**Смоленское областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Сафоновский индустриально – технологический техникум»**

ПРОГРАММАНАСТАВНИЧЕСТВА

# «работодатель-студент»

**Кадры длярегиона**

напериод2022/2023годы

Техникивзаимодействия–сопровождение,показ

Наставник: Фокин В.И. заведующий производством

ООО ДИАМАНТ - ОТЕЛЬ»

Наставляемый: студентка4курса

Куратор: Шарыкина Л.Е., мастер п/о

2022

## Раздел1.Общие положения

Цельюпрограммынаставничестваявляетсяполучениестудентомактуализированногопрофессиональногоопытаиразвитиеличныхкачеств,необходимых дляосознанного самоопределенияисамореализации..

Задачипрограммынаставничества:

1. помощь в раскрытии и оценке своего личного и профессиональногопотенциала;
2. повышениеосознанностиввопросахвыборапрофессии,самоопределения, личностного развития, формирования ценностных ижизненныхориентиров;
3. развитие лидерских, организационных, коммуникативных навыков иметакомпетенций;
4. помощьвприобретенииопытаизнакомствосповседневнымизадачамивнутрипрофессии;
5. повышениеуровняпрофессиональнойподготовкистудента;
6. ускорениепроцессаосвоенияосновныхнавыковпрофессии;
7. содействиевыработкенавыковпрофессиональногоповедения,соответствующегопрофессионально-этическимстандартамиправиламиразвитие устудента интереса ктрудовойдеятельности вцелом.

# Этапы наставничества

Этап0.Подготовительный:

Изучениенормативнойдокументации,раскрывающейтребованиякформированиюличностныхрезультатов,общихкомпетенций,обучающихсяСПО.

Информирование студенческого сообщества и родителей, обучающихся ореализации Целевой модели наставничества в СОГБПОУ «Сафоновский индустриально – технологический техникум» (далее - ОО) (электронные средства массовой информации, родительское собрание).

Анализ ситуации по выявлению уровня креативности студентов колледжа(анкетирование).

Этап1.Запуск программы наставничества: сентябрь2022г.

Выявление запроса наставляемого (анкетирование, личная беседа, тестирование, беседа с родителями несовершеннолетнего).

Подбор наставляемых.

Этап2.Реализация наставнической деятельности: октябрь2022-май2023гг.

Проведениеорганизационнойвстречиснаставляемыми.

Составлениепланавзаимодействия наставникаинаставляемого.

Регулярные встречи наставника и наставляемого (проведениемероприятийсогласноплану).

Организация текущего контроля достижения планируемых результатов(анкетаобратнойсвязидляпромежуточнойоценкирезультатовнаставничества.

Этап 3. Анализ результатов участия в программе наставничестваМониторингличнойудовлетворенностиотучастиявпрограмме.

Анализ достижений наставляемого по участию в конкурсном движении, публичных выступлениях (защита проектов, проведение мероприятий длянаучного студенческогообщества).

Этап4.Мотивацияитрансляцияопыта

ТрансляциявСМИмероприятийпореализациипрограммынаставничества.

## Раздел2.Права и обязанности участников программы наставничества

* 1. *Наставник имеет право:*
* привлекать наставляемого к участию в мероприятиях, связанных среализацией Программы наставничества;
* участвоватьвобсуждениивопросов,связанныхснаставничеством,втомчисле-с деятельностьюнаставляемого;
* выбирать формы и методы контроля деятельности наставляемого исвоевременностивыполнениязаданий,проектов,определенныхИндивидуальнымпланом;
* требоватьвыполнениянаставляемымИндивидуальногоплана;
* приниматьучастиевоценкекачествареализованныхПрограммнаставничества, в оценке соответствия условий организации Программ наставничества требованиям и принципам Целевой модели и эффективностивнедренияЦелевой модели;
* обращаться к куратору с предложениями по внесению изменений и дополнений в документацию и инструменты осуществления Программ наставничества; за организационно-методической поддержкой;

*Наставник обязан:*

* помогать разрабатывать Индивидуальный план развития наставляемого, своевременно и оперативно вносить в него коррективы, контролировать его выполнение, оценивать фактический результат осуществления запланированных мероприятий;
* в соответствии с Программой наставничества лично встречаться с наставляемым для осуществления мероприятий, контроля степени их выполнения, обсуждения, и (при необходимости), коррекции Индивидуального плана, выбора методов и наставнической деятельности;
* выявлятьисовместноустранятьдопущенныеошибкивдеятельностинаставляемого врамках мероприятий Индивидуальногоплана;
* передаватьнаставляемомунакопленныйопыт,обучатьнаиболеерациональным приемам и современным методам работы или поведения, в т.ч. -оказыватьнаставляемомупомощьпопринятиюправильныхрешенийвнестандартных ситуацияхи пр.;
* своевременно реагировать на проявления недисциплинированностинаставляемого;
* личнымпримеромразвиватьположительныекачестванаставляемого,принеобходимости-корректироватьего поведение.
  1. *Наставляемыйимеетправо:*
* пользоватьсяимеющейсянапредприятиинормативной,информационно-аналитическойиучебно-методическойдокументацией,

материаламииинымиресурсами,обеспечивающимиреализациюИндивидуального плана;

* виндивидуальном порядке обращатьсяк наставнику засоветом,помощьюповопросам,связаннымснаставничеством;запрашиватьинтересующую информацию;
* приниматьучастиевоценкекачествареализованныхПрограммнаставничества,воценкесоответствияусловийорганизацииПрограммнаставничества требованиям и принципам Целевой модели и эффективностивнедренияЦелевой модели;
* при невозможности установления личного контакта с наставникомвыходитьссоответствующимходатайствомоегозаменеккураторунаставническойдеятельности вОО.

*Наставляемыйобязан:*

-выполнятьзадания,определенныевИндивидуальномплане,вустановленныесроки, ипериодически обсуждать с наставникомвопросы,связанныесвыполнениемИндивидуальногоплана;

* совместноснаставникомразвиватьдефицитныекомпетенции,выявлятьи устранятьдопущенныеошибки;
* выполнятьуказанияирекомендациинаставника,связанныесвыполнением Индивидуального плана, учиться у него практическому решениюпоставленных задач,формироватьповеденческиенавыки;
* отчитываться перед наставником (в части выполнения касающихсяего мероприятий Индивидуальногоплана);
* сообщатьнаставникуотрудностях,возникшихвсвязисисполнениемопределенных пунктовИндивидуальногоплана;
* проявлятьдисциплинированность,организованностьиответственноеотношениекучебеивсемвидамдеятельностиврамкахнаставничества;
* приниматьучастиевмероприятиях,организованныхдлялиц,вотношениикоторыхосуществляетсянаставничество,всоответствиисПрограммойнаставничестваОО.
  1. *Функции по управлению и контролю наставничества* осуществляетмастер п/о Шарыкина Л.Е.*(далее – Куратор).*

КзонеответственностиКуратораотносится:

* формированиеиактуализациябазынаставниковинаставляемых;
* разработкапроектаежегоднойПрограммынаставничестваОО;
* организация и контроль мероприятий в рамках утвержденной Программынаставничества;
* подготовка проектов документов, сопровождающих наставническуюдеятельностьипредставлениеихнаутверждениеруководителюОО;
* оказание своевременной информационной, методической иконсультационнойподдержкиучастникамнаставническойдеятельности;
* мониторингиоценкакачествареализованныхПрограммнаставничества;
* оценкасоответствияусловийорганизацииПрограммнаставничестватребованиям и принципам Целевой модели;
* своевременныйсборданныхпооценкеэффективностивнедренияЦелевоймоделипозапросам Управленияобразования;
* получение обратной связи от участников Программы наставничества ииных причастных к ее реализации лиц (через опросы, анкетирование),обработка полученныхрезультатов;
* анализ,обобщениеположительногоопытаосуществлениянаставническойдеятельностивООиучастие вегораспространении.

*Кураторимеетправо:*

* запрашиватьдокументы(индивидуальныепланы,заявления,представления, анкеты) и информацию (для осуществления мониторингаиоценки)отучастниковнаставническойдеятельности;
* организоватьсборданныхонаставляемыхчерездоступныеисточники;
* вноситьпредложенияпоизменениямидополнениямвдокументыОО,сопровождающие наставническуюдеятельность;
* инициировать мероприятия в рамках организации наставническойдеятельностивОО;
* приниматьучастиевовстречахнаставниковснаставляемыми;
* вноситьнарассмотрениеруководствуООпредложенияопоощренииучастников наставнической деятельности; организации взаимодействиянаставническихпар;
* напоощрениепривыполнениипоказателейэффективностинаставничестваивысокого качестваПрограммнаставничества.

Утверждение кандидатуры наставника (Ф.И.О., должность, иные регалии)осуществленоприказомдиректора(наименованиеобразовательнойорганизации)от …№…

НаставничествоосуществляетсяприобоюдномсогласииНаставника(Ф.И.О.)иНаставляемого(Ф.И.О., должность, иныерегалии).Обязательноеписьменноесогласиеприлагаетсякдокументамвконце программы.

Наставник(Ф.И.О.) прикрепляетсякНаставляемому(Ф.И.О.)насрок …

## Раздел 3. Предполагаемые результаты реализации программынаставничества

*Длянаставляемого:*

* + сокращение адаптационного периода при прохождениипроизводственнойпрактикии придальнейшем трудоустройстве;
  + улучшениеобразовательныхрезультатовстудента;
  + получение актуальных знаний и навыков для дальнейшейпрофессиональнойсамореализации;
* освоениемета-иличностныхкомпетенций;
* поддержкавпрофессиональномииндивидуальномразвитии;
* раскрытиесвоего потенциала;
* повышение самоуважения, уверенности в себе и позитивное отношениексвоей деятельности;
* получение качественной обратной связи от наставника,стимулирующуюк активнойдеятельности,развитиюисаморазвитию;
* ответственностьзаповышениесвоегопрофессиональногоуровня.Длянаставника:
* эффективныйспособсамореализации.

*Длянаставника:*

* систематизацияиструктурированиесобственныхзнанийиопыта;
* развитиенавыковуправления,переговоров,выступлений;
* практикаобщениевразныхролях:учителя,наставника,руководителя;
* расширениенабораиспользуемыхвсвоейпрактикеинструментовпередачи знаний и опыта;
* возможностьполучатьобратнуюсвязьосвоейдеятельностивкачественаставника;
* ростсамооценкинаставника;
* формированиюимиджакомпаниикаксовременнойипрогрессивнойорганизации.

*Дляобразовательнойорганизации:*

* численныйростпланирующихтрудоустройствоилиужетрудоустроенныхнарегиональныхпредприятияхвыпускниковпрофессиональныхобразовательныхорганизаций.
* успешнаяадаптациямолодыхпедагогическихработников;
* стабильно развивающийся, высокопрофессиональный,обеспечивающийдостижениевысокихобразовательныхрезультатовпедагогическийколлектив.

## Раздел4.Планвзаимодействияпары,наставник-наставляемыйраскрывает:

Планмероприятийповзаимодействиюпары

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №пп | Мероприятие | Цель | Планируемый  результат | Формаотчетности | Срок  отчетности |
| сентябрь | Перваявстречанаставникаинаставляемого.Анкетирование.Беседа | Выявлениепотребностейнаставляемого | Составлен переченьзапросов,чек-листкомпетентностей-  дефицитов | Чек-листкомпетентностей-дефицитов | сентябрь |
| октябрь | Составление плана работы наставника инаставляемогонапериодреализациипрограммы | Определениефункцийучастниковпрограммынаставничества,полномочий,мероприятий и  сроков | Планыработысовместнойработынаставника инаставляемого | Планы работыучастниковпрограммынаставничества | октябрь |
| ноябрь-май | Инструктаж. Нормативно-правовая базапредприятия,правилавнутреннего  распорядка. ЭкскурсияПланирование и организацияработынапредприятии  Приобщениеработникаккорпоративнойкультуре,спередачей  правилделовогоивнеслужебногообщения,традицийистандартов  поведения.  Теоретико-апробационноезанятие.Изучениеопытанаставника.Стажировка  Оказание практической и теоретической поддержкиВыявлениепроблемныхмествпрофессиональнойподготовке  наставляемого  Обратнаясвязь.Анкетирование:профессиональныезатруднения, | Реализацияпрограммынаставничества | Прохождениепрактики сположительнойоценкой  Численный ростпланирующих  трудоустройствоили уже  трудоустроенныхна предприятияхвыпускников | Дневник наставникаОпроснаставляемого | ноябрь-май |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | степень комфортности нахождения в коллективеАнализ процесса адаптации наставляемого:индивидуальное собеседование по выявлениюсильныхислабыхсторонвподготовкенаставляемогокдеятельности,  выявлениесклонностейиличныхинтересов. |  |  |  |  |
| январь | Промежуточныйконтроль | Контрольуровнядостиженийвучёбе,  измерениеуровняудовлетворенности наставника инаставляемогоучастием впрограмменаставничества | Удовлетворенностьсторонучастиемвпрограмменаставничества,  динамикапоказателейразвитияпрофессиональногопотенциаланаставляемого | АнкетаобратнойсвязиЧек-лист  Наградныедокументынаставляемого | январь |
| июнь | Анализ результатов участия в программенаставничества | Контроль уровняразвитиятворческогопотенциала,  достижений вучёбе,  измерениеуровняудовлетворенности наставника инаставляемогоучастием в  программенаставничества | Удовлетворенностьсторонучастиемвпрограмменаставничества,  динамикапоказателейразвитияпрофессиональногопотенциаланаставляемого | АнкетаобратнойсвязиОтчетнаставника | июнь |

## Раздел 5. Перечень мероприятий, регламентирующих реализациюпрограммынаставничества.

Размещение программы наставничества в базе программ на сайтеобразовательнойорганизации.

Размещение результатов ее реализации на сайте образовательнойорганизации.

Представление куратором опыта реализации настоящей программынаставничествакконкурсу«Лучшая практика наставничества».

Участиенаставляемоговконкурсе«Лучшийнаставник».

Подготовкапубликациисматериаламиподготовки/отзыва-впечатлений/результатовучастия)впечатныхизданияхпсихолого-педагогического/образовательного/методическогоформата.

Формой поощрения наставника является награждение Благодарственнымписьмомзадобросовестнытрудирезультативностьнаставническойдеятельности, размещение информации о лучших наставниках образовательнойорганизации.

## Раздел6.Переченьдокументов,регламентирующихреализациюпрограммынаставничества.

Региональная методология (целевая модель) наставничества.ПоложениеонаставничествевКГБПОУ СГПТТ.

Приказ о внедрении целевой модели наставничества.Целеваямодельнаставничества вКГБПОУСГПТТ.

Дорожная карта внедрения целевой модели наставничества в КГБ ПОУ СГПТТПриказоназначениикоординатораикуратороввнедренияЦелевоймоделинаставничествавКГБПОУСГПТТ.

Приказы «Об утверждении наставников и наставнических пар/групп».ФГОСпопрофессии/специальности

Проф.стандартыпопрофессии/специальности

Соглашениемеждунаставником,наставляемымизаконнымипредставителяминаставляемого.

Дневникнаставника.

Отчет о деятельности наставника.Отчетодеятельностинаставляемого.

Аналитическаясправкаорезультатахреализациипрограммы.

Согласиянаобработкуперсональныхданныхотучастниковнаставническойпрограммыиихзаконныхпредставителей.

Индивидуальныйпланработы(дорожнаякарта)НаставникасНаставляемым.