Смоленское областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

« Сафоновский индустриально-технологический техникум»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ ВНЕАУДИТОРНОЙ РАБОТЫ**

**ПО**

**ПМ 04 . ОФОРМЛЕНИЕ ПРИЧЕСКИ**

Профессии

43.01.02 «Парикмахер»

2022 год

Методические рекомендации составлены на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по профессии (специальностям) среднего профессионального образования (далее - СПО) 43.01.02. Парикмахер, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 августа 2013года N 730 и рабочей программы ПМ 04. Оформление прически

Организация-разработчик: Смоленское областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Сафоновский индустриально - технологический техникум"

Разработчики: Е.В. Рогачева, преподаватель СОГБПОУ «Сафоновский индустриально – технологический техникум»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка………………………………………………………...............4

2.**Методические   рекомендации  по составлению конспекта**...………………………..6

3.Методические рекомендации по выполнению реферата ………………………….....7

4.**Методические   рекомендации**по подготовке сообщения, доклада ……………...11

5.**Методические   рекомендации**по подготовке презентаций **……………................14**

6.**Методические   рекомендации**по подготовке эскиза …………………..................16

7.**Методические   рекомендации  по составлению**документов

письменного инструктирования………………………………………………………...18

8.Задания для самостоятельной работы по МДК 04.01……………………………….19

**Пояснительная записка**

В настоящее время актуальным становятся требования к личным качествам современного студента – умению самостоятельно пополнять и обновлять знания, вести самостоятельный поиск необходимого материала, быть творческой личностью. Ориентация учебного процесса на саморазвивающуюся личность делает невозможным процесс обучения без учета индивидуально-личностных особенностей обучаемых, предоставления им права выбора путей и способов обучения. Появляется новая цель образовательного процесса – воспитание личности, ориентированной на будущее, способной решать типичные проблемы и задачи исходя из приобретенного учебного опыта и адекватной оценки конкретной ситуации.

Решение этих задач требует повышения роли самостоятельной работы студентов над учебным материалом, усиления ответственности преподавателя за развитие навыков самостоятельной работы, за стимулирование профессионального роста студентов, воспитание их творческой активности и инициативы.

Введение в практику учебных программ и модулей с повышенной долей самостоятельной работы активно способствует модернизации учебного процесса.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов является обязательной для каждого студента, определяется учебным планом, и составляет 50% от общего объема часов.

**Основными целями** внеаудиторной самостоятельной работы студентов являются:

* овладение знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю специальности;
* формирование готовности к самообразованию, самостоятельности и ответственности;
* развитие творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Вопросы и задания на самостоятельную работу определяются преподавателем и охватывают учебный материал, который не рассматривается на аудиторных занятиях.

Самостоятельные работы выполняются индивидуально в свободное от занятий время.

Студент обязан:

* перед выполнением самостоятельной работы, повторить теоретический материал, пройденный на аудиторных занятиях;
* выполнить работу согласно заданию;
* по каждой самостоятельной работе представить преподавателю отчет в виде письменной работы;
* ответить на поставленные вопросы.

Если по ходу выполнения самостоятельной работы у студентов возникают вопросы и затруднения, он может консультироваться у преподавателя. Каждая работа оценивается по пятибалльной системе.

*Задание на самостоятельную работу включает:*

1.Изучение дополнительной литературы; составление плана текста; выписки из текста; работа со справочниками.

2.Работа с конспектом лекции, составление плана ответа на специально подготовленные вопросы; составление таблиц, инструкционных карт, разработка технологических процессов и эскизов причесок; изучение нормативных документов; ответы на контрольные вопросы.

3. Решение тестовых заданий, ситуационных производственных задач.

*В качестве видов контроля предусмотрено:*

1.Устный контроль – опрос на лекциях, практических занятиях;

2.Включение предлагаемого для изучения вопроса в перечень вопросов экзаменационных билетов;

3.Тестовый контроль;

4.Проверка преподавателем правильности составления инструкционных карт, технологических процессов, эскизов;

5.Защита письменных работ, в том числе рефератов, сообщений;

Назначения данного пособия – оказание методической помощи обучающемуся в выполнении самостоятельной внеаудиторной работы.

В структуру пособия входят:

**МДК 04.01 «Искусство прически»**

* Выполнять подготовительные работы по обслуживанию клиентов.
* Выполнять прически с моделирующими элементами.
* Выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов.

*Далее, описание структуры и особенностей оформления заданий для самостоятельной работы в пределах тем рабочей программы профессионального модуля ПМ 04.*

Задания для выполнения самостоятельной работы имеют следующую структуру:

1.Наименование темы и количество часов на самостоятельную работу.

2.Задание.

3.Цель выполнения задания.

4.Методические указания по выполнению.

5.Вопросы для самоконтроля.

6.Форма отчетности.

7.Список литературы.

Руководство к изучению теоретического курса представляет собой план изучения по темам с рекомендуемым списком литературы. На внеаудиторную самостоятельную работу обучающихся по МДК 04. 01. «Искусство прически» в программе отводится – 54 часа.

**1.Методические   рекомендации  по составлению конспекта**

Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;

Выделите главное, составьте план;

Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;

Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

**2. Методические рекомендации по выполнению реферата**

Внеаудиторная самостоятельная работа в форме реферата является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента.

**Содержание реферата:**

Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

титульный лист;

содержание;

введение;

основная часть;

заключение;

список использованных источников;

приложения (при необходимости).

Примерный объем в машинописных страницах составляющих реферата представлен в таблице.

**Рекомендуемый объем структурных элементов реферата**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование частей реферата** | **Количество страниц** |
| Титульный лист | 1 |
| Содержание (с указанием страниц) | 1 |
| Введение | 2 |
| Основная часть | 15-20 |
| Заключение | 1-2 |
| Список использованных источников | 1-2 |
| Приложения | Без ограничений |

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, глав и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, глава, параграф.

**Во введении** дается общая характеристика реферата:

обосновывается актуальность выбранной темы;

определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения;

описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования;

кратко характеризуется структура реферата по главам.

**Основная часть** должна содержать материал, необходимый для достижения поставленной цели и задач, решаемых в процессе выполнения реферата. Она включает 2-3 главы, каждая из которых, в свою очередь, делится на 2-3 параграфа. Содержание основной части должно точно соответствовать теме проекта и полностью её раскрывать. Главы и параграфы реферата должны раскрывать описание решения поставленных во введении задач. Поэтому заголовки глав и параграфов, как правило, должны соответствовать по своей сути формулировкам задач реферата. Заголовка «ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ» в содержании реферата быть не должно.

**Главы основной части** реферата могут носить теоретический, методологический и аналитический характер.

Обязательным для реферата является логическая связь между главами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы, самостоятельное изложение материала, аргументированность выводов. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники.

Изложение необходимо вести от третьего лица («Автор полагает…») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («На втором этапе исследуются следующие подходы…», «Проведенное исследование позволило доказать…» и т.п.).

**В заключении** логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате выполнения реферата. Заключение должно кратко характеризовать решение всех поставленных во введении задач и достижение цели реферата.

**Список использованных источников** является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20. При этом в списке обязательно должны присутствовать источники, изданные в последние 3 года, а также ныне действующие нормативно-правовые акты, регулирующие отношения, рассматриваемые в реферате.

**В приложения** следует относить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы вспомогательных данных, инструкции, методики, формы документов и т.п.).

**Оформление реферата:**

При выполнении внеаудиторной самостоятельной работы в виде реферата необходимо соблюдать следующие требования:

на одной стороне листа белой бумаги формата А-4;

размер шрифта-12; TimesNewRoman, цвет — черный;

междустрочный интервал — одинарный;

поля на странице – размер левого поля – 2 см, правого- 1 см, верхнего-2см, нижнего-2см.;

отформатировано по ширине листа;

на первой странице необходимо изложить план (содержание) работы;

в конце работы необходимо указать источники использованной литературы;

нумерация страниц текста – внизу в центре страницы;

**Список использованных источников** должен формироваться в алфавитном порядке по фамилии авторов. Литература обычно группируется в списке в такой последовательности:

1.законодательные и нормативно-методические документы и материалы;

2.специальная научная отечественная и зарубежная литература (монографии, учебники, научные статьи и т.п.);

3.статистические, инструктивные и отчетные материалы предприятий, организаций и учреждений.

Включенная в список литература нумеруется сплошным порядком от первого до последнего названия.

По каждому литературному источнику указывается: автор (или группа авторов), полное название книги или статьи, место и наименование издательства (для книг и брошюр), год издания; для журнальных статей указывается наименование журнала, год выпуска и номер. По сборникам трудов (статей) указывается автор статьи, ее название и далее название книги (сборника) и ее выходные данные.

Приложения следует оформлять как продолжение реферата на его последующих страницах.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы. Вверху страницы справа указывается слово «ПРИЛОЖЕНИЕ» и его номер. Приложение должно иметь заголовок, который располагается по центру листа отдельной строкой и печатается прописными буквами.

Приложения следует нумеровать порядковой нумерацией арабскими цифрами.

На все приложения в тексте работы должны быть ссылки. Располагать приложения следует в порядке появления ссылок на них в тексте.

Критерии оценки реферата

**Срок сдачи готового реферата определяется утвержденным графиком.**

В случае отрицательного заключения преподавателя студент обязан доработать или переработать реферат. Срок доработки реферата устанавливается руководителем с учетом сущности замечаний и объема необходимой доработки.

**Реферат оценивается по системе:**

**1.Оценка «отлично»** выставляется за реферат, который носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенный материал, с соответствующими обоснованными выводами.

**2.Оценка «хорошо»** выставляется за грамотно выполненный во всех отношениях реферат при наличии небольших недочетов в его содержании или оформлении.

**3.Оценка «удовлетворительно»** выставляется за реферат, который удовлетворяет всем предъявляемым требованиям, но отличается поверхностным раскрытием темы, в нем просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные выводы.

**4.Оценка «неудовлетворительно»** выставляется за реферат, который не носит исследовательского характера, не содержит анализа источников и подходов по выбранной теме, выводы носят декларативный характер.

Студент, не представивший в установленный срок готовый реферат по дисциплине или представивший реферат, который был оценен на «неудовлетворительно», считается имеющим академическую задолженность и не допускается к сдаче экзамена по данной дисципл

**3.Методические   рекомендации   по подготовке сообщения, доклада**

Доклад представляет собой короткое сообщение на заданную тему. Доклад может иметь как устное, так и письменное выражение. В любом случае защита доклада, равно как и реферата, производится устно.Письменная форма реализации доклада не обязательна.

**Доклад** – это научное сообщение на заданную тему.

В случае письменной формы доклада его объем устанавливается в количестве 5-8страниц.

Доклад содержит титульный лист, содержательную часть, список литературы. Требования к оформлению – те же, что у реферата.

Доклад можно выполнить в разговорном, канцелярском стиле и т.п.

**Доклад как сообщение:**

1) опирается на широкое обобщение, на представительную сумму достоверных, подкрепленных документально и неоднократно проверенных фактов;

2) представляет новые, ранее неизвестные явления природы, общества, факты;

3) использует строгие однозначные термины;

4) не имеет предвзятого отношения к изучаемому предмету, бесстрастное и не навязывающее необоснованных оценок.

В ходе доклада нужно продемонстрировать владение темой, по которой дается доклад.

В докладе (при наличии научной проблемы) может быть сформулирован основной тезис – мысль, требующая обоснования.

**В качестве тезиса могут выступать:**

а) новые неизвестные факты;

б) новые объяснения известных фактов;

в) новые оценки известных фактов.

Чем сомнительнее исходный тезис, тем больше аргументов требуется для его обоснования (доказательства). В данном случае используются аргументы.

**Аргумент**–это суждение, посредством которого обосновывается истинность тезиса. Аргументы, используемые в качестве доказательства, должны удовлетворять следующим требованиям:

а) аргументы должны быть истинными утверждениями;

б) истинность аргументов должна устанавливаться независимо от тезиса;

в) приводимые аргументы не должны противоречить друг другу;

г) аргументы, истинные только при определенных условиях, НЕЛЬЗЯ приводить в качестве аргументов истинных всегда, везде и всюду;

д) аргументы должны быть соразмерны тезисам.

**Устный доклад имеет свою специфику.**

Поскольку доклад – это устное выступление, он отличается от письменных работ (рефератов, курсовых и дипломных работ). Для этого нужно соблюдать определенные правила:

1. необходимо четко соблюдать регламент:

а) тщательно отобрать факты и примеры, исключить из текста выступления все, не относящееся напрямую к теме;

б) исключить повторы;

в) весь иллюстративный материал (графики, диаграммы, таблицы, схемы) должен быть подготовлен заранее;

г) необходимо заранее проговорить вслух текст выступления, зафиксировав время и сделав поправку на волнение, которое неизбежно увеличивает время выступления перед аудиторией.

**2) обеспечить удобство слухового восприятия:**

а) соблюдать краткость, то есть исключить из текста слова и словосочетания, не несущие смысловой нагрузки;

б) соблюдать точность, то есть двоякое толкование тех или иных фраз;

в) отказаться от неоправданного использования иностранных слов и сложных грамматических конструкций.

**3) обеспечить доступность:**

а)слушателю должна быть понятна логика изложения

**4) постоянно поддерживать контакт с аудиторией и ораторские приемы:**

а) риторические вопросы;

б) паузы;

в) голосовые приемы (понижение или повышение голоса,

ускорение или замедление речи, замедленное и

отчетливое произнесение некоторых слов);  
г) жестикуляция;

д) прямое требование внимания (пословицы, поговорки).

**Основные критерии оценки доклада.**

В качестве основных критериев оценки студенческого доклада могу выступать:

а) соответствие содержания заявленной теме;

б) актуальность, новизна и значимость темы;

в) четкая постановка цели и задач исследования;

г) аргументированность и логичность изложения;

д) научная новизна и достоверность полученных результатов;

е) свободное владение материалом;

ж) состав и количество используемых источников и литературы;

з) культура речи, ораторское мастерство;

и) выдержанность регламента.

**4. Методические   рекомендации   по подготовке презентаций**

**Презентация** – это зрительное сопровождение доклада или визуально-ориентированная исследовательская работа по заданной тематике.

**Объем презентации составляет 8-10 слайдов**. Презентация с элементами научного исследования может содержать большее количество слайдов (**до 25**).

**Правила оформления:**

**1-й слайд –** тематический (тема, ФИО студента, название учебного заведения, год выполнения);

**2-й слайд –** План исследования (пункты, подпункты);

**3-й – 9-й слайд –** содержание исследования с заголовками и подзаголовками из плана;

**10-й слайд (заключительный) –** заключение.

В презентации должен быть текстовый, графический материал (таблицы, диаграммы, рисунки). При желании можно выполнить анимационные эффекты.

В тесте необходимо выравнивание по ширине. Минимальный кегль (размер шрифта) – 14 пт.

Не должно быть на одном слайде избытка средств представления информации (текст, графика). Количество текста на одном слайде должно быть оптимальным, чтобы зритель мог увидеть его.

Комбинации цветов не должны быть избыточными.

Не рекомендуется сокращать слова, кроме общепринятых типа «и др.», «и т.д.».

В заголовках и надписях не рекомендуется делать переносы.

Рисунки должны иметь подписи.

Опыт подсказывает, что на одном графике оптимально располагать не более 4-х кривых, причем выделять их цветом, а не другими кодами (точками, крестиками, пунктиром и т.п.). Расцвечивание информации улучшает ее восприятие, кодирование цветом воспринимается лучше, чем формой.

При демонстрации таблиц следует помнить, что их перегрузка делает таблицы нечитабельными, внимание аудитории рассеивается, и материал плохо воспринимается.

**1Примерные критерии оценки презентации, выполненной на «отлично»:**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Отлично (5) |
| **I. Дизайн и мультимедиа-эффекты, общее оформление** | 1. Цвет фона гармонирует с цветом текста, всё отлично читается 2. Использовано 3 цвета шрифта 3. Все страницы выдержаны в едином стиле 4. Гиперссылки выделены и имеют разное оформление до и после посещения кадра 5. Анимация присутствует только в тех местах, где она уместна и усиливает эффект восприятия текстовой части информации 6. Звуковой фон соответствует единой концепции и усиливает эффект восприятия текстовой части информации   7.Размер шрифта оптимальный  8.Все ссылки работают. |
| **II. Содержание и структура** | 1.Содержание является строго научным  2.Иллюстрации (графические, музыкальные, видео) усиливают эффект восприятия текстовой части информации  3.Орфографические,пунктуационные, стилистические ошибки отсутствуют  4.Наборы числовых данных проиллюстрированы графиками и диаграммами, причем в наиболее адекватной форме  5.Информация является актуальной и современной  6.Ключевые слова в тексте выделены |

**В процессе оценивания учитывается:**

-Правильное оформление титульного листа;

-Отмечены информационные ресурсы;

-Логическая последовательность информации на слайдах;

-Единый стиль оформления;

-Использование на слайдах разного рода объектов;

-Использование анимационных объектов;

-Правильность изложения текста;

-Использование объектов, сделанных в других программах;

-Сформулированы цель, гипотезы;

-Понятны задачи и ход исследования;

-Достоверность полученных результатов обоснована;

-Сделаны выводы;

-Результаты и выводы соответствуют поставленной цели.

**5.Методические   рекомендации   по подготовке эскиза**

**Основными правилами графического эскиза являются:**

**Фор - эскиз** занимает верхнюю часть листа и предполагает изображение основной модели в 3 поворотах (профиль, анфас, вид сзади). Если прическа (стрижка) основной модели асимметрична, то повороты (профиль) выбирается на усмотрение автора.

Величина рисунка головы в поворотах должна быть одинаковой и не превышать натуральные размеры. Рисунки поворотов головы должны располагаться на листе с учетом симметрии по отношению друг к другу.

Изображение должно быть пропорциональным в черно-белой гамме (использование материалов: черная тушь, перо, кисть, гелевая ручка).

В изображении головы основной модели необходимо передать форму прически, направление волос.

Не допускается:

введение хроматического цвета;

введение нумерации изображения;

линейное изображение рисунков;

наличие посторонних объектов, отвлекающих от основного содержания.

Технологическая карта основной модели занимает нижнюю часть листа и представляет собой поэтапное выполнение основной модели.

Технологическая карта должна включать 3-5 основных этапов выполнения основной модели: стрижка, укладка, окраска (если есть).

В рисунках – этапах возможно схематичное изображение дополнительных предметов, символичных для данной профессии (флакон лака, зажимы, расчески и т.д.) и необходимых при показе определенного этапа. Направление движений показываются стрелками (прямыми, круговыми) черного цвета.

Изображение этапов может быть выделено контурной линией в виде рамки (на усмотрение автора). В этом случае размеры рамок этапов должны быть одной величины. Если графические изображения не заключаются в рамки, то визуально и композиционно должны быть отделены друг от друга.

Изображение выполняется в черно-белом варианте. В том случае, если есть «окраска», то в схему данного этапа вводится цвет (основные цвета окраски).

При определении этапов, возможно, ввести нумерацию (на усмотрение автора). В этом случае порядковый номер этапа проставляется в верхнем левом углу арабскими цифрами.

Графическое решение должно передавать форму прически (стрижки), четкое деление волосистой части головы на зоны, направление и структуру волос.

Последовательность стадии работы в рисунках должны прослеживаться правильным выбором поворотов, наклонов головы, ракурса.

**Не допускается:**

изображение рук;

введение цвета, если нет окраски;

введение цветного фона в схему этапа, если он заключен в рамку; линейное изображение рисунков;

введение подписей и надписей в виде пояснения к этапам.

**Графическая работа «Художественный образ»:**

Предполагает изображение эскиза авторского видения основной модели в соответствии с темой.

Композиционное размещение изображения должно соответствовать правилам композиции.

При создании эскиза художественного образа необходимо учитывать взаимодополняющие друг друга связующие: форму прически (стрижки), цветовую гамму, макияж, дизайн ногтей (фейс-арт, нейл-арт, боди-арт, если задумано автором).

Эскиз может заключать поясное изображение модели.

В изображении модели необходимо учесть пропорциональные соотношения частей лица, детали и формы прически (стрижки), а также тела. Выполнить верное построение, перспективное сокращение, передать объем. Автор может использовать стилизацию образа в зависимости от замысла.

Цветовое решение рисунка должно строго соответствовать задуманному автором образу. Эскиз выполняется в одной технике:акварель;гуашь;цветные карандаши, восковые мелки или пастель;

смешанная техника (акварель+гуашь, акварель+тушь, акварель+ цветные карандаши или восковые мелки). После окончания работы с цветными карандашами изображение необходимо зафиксировать.

Выбранный материал должен подчеркивать элементы прически, структуру волос.

Автор может ввести легкий фон для подчеркивания завершенности образа. Эскиз должен быть детализирован.

Не допускается линейное изображение рисунков.

### ****6.Методические   рекомендации  по составлению**** документов письменного инструктирования

**Инструкционная карта** описывает какую-либо операцию -  трудовую операцию, вид работы.

Например, окантовку или филировку, или ещё какую-нибудь операцию. То есть описывает достаточно простой вид работы. Инструкционная карта описывает «что делать» и «как делать» — содержитинструкционные указания.

**Технологические карты** описывают более сложный процесс – трудовой приём, способ работы.

Например, процесс окраски, сведения о котором представлены в письменно-графическом виде.

**Инструкционно-технологические карты** составляются для выполнения комплексных работ законченного характера.

Например**:** стрижки с укладкой.  
В каждой инструкционно-технологической карте перед таблицей (после названия работы, которой посвящена карта) должны быть три пункта:

1. Инструменты, приспособления, оборудование
2. Материалы, препараты – если требуются (при выполнении окраски и перманента, например, требуются)
3. Для чего или кого предназначен результат работы.

       Дальше идёт таблица, в которой есть три колонки:

1. Название этапа
2. Эскиз (рисунок), отражающий суть  этапа
3. Инструкционные указания по выполнению данного  этапа.

       По горизонтали перечисляются этапы – указывается их название или порядковый номер.

**МДК 04.01 «Искусство прически»**

**Задания для самостоятельной работы**

**Раздел 1. Основы моделирования причесок – 27 часов**

**Тема 1.1. Общие сведения о прическах. Классификация причесок**

**Задание 1.(6ч.)** Подготовьте реферат по теме: «Мода и задачи моделирования причесок»

**Цель заданий**: Закрепление знаний по теме: «Общие сведения о прическах. Классификация причесок»

**Методические указания** по выполнению задания для внеаудиторной самостоятельной работы: используя учебную литературу, электронные ресурсы, материал конспекта, методические рекомендации по выполнению реферата, подготовьте реферат по заданной теме.

Форма отчетности: устный ответ на уроке.

**Тема 1.3 Основы моделирования и оформления прически**

**Задание 2. (3ч.)** Подготовьте тест по теме: «Основы моделирования и оформления прически»

**Цель заданий**: Закрепление знаний по теме: «Основы моделирования и оформления прически »

**Методические указания** по выполнению задания для внеаудиторной самостоятельной работы: используя учебную литературу, электронные ресурсы, материал конспекта, методические рекомендации по выполнению теста, подготовьте тест по заданной теме, подготовьте эталон правильного ответа.

Форма отчетности: выполнить тест в рабочей тетради.

**Тема 1.3 Основы моделирования и оформления прически**

**Задание 3. (6ч.)** Подготовьте презентацию по теме: «Форма и силуэт прически»

**Цель заданий**: Закрепление знаний по теме: «Основы моделирования и оформления прически»

**Методические указания** по выполнению задания для внеаудиторной самостоятельной работы: используя учебную литературу, электронные ресурсы, материал конспекта, методические рекомендации по выполнению презентации, подготовьте презентацию.

Форма отчетности: защита на уроке

**Тема 1.3 Основы моделирования и оформления прически**

**Задание 4. (6ч.)** Подготовьте презентацию по теме: «Линии прически»

**Цель заданий**: Закрепление знаний по теме: «Основы моделирования и оформления прически»

**Методические указания** по выполнению задания для внеаудиторной самостоятельной работы: используя учебную литературу, электронные ресурсы, материал конспекта, методические рекомендации по выполнению презентации, подготовьте презентацию.

Форма отчетности: защита на уроке

**Тема 1.3 Основы моделирования и оформления прически**

**Задание 5. (6ч.)** Подготовьте презентацию по теме: «Симметрия и асимметрия в прическе »

**Цель заданий**: Закрепление знаний по теме: «Основы моделирования и оформления прически»

**Методические указания** по выполнению задания для внеаудиторной самостоятельной работы: используя учебную литературу, электронные ресурсы, материал конспекта, методические рекомендации по выполнению презентации, подготовьте презентацию.

Форма отчетности: защита на урок

**Задания для самостоятельной работы**

**Раздел 2. Выполнение причесок различного назначения – 27 часов**

**Тема 2.1 Технология выполнения причесок с различными элементами**

**Задание 1. (6ч.)** Подготовьте презентацию по теме: «Повседневные прически»

**Цель заданий**: Закрепление знаний по теме: «Технология выполнения причесок с различными элементами»

**Методические указания** по выполнению задания для внеаудиторной самостоятельной работы: используя учебную литературу, электронные ресурсы, материал конспекта, методические рекомендации по выполнению презентации, подготовьте презентацию.

Форма отчетности: защита на урок

**Тема 2.1 Технология выполнения причесок с различными элементами**

**Задание 2. (4ч.)** Составьте инструкционно-технологическую карту выполнения свадебной прически на длинные волосы

**Цель заданий**: Закрепление знаний по теме: «Технология выполнения причесок с различными элементами»

**Методические указания** по выполнению задания для внеаудиторной самостоятельной работы: используя учебную литературу, электронные ресурсы, материал конспекта, методические рекомендации письменного инструктирования, составьте инструкционно-технологическую карту выполнения свадебной прически.

Форма отчетности: выполнение прически по инструкционно-технологической карте на практическом занятии.

**Тема 2.1 Технология выполнения причесок с различными элементами**

**Задание 3. (4ч.)** Составьте инструкционно-технологическую карту исторической прически

**Цель заданий**: Закрепление знаний по теме: «Технология выполнения причесок с различными элементами»

**Методические указания** по выполнению задания для внеаудиторной самостоятельной работы: используя учебную литературу, электронные ресурсы, материал конспекта, методические рекомендации письменного инструктирования, составьте инструкционно-технологическую карту выполнения исторической прически.

Форма отчетности: выполнение прически по инструкционно-технологической карте на практическом занятии.

**Тема 2.1 Технология выполнения причесок с различными элементами**

**Задание 4. (3ч.)** Выполните эскиз ретро причесок на основе волн

**Цель заданий**: Закрепление знаний по теме: «Технология выполнения причесок с различными элементами»

**Методические указания** по выполнению задания для внеаудиторной самостоятельной работы: используя учебную литературу, электронные ресурсы, материал конспекта, методические рекомендации по выполнению эскиза , выполните эскиз ретро прически

Форма отчетности: демонстрация эскиза на уроке

**Тема 2.1 Технология выполнения причесок с различными элементами**

**Задание 5. (6ч.)** Подготовьте презентацию по теме: «Современные свадебные прически»

**Цель заданий**: Закрепление знаний по теме: «Технология выполнения причесок с различными элементами»

**Методические указания** по выполнению задания для внеаудиторной самостоятельной работы: используя учебную литературу, электронные ресурсы, материал конспекта, методические рекомендации по выполнению презентации, подготовьте презентацию.

Форма отчетности: защита на урок

**Тема 2.1 Технология выполнения причесок с различными элементами**

**Задание 6. (4ч.)** Выполните эскиз праздничной прически на основе косы.

**Цель заданий**: Закрепление знаний по теме: «Технология выполнения причесок с различными элементами»

**Методические указания** по выполнению задания для внеаудиторной самостоятельной работы: используя учебную литературу, электронные ресурсы, материал конспекта, методические рекомендации по выполнению эскиза , выполните эскиз ретро прически

Форма отчетности: демонстрация эскиза на уроке