставляемых. |
| Формирование базынаставляемых | 1.Формированиебазыданныхнаставляемыхизчислапедагогов. | Октябрь2020г. | КоординаторКураторынаставничества |
| 2.Формированиебазыданныхнаставляемыхизчислаобучающихся |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3. | Формированиебазынаставников | Сбор данных онаставниках | 1.Проведениеанкетированиясредипотенциальныхнаставников,желающихпринятьучастиевпрограмменаставничества. | Октябрь2020г. | КоординаторКураторынаставничества |
| 2.Проведениемероприятия(круглыйстол)спедагогическимиработникамидляинформированияивовлеченияпотенциальныхнаставников |
| Формирование базынаставников | 1.Формированиебазыданныхнаставниковизчислапедагогов. | КоординаторКураторынаставничества |
| 2.Формированиебазынаставниковизчисласоциальныхпартнеров |
| 4. | Обучениенаставников | Определениенаставниковпо формамнаставничества. | 1.Провестианализбазы наставников и выбратькандидатуры дляконкретнойформы. | Ноябрь2020г. |
| Обучение наставников дляработыснаставляемыми | 1.Подготовитьметодическиематериалыдляобучения наставников исопровождения ихдеятельности. | Декабрь2020г. | КоординаторКураторынаставничества |
| 2.Издатьприказоборганизации«Школынаставников»(при необходимости).. |
| 3.Организоватьработу«Школынаставников»ипровестиобучение(принеобходимости). |
| 5. | Формированиенаставническихпар/групп | Отбор наставников инаставляемых | 1.Анализ заполненных анкет потенциальныхнаставниковисопоставлениеданныхсанкетаминаставляемых. | Ноябрь2020г. | КоординаторКураторынаставничества |
| 2.Организациягрупповойвстречинаставниковинаставляемых. |
| 3.Проведениеанкетированиянапредметпредпочитаемогонаставника/наставляемогопослезавершениягрупповойвстречи. |
| 4.Соединениенаставниковинаставляемыхвпары/группы. |
| Закреплениенаставнических пар /групп | 1.Изданиеприказа«Обутверждениинаставническихпар/групп» | Ноябрь2020г. | КоординаторКураторынаставничества |
| 2.Составлениеплановиндивидуальногоразвитиянаставляемых,индивидуальныхтраекторийобучения. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | 3.Организацияпсихологическогосопровождениянаставляемым, несформировавшим пару, продолжитьпоискнаставника. |  |  |
| 6. | Организация иосуществлениеработынаставническихпар/групп | Организация комплексапоследовательныхвстречнаставников инаставляемых | 1.Проведениепервойорганизационнойвстречинаставникаинаставляемого. | Декабрь2020г. | Кураторынаставничества |
| 2.Проведение встречи-планирования рабочегопроцессаврамкахпрограммынаставничестваснаставникоминаставляемым. | Подоговоренности | Наставник. |
| 3.Регулярныевстречинаставникаинаставляемого | Февраль– апрель2021г. | КураторынаставничестваНаставник |
| 4.Проведениезаключительнойвстречинаставникаинаставляемого | Май2021г. | КураторыНаставничества |
| Организациятекущегоконтролядостиженияпланируемыхрезультатов | 1.Формированиеанкетобратнойсвязидляпромежуточнойоценки | Февраль-апрель2021г. | Кураторынаставничества |
| 7. | Завершениенаставничества | Отчеты по итогамнаставническойпрограммы | 1.Проведение мониторинга личнойудовлетворенностиучастиемвпрограмменаставничества. | Май2021г. | Координатор |
| 2.Проведениемониторингакачествареализациипрограммынаставничества. |
| 3.Мониторингиоценкавлиянияпрограммнавсехучастников. | Июнь2021г. | Координатор |
| Мотивацияипоощрениенаставников | 1.Определение форм поощрения участниковнаставническойдеятельности:педагоговиобучающихся | Июнь2021г. | Координатор |
| 2.Определение форм поощрения участниковнаставническойдеятельности:наставникиотсоциальныхпартнеров |