

БПОО – Базовая профессиональная организация, обеспечивающая поддержку инклюзивного профессионального образования Смоленской области

РСРЦПОиЖН - Региональный сетевой ресурсный центр профессиональной ориентации и жизненной навигации

Лицо сОВЗ – лицо с ограниченными возможностями здоровья

ОПК – образовательно-производственный кластер

ГИА – государственная итоговая аттестация

ДЭ – демонстрационный экзамен

ИПК – инженерно-педагогический коллектив

КТ – контрольные точки

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Мероприятие** | **Целевая группа** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| *Организационно-аналитическая деятельность* |
| 1. | Разработка и утверждение, корректировка документов, регламентирующих деятельность ЦСТВ (приказы, Положения, акты, инструкции и т.д.) |  | в течение года | Руководитель ЦСТВ |
| 2. | Формирование и актуализация реестров обучающихся/выпускников, относящихся к различным целевым группам | Обучающиеся выпускных курсов | в течение года | Руководитель ЦСТВЗаместитель руководителя ЦСТВСпециалисты ЦСТВ |
| 3. | Формирование и актуализация банка резюме обучающихся/выпускников. | Обучающиеся выпускных курсов | в течение года | Руководитель ЦСТВЗаместитель руководителя ЦСТВОтветственный за размещение информации на сайтеСпециалисты ЦСТВ |
| 4. | Формирование и актуализация банка вакансий от работодателей из числа представителей образовательно-производственных кластеров. | Обучающиеся выпускных курсов | в течение года | Руководитель ЦСТВЗаместитель руководителя ЦСТВОтветственный за размещение информации на сайте |
| 5. | Мониторинг занятости выпускников, завершивших обучение по программам среднего профессионального образования в 2021 году | Выпускники 2021 года | ежемесячно | Руководитель ЦСТВСпециалисты ЦСТВ |
| 6. | Проведение мониторинга эффективности деятельности ЦСТВ |  | октябрь | Руководитель ЦСТВЗаместитель руководителя ЦСТВСпециалисты ЦСТВ |
| 7. | Составление отчетной документации |  | декабрь | Руководитель ЦСТВЗаместитель руководителя ЦСТВСпециалисты ЦСТВ |
| ***КТ:*** 1. ***Формирование реестров обучающихся/выпускников, относящихся к различным целевым группам.***
2. ***Формирование банка резюме обучающихся/выпускников.***
3. ***Актуализация банка вакансий от работодателей из числа представителей образовательно-производственных кластеров.***
4. ***Проведен мониторинг эффективности деятельности ЦСТВ.Проведен анализ адресных рекомендаций для ЦСТВ по результатам мониторинга.***
5. ***Составлена отчетная документация.***
 | ***февраль******февраль-июнь******в течение года******октябрь-ноябрь******декабрь*** | ***Руководитель ЦСТВ******Заместитель руководителя ЦСТВ******Специалисты ЦСТВ*** |
| *Информационнаядеятельность* |
| 1 | Размещение информации в разделе ЦСТВ (сайт ПОО):* контактная информация, сотрудники;
* информационные ресурсы;
* события и мероприятия;
* полезные материалы и рекомендации по направлениям деятельности;
* вакансии работодателей;
* резюме студентов и выпускников;
* вопрос-ответ
 | Обучающиеся/выпускники, относящиеся к различным целевым группам | февраль-декабрь | Руководитель ЦСТВЗаместитель руководителяОтветственный за размещение информации на сайте |
| 2 | Размещение актуальной информации в социальных сетях по направлениям работы ЦСТВ | Обучающиеся/выпускники, относящиеся к различным целевым группам | февраль-декабрь | Заместитель руководителя ЦСТВСпециалисты ЦСТВ |
| 3 | Размещение информационных материалов (об открытых вакансиях, актуальных мероприятиях и проектах, заявках на практику для студентов и т.д.) на информационных стендах | Обучающиеся/выпускники, относящиеся к различным целевым группам | февраль-декабрь | Руководитель ЦСТВЗаместитель руководителя ЦСТВСпециалисты ЦСТВ |
| 4 | Организация консультационной работы в дистанционном формате (телефон, электронная почта, Интернет-ресурсы). | Обучающиеся/выпускники, относящиеся к различным целевым группам | февраль-декабрь | Руководитель ЦСТВЗаместитель руководителя ЦСТВСпециалисты ЦСТВ |
| ***КТ:*** 1. ***Мониторинг актуальности информации в разделе ЦСТВ (сайт ПОО), на страницах социальных сетей, информационных стендах по направлениям работы ЦСТВ.***
 | ***в течение года*** | ***Руководитель ЦСТВ******Заместитель руководителя ЦСТВ******Специалисты ЦСТВ******Ответственный за размещение информации на сайте*** |
| *Методическаядеятельность* |
| 1 | Методические рекомендации по организации работы с целевыми группами по трудоустройству  | Обучающиеся/выпускники, относящиеся к различным целевым группам | март | Руководитель ЦСТВЗаместитель руководителя ЦСТВСоциальный педагогСпециалисты ЦСТВ |
| 2 | Программа индивидуального психологического консультирования обучающихся для оказания помощи в решении личностно значимых проблем | Лица, находящиеся под риском нетрудоустройства | 21 февраля | ПсихологСоциальный педагогСпециалисты ЦСТВ |
| 3 |  Программа содействия трудоустройству и постдипломного сопровождения выпускников с инвалидностью и ОВЗ | Лица с ограниченными возможностями здоровья, инвалиды, дети-инвалиды | 28 февраля | Заместитель руководителя ЦСТВПсихологСоциальный педагогСпециалисты ЦСТВ |
| 4 | Методические материалы дискуссионного практикума «Правовые основы занятости и трудоустройстваобучающихся техникума» | Обучающиеся/выпускники, относящиеся к различным целевым группам | 10 марта | Председатели МКСпециалисты ЦСТВ |
| 5 | Программа профессионального обучения, направленная на расширение профессиональной компетентности выпускников  | Выпускники:- вернувшиеся из армии;- вышедшие из отпуска по уходу за ребенком | 30 июня | Председатели МКСпециалисты ЦСТВ |
| 6 | Разработка методических материалов, резюме, чек-листов по трудоустройству выпускников, адаптации обучающихся к рыночным отношениям в сфере профессиональной (трудовой) деятельности | Обучающиеся/выпускники, относящиеся к различным целевым группам | март | Председатели МКСоциальный педагогСпециалисты ЦСТВ |
| ***КТ:***1. ***Разработаны методические материалы и программы, обозначенные в п. 1-7 раздела «Методическаядеятельность»***
 | ***по графику*** | ***Руководитель ЦСТВ******Председатели МК******Специалисты ЦСТВ*** |
| *Взаимодействиесостудентамиивыпускникамипонаправлениямдеятельности* |
| 1. | Ведение индивидуального перспективного плана профессионального развития выпускника (личная карта выпускника)для отслеживания профессионального развития и учёта оказанных мер поддержки по содействию трудоустройству. | Обучающиеся выпускных курсов | в течение года | Специалисты ЦСТВ |
| 2. | Регистрация на портале «работа в России» | Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, инвалиды | 15 – 20 июня | Заместитель руководителя ЦСТВСоциальный педагогПсихолог |
| 3. | Взаимодействие с обучающимися по построению индивидуальных траекторий профессионального развития обучающихся/выпускников. | Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей | ежемесячно | Руководитель ЦСТВЗаместитель руководителя ЦСТВПредседатели МКСпециалисты ЦСТВ |
| 4. | Участие в городском форуме-выставке «Образование и карьера» | Обучающиесявыпускных курсов | апрель | Руководитель ЦСТВЗаместитель руководителя ЦСТВСпециалисты ЦСТВ |
| 5. | Актуализация (не менее 2-х раз в месяц) персонифицированных баз данных выпускников.Выявление «групп риска», причин, способствующих отнесению к «группе риска»; формирование перечня профессий и специальностей, с которыми сопряжен наибольший риск отсутствия трудоустройства. Сбор данных для ежемесячного (по состоянию на 1 число месяца) мониторинга занятости выпускников | Выпускники 2021 годаВыпускники 2022 года | в течение годас июля по декабрь | Руководитель ЦСТВСпециалисты ЦСТВ |
| 6. | Реализация адресных мероприятий для выпускников по отдельным категориям:* **индивидуальные консультации**, направленные на содействие трудоустройства;
* **встреча** с представителями СОКГУ ЦЗН Сафоновского района на тему: «Перспектива работы в организациях города и района»;
* **встреча** с представителями СОКГУ ЦЗН Сафоновского района на тему: «Занятость студентов в летний период»;
* **круглый стол** на тему: «Навыки эффективного поиска работы»;
* **встречи** с работодателями по вопросам трудоустройства(вакансии, требования к опыту работы, корпоративная культура, заработная плата, карьерный рост);
* онлайн - экскурсии на предприятия Смоленской области;
* **проведение цикла информационных часов по темам:** «Первые шаги при трудоустройствена работу», Как быть востребованным в условиях рынка труда», «Содействие трудоустройству. Правила прохождения собеседования», «Отличие самозанятых от ИП»,«Какоткрыть собственное дело?»,«Что такое предпринимательство. Плюсы и минусы ИП»,«Содействие трудоустройству. Составление резюме», «Что нужно знать при приеме на работу. Простые истины»,«Основные принципы ведения телефонных разговоров с работодателем,варианты написания объявлений,составления резюме и автобиографии».
 | Лица, находящиеся под риском нетрудоустройства;Лица с ограниченными возможностями здоровья, инвалиды, дети - инвалиды;Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителейОбучающиеся выпускных курсовЛица, находящиеся под риском нетрудоустройства;Лица с ограниченными возможностями здоровья, инвалиды, дети - инвалиды;Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителейЛица, находящиеся под риском нетрудоустройства;Лица с ограниченными возможностями здоровья, инвалиды, дети - инвалиды;Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителейОбучающиеся выпускных курсовОбучающиеся выпускных курсовОбучающиеся выпускных курсов | ежемесячно24 марта24 маяапрель – майапрельмарт – июньежемесячнопо плану воспитательной работы учебной группы | ПсихологСоциальный педагогСпециалисты ЦСТВРуководитель ЦСТВЗаместитель руководителяРуководитель ЦСТВЗаместитель руководителяРуководитель ЦСТВСоциальный педагогСпециалисты ЦСТВРуководитель ЦСТВЗаместитель руководителяСпециалисты ЦСТВРаботодателиРуководитель ЦСТВЗаместитель руководителяЗаместитель руководителяСпециалисты ЦСТВПсихолог |
| ***КТ:******Реализация мероприятий, обозначенных в п.1-9*** | ***по графику*** | ***Руководитель ЦСТВ******Заместитель руководителя ЦСТВ******Председатели МК******Специалисты ЦСТВ*** |
| *ВзаимодействиеспредставителямиОПКизчислапредприятий,организаций,учреждений,РСРЦПОиЖН,БПОО,ЦЗН(врамкахзаключённыхсоглашений)* |
| 1. | ЗаключениедоговоровисоглашенийосотрудничествеспредставителямиОПКизчислапредприятий,организаций,учреждений |  | в течение года | Руководитель ПООРуководитель ЦСТВ |
| 2. | Анкетирование работодателей |  | в течение года | Руководитель ЦСТВРаботодатели |
| 3. | Проведение совместных мероприятий: ярмарок вакансий, недели без турникетов, онлайн - мастер-классов | Обучающиеся/выпускники | в течение года | Руководитель ЦСТВЗаместитель руководителя ЦСТВСоциальный педагогПредседатели МКРаботодателиСпециалисты ЦСТВ |
| 4. | Заключение договоров с работодателями о целевом обучении обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования | Обучающиеся/выпускники | в течение года | Руководитель ЦСТВПредставители ОПКиз числапредприятий,организаций,учреждений |
| 5. | Марафон Дней открытых дверей ЦСТВ в рамках VII Открытого регионального чемпионата «Молодыепрофессионалы» (WorldSkillsRussia) в Смоленской области. | Обучающиесявыпускных курсов;обучающиеся/выпускники целевых групп | 28 февраля–4 марта | РСРЦПОиЖНРуководитель ЦСТВЗаместитель руководителя ЦСТВ |
| 6. | Участие в тематической сессии школы жизненной навигации GoUp по вопросам трудоустройства, организации индивидуальной предпринимательской деятельности и самозанятости | Обучающиеся выпускных курсов | май | РСРЦПОиЖНЗаместитель руководителя ЦСТВ |
| 7. | Участие в региональной программе «Неделя карьеры»:* «Неделя карьеры - Занятость»
* «Неделя карьеры - Самозанятость»
* «Неделя карьеры – Думай о будущем!»
* «Неделя карьеры – Неограниченные возможности»
* Региональная тематическая игра по вопросам трудоустройства «100 к 1»
 | Обучающиеся, планирующие трудоустройствоОбучающиеся, планирующие стать индивидуальными предпринимателями или самозанятымиОбучающиеся, не планирующие трудоустройство или планирующие «теневую занятость»Обучающиеся из числа лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровьяОбучающиеся выпускных групп | с 25 по 29 апреля | РСРЦПОиЖНРуководитель ЦСТВЗаместитель руководителя ЦСТВ |
| 8. | Региональный конкурс профессиональных достижений «Профессионал будущего» | Обучающиесяпредвыпускных и выпускных курсов | 26 сентября – 14 октября | РСРЦПОиЖНРуководитель ЦСТВЗаместитель руководителя ЦСТВ |
| 9. | Онлайн – ярмарки вакансий для студентов и выпускников ПОО Смоленской области | Обучающиеся и выпускники | июнь-август | РСРЦПОиЖНРуководитель ЦСТВЗаместитель руководителя ЦСТВ |
| 10. | «TheWorldCafe» (обмен мнениями) для сотрудников |  | 7-11 ноября | РСРЦПОиЖНРуководитель ЦСТВЗаместитель руководителя ЦСТВ |
| 11. | Мониторингцелевыхпоказателейподпрограммы«Сопровождениеинвалидовмолодоговозрастаприполученииимипрофессиональногообразованияисодействиевпоследующемтрудоустройстве.  | Инвалиды, дети - инвалиды |  август | БПООЗаместитель руководителя ЦСТВ |
| 12. | ЕжеквартальныймониторингтрудоустройстваучастниковЧемпионатовАбилимпиксСмоленскойобласти 2018 2022гг. | Инвалиды, дети - инвалиды | апрель,июль,октябрь | БПООЗаместитель руководителя ЦСТВ |
| 13. | УчастиевпрофориентационнойиделовойпрограммахЧемпионатаАбилимпиксСмоленскойобласти –2022 . | Инвалиды, дети - инвалиды | 14-15 апреля | БПООЗаместитель руководителя ЦСТВСпециалисты ЦСТВ |
| 14. | ПроведениеконтекстныхмониторинговзанятостивыпускниковсинвалидностьюиОВЗ,завершившихобучениепопрограммамсреднегопрофессиональногопрофессиональногообучения. | Инвалиды, дети - инвалиды | в течение года | БПООЗаместитель руководителя ЦСТВ |
| 15. | УчастиевсериивебинаровБПООдляродителей(законныхпредставителей)лицсинвалидностьюиОВЗ,специалистовсопровождения,посвященныхвопросампрофессиональной ориентации трудоустройства.  | Инвалиды, дети - инвалиды | февраль-май | БПООЗаместитель руководителя ЦСТВСпециалисты ЦСТВ |
| 16. | Участиевметодическойплощадке «Абили-микс» | Инвалиды, дети - инвалиды | май-июнь | БПООЗаместитель руководителя ЦСТВСпециалисты ЦСТВ |
| ***КТ:***1. ***Заключены договора исоглашенияосотрудничестве спредставителямиОПКизчислапредприятий,организаций, учреждений, в том числе о целевом обучении обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования.***
2. ***Проведены совместные мероприятия по содействию трудоустройству выпускников.***
3. ***Организована временная занятость обучающихся.***
 | ***по графику*** | ***Руководитель ЦСТВ******Представители ОПК******из числапредприятий,организаций,учреждений*** |